



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

**Diracția de resurse umane și control intern managerial**  
**Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare**  
**Nr. 26.028/11.09.2024**

**A N U N Ţ**

**privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut a unui angajat în funcție contractuală de execuție, poziția nr. 170 din Statul de funcții la Serviciul administrativ și logistic – Direcția de administrare a patrimoniului, din funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, gradul II, în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, gradul I, în data de 25.09.2024 – proba scrisă**

În conformitate cu prevederile art. 71 alin. (1) și art. 74 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Consiliul Județean Timiș** organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut de către un angajat în funcție contractuală de execuție, poziția nr. 170 din Statul de funcții, la Serviciul administrativ și logistic – Direcția de administrare a patrimoniului, respectiv, din funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, gradul II, în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, gradul I, **în data de 25.09.2024 – proba scrisă.**

**1. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:**

**1.1. Condiții necesare participării la examenul de promovare în grad profesional:**

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine“ la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deţinut.

**1.2. Documentele necesare înscrierii la examenul de promovare în grad profesional:**

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

**1.3. Probe stabilite pentru examen:**

Potrivit art. 71 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, examenul va consta în susținerea unei probe scrise care se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea examenului se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte.

Punctajul final reprezintă punctajul obținut la proba scrisă.

La finalizarea examenului se întocmește un raport final conform art. 59 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 care conține modul de desfășurare a examenului și rezultatele obținute de candidat, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

## 2. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut se va organiza la sediul Consiliului Județean Timiș, b-dul. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, cu respectarea următorului orar:

a) în data de **25.09.2024, ora 10,00 – proba scrisă;**

Dosarul de înscriere la examen se depune la secretarul comisiei de examen, la sediul Consiliului Județean Timiș - Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, cam. 325, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș: [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro) și la avizierul instituției, respectiv, **de la data de 11.09.2024 până la data 17.09.2024, inclusiv**, în conformitate cu prevederile art. 74 alin. (1) din H.G. nr. 1.336/2022.

Persoana de contact: Georgeta Grigorescu, consilier I superior, telefon 0256406547, e-mail: [georgeta.grigorescu@cjtimis.ro](mailto:georgeta.grigorescu@cjtimis.ro).

## 3. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - PARTEA a II-a, Titlul V, Cap. VI, Cap. VII, Cap. VIII,
  - PARTEA a V-a Titlul I, Cap. I; Titlul II, Cap. I;
  - PARTEA a VI-a Titlul I; Titlul III, Cap. I, Cap. III, Cap. IV;
  - PRTEA a VII-a.
- b) Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizată;
- f) Atribuțiile Serviciului administrativ și logistic;
- g) Regulamentul intern al Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 170/18.03.2024.

**Candidatul va avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**