



**Direcția de resurse umane și control intern managerial
 Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare**

Nr. 23.437 / 14.08.2024

A N U N Ţ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut a unui funcţionar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Timiș, în data de 16.09.2024 – proba scrisă

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 145 alin. (1) lit. a), art. art. 152 - art. 157 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Județean Timiș** organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, respectiv, din funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID 550.324) în funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional principal la Serviciul de administrație publică, servicii sociale și sănătate publică, **în data de 16 septembrie 2024 – proba scrisă.**

I. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE, ÎNCADRAREA ACESTEIA ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSTITUȚIEI ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

- 1) Consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID 550.324) la Serviciul de administrație publică, servicii sociale și sănătate publică;
- 2) Potrivit prevederilor art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
 - b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
 - c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

II. PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:

Potrivit art. 157 alin. (1) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, examenul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarului de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.

Potrivit art. 157 alin. (2) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, se poate prezenta la următoarea probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se va organiza la sediul Consiliului Județean Timiș, b-dul. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, cu respectarea următorului orar:

- a) în data de **16 septembrie 2024, ora 11,00 – proba scrisă;**
- b) **interviul**, în conformitate cu prevederile art. 103 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarul de înscriere la examen se depune la secretariatul comisiei de examen, la sediul Consiliului Județean Timiș - Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, cam. 325, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș: www.cjtimis.ro și la avizierul instituției, respectiv, **de la data de 14.08.2024, până la data de 02.09.2024 inclusiv.**

Persoana de contact: Georgeta Grigorescu, consilier I superior, telefon 0256406547, e-mail: georgeta.grigorescu@cjtimis.ro.

IV. DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII:

În vederea participării la examen, candidatul va depune până la data de 02.09.2024, inclusiv, la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, conform art. 156 alin. (5) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

- a) copie a carnetului de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere, prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

V. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- PARTEA a I - Dispoziții generale



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

- PARTEA a II -a Administrația publică centrală
 - Titlul I Guvernul
 - Titlul II Administrația publică centrală de specialitate
 - PARTEA a IV -a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate
 - Titlul I Prefectul și subprefectul
 - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, actualizată.
 7. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, actualizată.

Candidatul va avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Șef serviciu,
Serviciul de resurse umane,
organizare, salarizare
Corina MĂRGAN**

**Întocmit,
Consilier I superior
Georgeta GRIGORESCU**