



Nr. 615/14.01.2025

**CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
ANUNȚĂ DEMARAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI
PENTRU O FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE**

ANUNȚ

**privind demararea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție
din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș**

Consiliul Județean Timiș în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului** pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 454955) la Serviciul pentru administrarea drumurilor și transport din cadrul Direcției de drumuri și transport

DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII ȘI DATĂ LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Consiliului Județean Timiș, bl. Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara, la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, camera 324, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului atașat;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui;
- actul administrativ de numire în funcția actuală deținută;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 28.01.2025, ora 16:00.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 13 februarie 2025, ora 11:00, la sediul Consiliului Județean Timiș.**

Procedura transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- etapa de selecție a dosarelor persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer în interesul serviciului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

b) proba interviu.

Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției dosarelor.

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor: 14 ianuarie 2025 – 28 ianuarie 2025;**
- **proba interviu în data de 13 februarie 2025, ora 11:00**, la sediul Consiliului Județean Timiș, bl. Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara.

Condiții de ocupare, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice de execuție:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 454955) la Serviciul pentru administrarea drumurilor și transport din cadrul Direcției de drumuri și transport;

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ingineresti;
- b) minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție:

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA a I - Dispoziții generale
 - PARTEA a II - a Administrația publică centrală
 - Titlul I Guvernul
 - Titlul II Administrația publică centrală de specialitate
 - PARTEA a IV -a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate
 - Titlul I Prefectul și subprefectul
 - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. - Hotărârea de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Candidatul va avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea interviului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Atribuțiile postului, conform fișei postului:

- Elaborează Regulamentul pentru efectuarea transportului public județean de persoane și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane, propune modificarea/completarea acestora, precum și aprobarea în plenum Consiliului Județean;
- Stabilește traseelor principale și secundare și graficele de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate, în trafic județean;
- Elaborează Programul de transport județean de persoane prin curse regulate, propune modificarea/completarea acestora, precum și aprobarea în plenum Consiliului Județean;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

- Eliberează licențele de traseu și întocmește caietele de sarcini pentru efectuarea transportului de persoane, conform legislației aplicabile;
- Asigură întocmirea documentației de atribuire necesară încheierii contractelor de delegare de gestiune a serviciilor publice de transport de persoane;
- Întocmește și supune spre aprobare contractele de delegare de gestiune a serviciilor publice de transport de persoane; urmărește derularea acestora;
- Colaborează cu consiliile locale și cu asociațiile de dezvoltare intercomunitare de specialitate în ceea ce privește întocmirea programului județean de transport și dezvoltarea serviciului de transport persoane;
- Controlul prestării serviciului de transport public local de persoane prin servicii regulate desfășurat între localitățile județului; constatarea contravențiilor prevăzute în lege și aplicarea sancțiunilor de către persoanele cu împuternicire;
- Colaborează cu organele de poliție și cu I.S.C.T.R. – Inspectoratul de Stat pentru Controlul Transportului Rutier în acțiunile de verificare și control a serviciilor de transport persoane prin curse regulate și curse regulate speciale;
- Respectarea și punerea în aplicare a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, aprobate la nivelul Consiliului Județean Timiș;
- Identificarea în mod permanent a informațiilor de interes public, care privesc activitatea sau care rezultă din activitatea serviciului;
- Soluționează în termenele legale reclamațiile și sesizările adresate compartimentului Autoritatea Județeană de Transport;
- Participă la conferințe/seminarii organizate la nivel local/national/international cu privire la transportul rutier public de persoane; participă la cursuri de specializare/perfecționare;
- Îndeplinește în limitele competenței și alte atribuții rezultate din acte normative sau încredințate de șeful ierarhic superior sau de către președintele Consiliului Județean Timiș;

În conformitate cu prevederile Anexei la Dispoziția nr. 714/23.10.2024 Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, prin transfer, precizăm că potrivit dispozițiilor art. 9 din Regulament, transferul în interesul serviciului se face la solicitarea președintelui Consiliului Județean Timiș, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului instituției publice în care este numit funcționarul public, cu aplicarea prevederilor art. 13, art. 14, art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului în interesul serviciului funcționarului public declarat admis ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție, Consiliul Județean Timiș înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea transferului.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, cam. 324, telefon 0256-406505.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a domiciliat/ă
.....
posesor/posesoare al BI/CI seria nr., angajat/ă în prezent în cadrul
.....
.....pe funcția publică.....
formulez prezenta cerere, în vederea înscrierii la selecția pentru transferul în interesul
serviciului, pe funcția publică de
din cadrul cu respectarea
dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a) - b) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Consiliul Județean Timiș, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura _____