



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Anexa la H.C.J. TIMIȘ nr. 94 /26.04.2023

REGULAMENT
privind condițiile de organizare și desfășurare a evenimentelor la
Centrul Multifuncțional Bastion



CUPRINS

- Cap. I Dispoziții generale**
- Cap. II Patrimoniul**
- Cap. III Principii de colaborare**
- Cap. IV Procedura privind programarea și organizarea evenimentelor**
- Cap. V Reguli de conduită care guvernează buna desfășurare a evenimentelor**
- Cap. VI Dispoziții finale**



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul de reglementare. (1) Presentul regulament stabilește cadrul unitar pentru ansamblul de activități desfășurate în spațiul destinat Centrului Multifuncțional Bastion, pentru buna administrare a acestuia, stabilirea procedurii cu privire la programarea și organizarea evenimentelor, stabilirea condițiilor necesare a fi respectate pentru buna desfășurare a evenimentelor.

(2) Regimul juridic al prezentului regulament este reglementat de următoarele norme:

- Legea nr. 422/2001 privind protejare monumentelor istorice, republicată;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 861 alin.(3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea 60/1991 republicată - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- Hotărârea CJT nr. 159/2021 privind aprobarea Strategiei și Regulamentului de valorificare, amenajare, exploatare și întreținere a spațiilor din Bastionul THERESIA și închirierea unor spații.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor instituțiilor de cultură colaboratoare, organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor, persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat, cu sau fără scop lucrativ, organizațiilor muzeale, de cercetare-dezvoltare, de învățământ universitar și de formare preuniversitară, în condițiile prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, a procedurii PO – 16 și a hotărârilor Consiliului Județean Timiș, aprobate în acest sens.

Art. 2. Localizarea. Destinația spațiului. (1) Centrul Multifuncțional Bastion se află în cadrul Complexului Bastion Theresia și este destinat organizării de evenimente culturale, artistice, fiind în proprietatea Județului Timiș. În cadrul Complexului Bastion, Centrul



ocupă traveele C 1.17–C 1.20, Corp C, având o suprafață de 330,5 mp și fiind orientat spre nord (B-dul Take Ionescu).

(2) Scopul și funcțiunile principale ale Centrului sunt acelea de a contribui la dezvoltarea Complexului Bastion Theresia drept un punct de reper important în ceea ce privește turismul cultural, muzeal, menit să anime și să revitalizeze acest sit urban, asigurându-se și conservarea monumentului istoric, care este de o valoare majoră pentru regiunea de vest. Complexul Bastion Theresia este un ansamblu cu un patrimoniu cultural important și un catalizator de cultură prin găzduirea de evenimente culturale și artistice, spectacole, expoziții, galerii de artă, muzee, acceleratoare de activități creative, ateliere de creație, etc.

(3) Activitățile desfășurate în incinta Centrului Multifuncțional Bastion au scopul de a crea un ansamblu de evenimente destinate să crească numărul de vizitatori, atât din rândul locuitorilor din Timișoara, cât și din rândul turiștilor români sau din străinătate, urmărindu-se diversificarea ofertei culturale la nivelul Județului Timiș. Toate activitățile organizate în cadrul Centrului Multifuncțional Bastion trebuie să se subscrie acestui scop, iar selectarea și tipologia activităților culturale desfășurate sunt menite a fi catalizatori pentru generarea unei notorietăți mai mari al Complexului Bastion Theresia.

CAPITOLUL II

Patrimoniul

Art. 6. (1) Centrul Multifuncțional Bastion este amplasat în cadrul Complexului Bastion Theresia, cu sediul la adresa la Str. Hector, nr.4, Timișoara.

(2) Bunurile imobile și bunurile mobile din dotarea Centrului fac parte din domeniul public al județului Timiș, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 159/30.06.2021 privind aprobare Strategiei și Regulamentului de valorificare, amenajare, exploatare și întreținere a spațiilor din Bastionul Theresia și închirierea unor spații.



CAPITOLUL III

Principii

Art. 8 Principii generale. (1) Pentru exploatarea eficientă a spațiului Centrului sunt necesar a fi respectate următoarele principii:

- Principiul sustenabilității, conform căruia se are în vedere fundamentarea managementului strategic și integrat al dezvoltării durabile;
- Principiul managementului eficient;
- Principiul solidarității și al coeziunii;
- Principiul funcționalității optime, prin care să existe o organizare logică a activităților;
- Principiul rentabilității;
- Principiul promovării valorilor și culturii locale;
- Principiul valorificării și prezentării istoriei locale;
- Principiul respectării diversității etnice, religioase, de sex, avându-se în vedere contextul respectării cadrului legal național în vigoare;
- Principiul egalității de șanse, conform cărui se asigură participarea deplină a fiecărei persoane la viața economică, socială, culturală, fără a se impune limitări.

Art. 9 Principii de colaborare. Părțile colaboratoare trebuie să respecte următoarele principii pe tot parcursul colaborării lor:

- Principiul cooperării și susținerii reciproce în desfășurarea activităților culturale;
- Principiul respectului reciproc și al buneii credințe;
- Principiul semnalării neregularităților existente în legătură cu organizarea și desfășurarea evenimentelor.



CAPITOLUL IV

Procedura privind programarea și organizarea evenimentelor

Art. 10 (1) În cadrul Centrului se vor desfășura evenimente din arii tematice precum:

- a) Arte vizuale (film, pictură, sculptură, arte decorative, foto/video, multimedia etc.);
- b) Artele spectacolului (teatru, dans, muzică etc.);
- c) Patrimoniu cultural și turism (tradiții, obiceiuri, muzică și dans popular, meșteșuguri tradiționale, artă culinară tradițională etc.);
- d) Educație și mediere culturală (manifestată prin activități de tip expozițional, festival, lansare de carte, conferințe etc.);
- e) Întâlniri, conferințe, târguri (culturale, științifice, educaționale etc.).

Art. 11 Forma de exploatare a spațiului. (1) Spațiul destinat desfășurării de evenimente culturale poate fi dat în folosință cu titlu gratuit, pe termen limitat către instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Județean Timiș sau către instituții de utilitate publică, în baza încheierii unui protocol de colaborare sau poate fi dat în folosință în baza încheierii unui contract de utilizare temporară a spațiului pentru evenimentele care generează venituri.

(2) Dispun de gratuitatea folosirii spațiului și partenerii cu care Consiliul Județean Timiș va realiza evenimente în colaborare. Se va încheia și în această situație un protocol de colaborare între părți.

(3) Protocolul de colaborare trebuie să prevadă următoarele:

- a) Datele de identificare ale părților;
- b) Obiectul și durata protocolului;
- c) Principiile de colaborare;
- d) Obligațiile părților;
- e) Modalități de reparare a degradării sau deteriorării spațiului.

(4) Contractul de utilizare temporară a spațiului trebuie să prevadă următoarele:

- a) Datele de identificare ale părților;
- b) Obiectul și durata contractului;



- c) Tariful și modalitățile de plată;
- d) Obligațiile părților;
- e) Răspunderea contractuală.

(5) Exploatarea și întreținerea spațiului dat în folosință se va face astfel încât să nu se deterioreze în niciun fel starea și confortul clădirii.

Art. 12 Procedura privind programarea și organizarea evenimentelor. (1) În vederea organizării evenimentelor culturale și programarea acestor activități se va respecta următoarea procedură:

- I. Consiliul Județean Timiș va lansa un apel public de selecție pentru evenimentele care sunt destinate a fi desfășurate în cadrul Centrului Multifuncțional Bastion. Anunțul privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Consiliului Județean Timiș, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru înaintarea propunerilor de evenimente.
- II. Depunerea propunerilor de evenimente se face prin completare formularului de înscriere online, disponibil pe site-ul Consiliului Județean Timiș (Anexa 1). Pentru completarea formularului cu propunerea de evenimente sunt necesare a fi completate următoarele: denumirea organizatorului, tipul evenimentului, informații cu privire la eveniment, perioada solicitată, dacă este un eveniment recurent, dacă se vor derula activități cu caracter economic sau dacă evenimentul este generator de venituri, publicul țintă, estimarea numărului de participanți, logistica necesară etc.
- III. Selecția și evaluarea propunerilor de eveniment se va face pe baza criteriilor de selecție aprobate prin prezentul Regulament, de către Biroul pentru dezvoltare a turismului și evenimente. Criteriile de evaluare și selecție sunt:
 - Respectarea specificului acțiunilor și ariilor tematice promovate;
 - Contribuția la promovarea valorilor europene și a specificului local;
 - Perioada de desfășurare a evenimentului;
 - Capacitatea evenimentului de a atrage publicul;



- Anvergura evenimentului (dacă evenimentul are participare locală, națională, internațională);
 - Capacitatea operațională a solicitantului (dacă solicitantul are experiență în organizarea de evenimente sau dacă are resurse materiale/umane pentru organizarea evenimentului).
- IV. Acceptarea unei propuneri de eveniment se face în momentul în care se cumulează un punctaj de minim 50 puncte, conform grilei de acordare a punctajelor (Anexa 2).
- V. Solicitanții care în urma evaluării întrunesc punctajul minim, iar evenimentul propus nu generează venituri, vor încheia un protocol de colaborare cu Județul Timiș.
- VI. În cazul evenimentelor care generează venituri (spre exemplu, accesul la eveniment se face pe bază de bilet), aceștia vor achita o taxă de utilizare temporară a spațiului, calculată în conformitate cu prevederile hotărârilor ale Consiliului Județean, la sediul B-dul Revoluției din 1989, nr.17, Timișoara sau prin ordin de plată în contul instituției. Se va încheia un contract de utilizare temporară a spațiului cu Județul Timiș.
- VII. Selecția aplicanților se va face de către o Comisie mixtă, compusă din:
- Un reprezentant al CJ Timiș din cadrul Biroului pentru dezvoltare a turismului și evenimente;
 - Un reprezentant al CJ Timiș din cadrul Compartimentului de comunicare;
 - Un consilier personal al Președintelui Consiliului Județean Timiș.
- VIII. Solicitanții care au încheiat în trecut Protocoale de colaborare pentru un anumit eveniment, dar pe care nu l-au onorat ulterior din alte motive decât forță majoră, vor fi depunțați cu 10 puncte la următoarea aplicare.

Art. 13 (1) Pentru asigurarea unui calendar diversificat al activităților de la Centru se admite organizarea a maxim doua evenimente pe an de la același solicitant.

(2) Evenimentele se organizează pentru o perioadă medie de 10 zile calendaristice, fără a depăși 2 săptămâni (14 zile calendaristice).



(3) Pentru elaborarea unei propuneri de eveniment coerente și fezabile, persoanele interesate pot programa vizite ale spațiului, în perioada sesiunii de selecție, printr-o programare prealabilă cu 24 de ore înainte de vizită, la adresa: Hector,4, Bastion Theresia, Timișoara.

Art. 14 (1) Programul de funcționare al Centrului se supune regulilor instituite prin HCJ 159/2021 care se aplică tuturor operatorilor din incinta Bastionului Theresia și anume:

- În perioada **noiembrie-martie**
 - în zilele de **marți-vineri**, intervalul orar va fi **12:00 – 19:00**
 - în zilele de **sâmbătă și duminică**, intervalul orar va fi **10:00 – 19:00**
- În perioada **aprilie-octombrie**
 - în zilele de **marți-duminică**, intervalul orar va fi **10:00- 20:00**.
- **În ziua de luni a săptămânii**, programul de funcționare se stabilește de utilizator, în funcție de necesitățile acestuia. Programul de funcționare al Centrului se va adapta în funcție de specificul evenimentului programat.

(2) Nerespectarea programului minim de funcționare reprezintă motiv de încetare a protocolului de colaborare.

(3) Utilizatorii spațiilor vor lua toate măsurile care se impun pentru a nu perturba liniștea publică și a nu depăși nivelul de zgomot admis prin lege, pentru a nu deranja vecinătățile.

CAPITOLUL V

Reguli de conduită care guvernează buna desfășurare a evenimentelor

Art. 15 (1) Pentru buna desfășurare a evenimentelor se pot folosi obiectele aflate în dotarea Centrului Multifuncțional Bastion. În cazul în care sunt necesare obiecte suplimentare, acestea vor fi acceptate în incinta spațiului în măsura în care nu afectează funcționalitatea sau integritatea spațiului, avându-se în vedere condițiile prevăzute în Regulamentul privind amenajarea, exploatarea și întreținerea spațiilor din Bastionul Theresia (Hotărârea CJT nr. 159/2021).



(2) Pregătirea spațiului pentru desfășurarea evenimentului programat se va face de către solicitanții organizatori, în funcție de disponibilitatea spațiului, cel mai devreme cu 24 de ore înainte de debutul acestuia. Aceștia au obligația de a folosi dotările cu bună credință, de a nu le deteriora, iar la finalul evenimentului trebuie să lase spațiul curat și ordonat.

(3) Solicitanții organizatori vor primi și vor preda numai pe bază de proces-verbal de predare-primire, spațiul solicitat și eventualele dotări.

(4) Încheierea și semnarea proceselor-verbale cade în sarcina persoanei responsabile de spațiu, desemnată din rândul personalului de specialitate al aparatului propriu al Consiliului Județean Timiș și o persoană desemnată din partea solicitantului organizator. Persoana responsabilă de spațiu își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

(5) Persoana responsabilă de spațiului aferent Centrului Multifuncțional Bastion răspunde de:

- a) Gestionarea inventarului Centrului;
- b) Folosire eficientă în conformitate cu prezentul regulament a spațiului și sistemelor tehnice din dotare;
- c) Respectarea prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament de către organizatori;
- d) Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- e) Respectarea normelor de protecția muncii;
- f) Respectarea programului minim de funcționare al Centrului;
- g) Completarea la timp a documentației Centrului (calendarul centrului, registrul de evidență, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de activitate la solicitarea președintelui, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);
- h) Achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări a Centrului.

(6) Îndatoririle persoanei responsabile de spațiului aferent Centrului Multifuncțional Bastion sunt:

- a) Asigurarea funcționării Centrului, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;



- b) Respectarea programării evenimentelor Centrului;
- c) Întocmirea și semnarea proceselor verbale de predare-primire a spațiului cu reprezentanții desemnați de solicitanții organizatori a evenimentelor programate;
- d) Asigurarea respectării condițiilor de protecția muncii, PSI și cele prevăzute de prezentul regulament;
- e) Verificarea modului de respectare de către solicitanții organizatori, a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și cele prevăzute de prezentul regulament;
- f) Constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către persoanele responsabile de pagubă;
- g) Completarea la timp a documentației Centrului (registru de evidență a proceselor verbale de predare-primire, calendarul centrului);
- h) Coordonarea și controlul activității personalului care asigură curățenia și amenajarea spațiului;
- i) Participarea activă la organizarea activităților în incinta Centrului;
- j) Alte activități cu care este însărcinat în scris sau verbal de către persoanele cu atribuții de conducere din cadrul Consiliului Județean Timiș.

(7) În faza de promovare a evenimentului, solicitantul organizator afișează sigla și numele Consiliului Județean Timiș pe absolut orice material de promovare, atât pe invitații, afișe, bannere publicitare etc., cât și în mediul online, pe pagina proprie, pagina de Fb etc. iar în interviurile sau articolele din presă să precizeze numele Consiliului Județean Timiș.

(8) În situația în care la eveniment sunt folosite servicii de catering, stă în sarcina solicitantului organizator să se ocupe de toate cele necesare servirii, mobilierul din spațiu trebuie protejat de orice deteriorare, iar la final toate deșeurile rezultate vor fi strânse de către acesta, astfel încât spațiul să poată fi folosit imediat.

(9) Anularea unui eveniment programat se poate face de către solicitantul organizator cu 30 zile calendaristice înainte de perioada de desfășurare a acestuia, cu notificare prealabilă. Anulările de evenimente survenite din alte motive decât de forță majoră, depunțează aplicantul în cazul unei depuneri ulterioare.



(10) Solicitanții organizatori vor asigura accesul și desfășurarea evenimentului, conform programului minim de funcționare, deschis pentru public, specificat în Regulamentul privind amenajarea, exploatarea și întreținerea spațiilor din Bastionul Theresia (Hotărârea CJT nr. 159/2021), prin capacități proprii.

(11) Solicitanții organizatori au obligația de a obține toate autorizațiile legale necesare desfășurării evenimentului. Se vor respecta normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute de legislația în vigoare.

(12) Accesul partenerului în spațiul expozițional se face pe baza procesului-verbal privind inventarul bunurilor prezente în locație, conform ANEXEI 3. Finalizarea evenimentului se concretizează prin întocmirea procesului-verbal și a constatării cu privire la producerea sau neproducerea unor prejudicii aduse inventarului sau spațiului expozițional aferent, conform ANEXEI 4.

Art. 16 Despăgubirea în caz de prejudiciu adus spațiului Centrului. (1) În situația degradării sau deteriorării spațiului sau a dotărilor acestuia ca urmare a evenimentului organizat de către partener, acesta din urmă se obligă să despăgubească necondiționat și de îndată pe proprietarul spațiului cu contravaloarea prejudiciului astfel cauzat.

(2) Prejudiciul se stabilește pe baza de proces-verbal/notă de constatare întocmită de către proprietarul spațiului după încheierea evenimentului, atunci când evenimentul a avut o astfel de urmare. Obligația despăgubirii ia naștere de la momentul comunicării către solicitantul organizator printr-un mijloc de comunicare la distanță (e-mail, poștă – scrisoare recomandată cu confirmare de primire și conținut declarat etc) sau, după caz, de la momentul însușirii prin semnătură a procesului-verbal/notei de constatare.

Art. 17 Consiliul Județean Timiș prin Biroul pentru dezvoltare a turismului și evenimente își rezervă dreptul de a anula orice eveniment programat în cazul în care constată că nu sunt respectate regulile minime de conduită sau dacă evenimentul prin desfășurarea sa poate fi considerat că incită la violență, xenofobie, segregare, rasism, homofobie, sexism sau alte forme de discriminare.



CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 18 (1) Presentul regulament se completează de drept cu legislația aplicabilă în vigoare.

(2) Presentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș.

(3) Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 19 (1) Protocolul de colaborare, contractul-cadru de utilizare temporară a spațiului și anexele 1, 2, 3 și 4 sunt parte integrantă a acestui regulament.