



Nr. 2234/28.01.2025

**CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
ANUNȚĂ DEMARAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER ÎN INTERESUL
SERVICIULUI PENTRU DOUĂ FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

ANUNT

**privind demararea unei proceduri de transfer în interesul serviciului
pentru ocuparea a două funcții publice de execuție din cadrul aparatului
de specialitate al Consiliului Județean Timiș**

Consiliul Județean Timiș în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului** pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 532.455 și ID 600.340) la Serviciul de investiții din cadrul Direcției de dezvoltare sustenabilă și investiții;

DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII ȘI DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Consiliului Județean Timiș, bl. Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara, la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, camera 325, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui;
- e) actul administrativ de numire în funcția actuală deținută;
- f) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- g) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:
10.02.2025, ora 16:00.**

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 27 februarie 2025, ora 11:00, la sediul Consiliului Județean Timiș.**

Procedura transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a dosarelor persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer în interesul serviciului;
- b) proba interviu.

Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției dosarelor.

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor: 28 ianuarie 2025 – 10 februarie 2025;**
- **proba interviu în data de 27 februarie 2025, ora 11:00, la sediul Consiliului Județean Timiș, bl. Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara.**

Condiții de ocupare, prin transfer în interesul serviciului, a funcțiilor publice de execuție:

1. **Consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 532.455 și ID 600.340) la Serviciul de investiții din cadrul Direcției de dezvoltare sustenabilă și investiții;**
 - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:
 - științe inginerești, științe administrative sau științe economice;
 - b) minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție:

1. Constituția României, republicată - tematica: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Partea I, Partea a II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a IV-a, Titlul I și Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, actualizată.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea interviului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Atribuțiile postului, conform fișei postului:

- Pregătește documentele necesare (nota de fundamentare – nota conceptuală, tema de proiectare, referat de necesitate și oportunitate, caiete de sarcini, draft de contract, memorii tehnice, alte documente eligibile) în vederea inițierii procedurilor de achiziție publică, în vederea contractării serviciilor de proiectare, servicii de furnizare, respectiv lucrări de execuție;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

- Urmărește și participă la îndeplinirea clauzelor aferente contractelor de achiziție publică (proiectare, lucrări de execuție, dirigenție de șantier, furnizare de dotări tehnice, consultanță tehnică) încheiate cu CJT (ordin de începere/sistare/reluare, constituirea/restituirea garanțiilor de bună execuție, stadiul fizic realizat, situația plăților realizate, probleme întâmpinate, etc.) pentru obiectivele de investiție publică aflate în Lista de investiții CJT, care i-au fost repartizate;
- Se asigură că documentațiile tehnico-economice pentru investițiile (imobile de natura clădirilor) din Lista de investiții a CJT, elaborate de către Proiectant, conțin și respectă elementele tehnico-economice din legislația în domeniu privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Participă, după caz, la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor executate în cadrul proiectelor europene, conform HG 273/1994 – modificată prin HG 343/2017, în baza Dispoziției emise de Președintelui C.J. Timiș;
- Poate participa la implementarea proiectelor pentru care Consiliul Județean Timiș are încheiate contracte de finanțare, în calitate de membru al echipei de implementare, în funcție de expertiza personală, membru numit prin dispoziția Președintelui CJT:
- Întocmește referate privind necesitatea și oportunitatea, note conceptuale, teme de proiectare, caiete de sarcini, pentru investițiile repartizate, în vederea contractării achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări în contextul accesării fondurilor nerambursabile;
- Verifică existența și corectitudinea documentelor aferente solicitărilor de plată (plăți parțiale sau totale) aferente contractelor de servicii (proiectare), furnizare de bunuri sau execuția de lucrări - documente justificative - (contract, notă de comandă, referate aprobate de ordonatorul principal de credite, factură fiscală, PV Recepție, centralizator și situații de lucrări vizate de dirigențele de șantier, alte documente justificative);
- Asigură conexiunea proiectant – verificator de proiecte, semnalând eventuale neconcordanțe cu bugetul proiectului în cazul elaborării Devizului general estimativ al proiectului, respectiv probleme de ordin tehnic neclare sau superficial tratate, existența și valabilitatea avizelor și acordurilor, a studiilor impuse prin documentele de urbanism, regimul juridic al amplasamentelor, alte diligențe care au în vedere obținerea Autorizației de Construire (AC) ;
- Participă în comisiile recepție a documentației și inițiază rapoarte și proiecte de hotărâri pentru aprobarea documentației și a principalilor indicatori tehnico – economici, ulterior avizării acestora în comisia CTE din cadrul CJT;
- Inițiază demersuri procedurale, în cazul modificării soluțiilor tehnice aprobate, respectiv modificări ale devizului general aprobat anterior, în perspectiva îndeplinirii cu succes a indicatorilor de performanță, asumați prin cererea, respectiv contractul de finanță
- Este responsabil cu urmărirea contractelor de execuție lucrări pentru proiectele repartizate, inclusiv celor derulate cu fonduri nerambursabile;
- Este responsabil privind urmărirea contractului de dirigenție de șantier;
- Pregătește documentele necesare privind plățile (propunerea de angajare a unei cheltuieli și angajament bugetar, ordonanțare de plată);
- Răspunde, în limita competențelor, la solicitările/clarificările tehnice cerute de orice organism abilitat în controlul și verificarea obiectivului de investiție publică, inclusiv, dacă e cazul pentru proiecte cu fonduri nerambursabile (Auditori interni, auditori externi abilitați – Curtea de Conturi, OI, AMPOR, etc.);
- Întocmește rapoarte și proiecte de HCJ în vederea aprobării proiectelor spre finanțare și propuneri pentru Dispoziții necesare desfășurării optime a activităților specifice;
- Întocmește rapoarte, situații privind investițiile, atât cele proprii cât și cele ale instituțiilor subordonate, la cererea șefilor ierarhici;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

- Răspunde cu profesionalism în termenele stabilite la adresele repartizate și cu respectarea strictă a intervalului de timp precizat;
- Întocmește răspunsuri, conforme cu legislația în vigoare și în limita competențelor sale profesionale, la solicitările formulate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice.

În conformitate cu prevederile Anexei la Dispoziția nr. 714/23.10.2024 Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, prin transfer, precizăm că potrivit dispozițiilor art. 9 din Regulament, transferul în interesul serviciului se face la solicitarea președintelui Consiliului Județean Timiș, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului instituției publice în care este numit funcționarul public, cu aplicarea prevederilor art. 13, art. 14, art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului în interesul serviciului funcționarului public declarat admis ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție, Consiliul Județean Timiș înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea transferului.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, cam. 326, telefon 0256-406374.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a domiciliat/ă
.....
posesor/posesoare al BI/CI seria nr., angajat/ă în prezent în cadrul
.....
.....pe funcția publică.....

formulez prezenta cerere, în vederea înscrierii la selecția pentru transferul în interesul
serviciului, pe funcția publică de
din cadrul cu respectarea
dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a) - b) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Consiliul Județean Timiș, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura _____