



SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 27731 / 25.09.2024

Aprob,

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alin-Adrian NICA

**ANUNT ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

**În atenția tuturor operatorilor economici interesați**

- Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș**, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406300, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **serviciile de informare și publicitate în cadrul proiectului „Construire imobil – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Dumitru Ciumăgeanu”, cod 134**
- Cod CPV:**
  - 79341000-6 – Servicii de publicitate
  - 31523200-0 Panouri cu mesaje permanente
  - 35261000-1 Panouri de informare
  - 22459100-3 Autocolante și benzi publicitare
  - 79341000-6 Servicii de publicitate
- Valoarea estimată: 12.976,00 lei fără TVA.**
- Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată
- Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.
- Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 01.10.2024 ora 10:00**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

**6 . Condiții de participare:**

**6.1. Scrisoare de înaintare Formular 7**, in cadrul căreia se va completa adresa completa/datele de contact ale ofertantului si adresa de **email** prin care se va realiza corespondenta in timpul analizării ofertelor, adresa prin care se vor solicita clarificări (daca



este cazul) etc.

6.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Totodată aveți obligația de a pune la dispoziția autorităților contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, conform legislației în vigoare. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 și respectiv beneficiarii reali;

#### **7. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

1. Propunerea tehnică, care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Caietul de sarcini. În acest sens, se va completa și prezenta formularul *-Modul de prezentare a ofertei tehnice*, din cadrul *"Formulare"*, care va permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele/specificațiile minime impuse în caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară, elaborată în corelare cu cerințele caietului de sarcini, va conține *Formularul de oferta și centralizatorul de preturi* din cadrul *"Formulare"*, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția valoarea ofertată (în lei fără TVA).

3. Contractul semnat și stampilat (ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale).

4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, precum și informațiile cu privire la beneficiarii reali.

5. Toate declarațiile solicitate în cadrul secțiunii 6, din prezentul anunț.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.



Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

#### **8. Modul de depunere a ofertelor:**

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.**

Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**  
denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: ” **Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului ” „Construire imobil – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Dumitru Ciumăgeanu”, cod 134”**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare, conform model atașat.

**8. Criteriul de atribuire al contractului:** „prețul cel mai scăzut”

**9. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 50 (cincizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Corina Radu telefon: 0256.406.426, e-mail: corina.radu@cjtimis.ro;

Eventualele clarificări cu privire la prezenta procedura, se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de \_\_e-mail: corina.radu@cjtimis.ro. Răspunsurile la eventualele clarificări, vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante, prezentului anunț publicitar. Clarificările transmise după



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



acest termen nu vor fi luate in considerare.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

**Șef serviciu,  
Georgeta Prisecaru**

*Georgeta Prisecaru*

**Responsabil achiziție,  
Corina Radu**

*Corina Radu*

## MODELE FORMULARE

- Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 6 - Formular de ofertă;
- Formularul nr. 7 - Scrisoare de înaintare.
- Formularul nr.8 - *Modul de prezentare a ofertei tehnice,*
- Formular nr. 9 – Declarație privind confidențialitatea ofertei
- Formular 10. – Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sănătate in munca

Operator economic

.....  
 (denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
 cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al  
 ....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe  
 propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre  
 definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu  
 modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care  
 respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările  
 ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru  
 prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de  
 dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr.  
 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în  
 care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea  
 terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a  
 statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor,  
 precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările  
 ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările  
 ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a  
 fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările  
 și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator  
 economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene  
 din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea  
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de  
 care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....  
 (semnătură autorizată și ștampila)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016  
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România\*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.*

\* sau în țara în care este stabilit .....

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,  
cont trezorerie)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016  
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării .....

*Operator economic*

.....

(nume și funcție persoană autorizată )

.....

(semnătură persoană autorizată și ștampila)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.*



Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interes**  
**(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(oferant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: Alin-Adrian Nica - Președinte al CJ Timiș; Alexandru-Constantin Proteasa - Vicepreședinte al CJ Timiș; Cristian-Alin Moș - Vicepreședinte al CJ Timiș; Ioan-Dănuț Ardelean - Secretar general al Județului Timiș; Marcu Marcel - Director executiv; Ioana-Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu; Georgeta Prisecaru - Șef serviciul achiziții Publice; Mihai-Ștefan Crista - Șef serviciu; Andrada Brindusa Mosutan - consilier juridic; Radu Corina - Consilier; Cosmin Ungureanu - Director Direcția Dezvoltare sustenabila si Investitii; Aurica Zamfiroiu - Șef Serviciul Managementul proiectelor si strategii; Simina Silvana Dobru -manager proiect; Simina Silvana Suci - asistent manager;*

De asemenea, în cazul în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

1. Am depus declarația privind **beneficiarul real** în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și

pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezintă care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)



Anexa la formularul 6 – CENTRALIZATOR DE PRETURI

**servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului ”Microbuze electrice pentru elevii din județul Timiș”**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire material informare/ publicitate</b>	<b>UM</b>	<b>lei fără TVA/UM</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Lei fără TVA pentru întreaga cantitate</b>
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1.	Comunicat de presă la începutul implementării proiectului	Buc		1	
2.	Panou temporar	Buc		1	
3.	Comunicat de presă la finalizarea implementării proiectului	Buc		1	
4.	Placă permanentă la finalizarea proiectului	Buc		1	
5.	Conferință de presă la finalizarea proiectului	Buc		1	
<b>VALOARE LEI FARA TVA PENTRU PRESTAREA INTEGRALA A SERVICIILOR</b>					

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului  
noi \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta pentru: \_\_\_\_\_;

b) documentele care însoțesc oferta.

Datele de contact ofertant:

**S.C.....S.R.L.**

cu sediul în :loc.....,str.....nr. ....cod postal.....jud.....

telefon: .....

fax:.....

email:.....

***Correspondența în timpul evaluării ofertei se realizează pe adresa de email consemnata în prezenta adresa.***

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

**Modul de prezentare a ofertei tehnice**

privind **prestarea serviciilor de publicitate și informare în cadrul proiectului "Microbuze electrice pentru elevii din județul Timiș"**

**Obiectul achiziției**

Obiectul principal al contractului constă în prestarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului **Construire imobil – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Dimitru Ciumăgeanu", cod 134**, necesare asigurării publicității proiectului, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență.

Obiectul contractului de servicii care va fi atribuit în urma acestei achiziții constă în realizarea următoarelor materiale de informare și publicitate:

Nr. crt	Denumire material informare/ publicitate	UM	Cantitate
1.	Comunicat de presă la începutul implementării proiectului	Buc	1
2.	Panou temporar	Buc	1
3.	Comunicat de presă la finalizarea implementării proiectului	Buc	1
4.	Placă permanentă la finalizarea proiectului	Buc	1
5.	Conferință de presă la finalizarea proiectului	Buc	1

Durata contractului începe de la data semnării acestuia de către ultima parte și până la data de 31.12.2025. Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție. Dacă perioada de implementare din contractul de finanțare înregistrat la Ministerul Educației cu nr. 11837/26.07.2024 și la Consiliul Județean Timiș cu nr. 21956/29.07.2024, va fi prelungită prin act adițional, atunci și durata contractului de servicii de publicitate va fi prelungită automat, fără a se modifica prețul contractului și fără a putea depăși perioada contractului de finanțare, prestatorul va avea obligația de a accepta noul termen și îl va asuma prin act adițional. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, durata – 15 luni.

*Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, în funcție de cerințele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.*

<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i></p>
<p><b>Comunicat de presă la începutul implementării proiectului</b></p> <p>La începutul perioadei de implementare a proiectului, la solicitarea Beneficiarului și în termenul stabilit de acesta, cu respectarea cerințelor impuse prin Manualul de Identitate Vizuală al PNRR, se va transmite un comunicat de presă cu privire la proiect, către mass media generalistă și/sau presa locală/regională. Pentru a face dovada publicării comunicatului de presă în mediul online, prestatorul de servicii va preda autorității contractante printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.</p> <p><b>Informațiile și elementele grafice obligatorii</b> pentru comunicatul de presă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor, așa cum este detaliată în M.I.V.), sigla Guvernului României, logo PNRR. În partea de jos: pagina de internet a PNRR <a href="https://mfe.gov.ro/pnrr/">https://mfe.gov.ro/pnrr/</a> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”;</li> <li>- integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”;</li> <li>- la finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.</li> </ul> <p><b>Comunicatul de presă va conține minimum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipul materialului (comunicat/anunț de presă, anunț de licitație),;</li> <li>- numele proiectului de reformă/investiție;</li> <li>- numele Beneficiarului;</li> </ul>	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele proiectului;</li> <li>- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea;</li> <li>- data începerii și finalizării proiectului;</li> <li>- codul proiectului.</li> </ul> <p>Datele de contact se pun la sfârșitul textului.</p> <p>Comunicatul de presă la începutul proiectului va conține și informații despre impactul investiției/reformei la nivelul localității/regiunii.</p>	
<p><b>Panou temporar - 3m x 2m.</b></p> <p>Panoul temporar va fi expus în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. <b>Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”;</li> <li>- sigla Guvernului României;</li> <li>- logo-ul PNRR;</li> <li>- logo beneficiar;</li> <li>- titlul proiectului;</li> <li>- numele beneficiarului;</li> <li>- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);</li> <li>- valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare a proiectului;</li> <li>- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;</li> <li>- textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.</li> </ul> <p>Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.</p> <p>Fundalul ce apare la macheta pentru panoul temporar este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.</p> <p>Panoul trebuie confecționat dintr-un</p>	



<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i></p>
<p>material rezistent la intemperii.</p> <p>Panoul va fi înlocuit cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu placa permanentă. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să îl refacă în maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului. De asemenea, vizibilitatea și lizibilitatea trebuie asigurate de prestatorul de servicii pe toată durata afișării panoului temporar.</p> <p>Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 2 ani după încheierea acestuia.</p>	
<p><b>Comunicat de presă la finalizarea implementării proiectului</b></p> <p>La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, la solicitarea Beneficiarului și în termenul stabilit de acesta, cu respectarea cerințelor impuse prin Manualului de Identitate Vizuală PNRR, se va transmite un comunicat de presă cu privire la proiect, către mass media generalistă și/sau presa locală/regională. Pentru a face dovada publicării comunicatului de presă în mediul online, prestatorul de servicii va preda autorității contractante printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.</p> <p><b>Informațiile și elementele grafice obligatorii</b> pentru comunicatul de presă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor, așa cum este detaliată în M.I.V.), sigla Guvernului României, logo PNRR. În partea de jos: pagina de internet a PNRR <a href="https://mfe.gov.ro/pnrr/">https://mfe.gov.ro/pnrr/</a> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”;</li> <li>- integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri</li> </ul>	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i>
<p>pentru România modernă și reformată!";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.</li> </ul> <p><b>Comunicatul de presă va conține minimum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipul materialului;</li> <li>- numele proiectului de reformă/investiție;</li> <li>- numele Beneficiarului;</li> <li>- obiectivele proiectului;</li> <li>- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea;</li> <li>- data începerii și finalizării proiectului;</li> <li>- codul proiectului.</li> </ul> <p>Datele de contact se pun la sfârșitul textului.</p> <p>Comunicatul de presă la finalizarea proiectului va conține și informații despre impactul investiției/reformeii la nivelul localității/regiunii.</p>	
<p><b>Placă permanentă la finalizarea proiectului - 0,8 m x 0,5 m.</b></p> <p>Placa permanentă va fi expusă în maxim 3 luni de la de la încheierea proiectului. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p><b>Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,</li> <li>b) sigla Guvernului României;</li> <li>c) logo-ul PNRR;</li> <li>d) logo beneficiar;</li> <li>e) numele proiectului;</li> <li>f) denumirea beneficiarului;</li> <li>g) obiectivul proiectului (dacă</li> </ol>	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i>
<p>obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);</p> <p>h) valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare;</p> <p>i) termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;</p> <p>j) textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE.</p> <p>Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.</p> <p>Placa permanentă va avea dimensiunea de l 0,8 m x h 0,5 m și va fi instalată la locația proiectului, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire.</p> <p>Placa permanentă va rămâne instalată pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a PNRR.</p> <p>Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.</p> <p>Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.</p>	
<p><b>Conferință de presă la finalizarea proiectului</b></p> <p>În scopul organizării conferinței se vor desfășura următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea și tipărirea mapelor și a conținutului mapelor prin multiplicarea materialelor de prezentare utilizate în timpul conferinței;</li> <li>- Pregătirea mapelor de presă prin includerea materialelor tipărite și</li> </ul>	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i>
<p>a unui instrument de scris;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor realiza fotografii pe parcursul derulării conferinței;</li> <li>- Asigurarea serviciilor de catering pentru min. 40 persoane: apă plată, minerală, cafea, îndulcitori, gustări reci sărate și dulci etc.</li> </ul> <p>Produsele alimentare asigurate pe perioada pauzei de cafea vor respecta normele sanitare și de calitate în vigoare.</p>	
<p><b>1. Cerințe de avizare a materialelor publicitare</b></p> <p>Informarea și publicitatea proiectului se constituie ca o activitate cu caracter permanent din momentul semnării contractului de finanțare până la momentul finalizării proiectului. Toate elementele de informare și publicitate vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Național de Redresare și Reziliență.</p> <p><b>Prestatorul va transmite către autoritatea competentă (UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate - cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.</b></p> <p>În acest sens, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea lor, toate machetele elaborate pentru realizarea activității de informare și publicitate vor fi transmise Beneficiarului pe e-mail în format pdf., la adresa de e-mail comunicată de către acesta.</p> <p>Toate materialele de informare și publicitate elaborate se vor realiza numai după ce conținutul și forma acestora vor obține avizul de identitate vizuală emis de autoritatea competentă (UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș). Prestatorul ca avea obligația să confecționeze, livreze și să monteze bunurile/livrabilele (panouri temporare și plăci permanente) în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii din</p>	

<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i></p>
<p>partea Achizitorului a avizului privind forma finală.</p> <p>Prestatorul va înainta formatul materialelor de informare și publicitate spre avizare către Beneficiarul proiectului. Ulterior obținerii avizului, acestea vor putea fi realizate de către Prestator.</p> <p><b>În cazul neavizării – Prestatorul este obligat să refacă și să transmită materialul corectat</b> conform observațiilor/clarificărilor/recomandărilor Beneficiarului proiectului. În acest sens, Prestatorul are obligația să opereze modificările necesare și să retransmită Beneficiarului materialele corectate în termen de maxim 3 zile de la solicitarea de modificare. Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform <b>tuturor</b> recomandărilor și observațiilor primite de la Beneficiar <b>ori de câte ori este nevoie</b>, până la obținerea unui aviz favorabil.</p> <p>Menționăm faptul că, neîndeplinirea obligațiilor de informare și publicitate poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și/sau aplicarea unor sancțiuni. <b>Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Național de Redresare și Reziliență.</b></p>	
<p><b>2. Atribuțiile și responsabilitățile părților</b>  <u>Autoritatea Contractantă</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/ persoanele de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris;</li> <li>- va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale;</li> <li>- va pune la dispoziție toate resursele</li> </ul>	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i>
<p>care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.</p> <p><u>Prestatorul</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/ persoanele de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris;</li> <li>- va elabora machetele cu siglele necesare conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență pe baza textelor puse la dispoziție de către Beneficiar;</li> <li>- va realiza serviciile aferente fiecărei etape contractuale în termenele menționate în comanda fermă emisă de către beneficiar în acest sens;</li> <li>- va transmite către Beneficiar, pentru avizare, toate materialele elaborate, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de utilizarea acestora;</li> <li>- va reface machetele materialelor informative conform cu toate recomandările și observațiile primite de la Beneficiarul proiectului, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea avizului favorabil al Beneficiarului proiectului;</li> <li>- Furnizorul va avea obligația să livreze și să monteze pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Achizitorul, panoul temporar și placa permanentă în 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea Achizitorului a avizului privind forma lor finală;</li> <li>- va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.</li> </ul>	
<p>- <b>Modalitatea de furnizare a livrabilelor</b></p>	



<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i></p>
<p>În această secțiune ofertantul va prezenta strategia de abordare privind metodologia și activitățile proiectului, astfel ca, prin intermediul acesteia, să se asigure realizarea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului. Aceasta va cuprinde descrierea metodologiei de lucru propusă pentru furnizarea livrabilelor în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p> <p>Se vor prezenta orice informații considerate necesare și documente probatoare pentru descrierea bunurilor oferite ce urmează a fi furnizate și că acestea sunt conforme cu cerințele minime impuse prin documentația de atribuire/ Caietul de sarcini.</p>	

Data completării: \_\_\_\_\_

Cu stimă,  
 Operator economic,  
 \_\_\_\_\_ (semnătură autorizată)

**Formular nr. 9****OPERATOR ECONOMIC**(denumirea/numele)

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate în SEAP, atașate anunțului/invitației de participare;

2. Văzând prevederile art.57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că **părțile/informațiile** din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>
2.	.... <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că **motivele** pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... <i>[prezentați motivul]</i>
2.	.... <i>[prezentați motivul]</i>

**Anexam prezentei, documentele care demonstrează caracterul confidențial al ofertei tehnice și/sau financiare**

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

**NOTA:** Documentul este optional.

Formularul completat se va atașa ofertei (propunerea tehnică/propunerea financiară), dacă este cazul, cu motivarea/justificarea aferentă.

Formularul completat și prezentat fără justificările aferente, nu va fi luat în considerare.



## OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT/SUBCONTRACTANT (dupa caz)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ organizată de CONSILIUL JUDETEAN TIMIS, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in realizarea contractului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**  
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;  
si denumirea reprezentantului imputernicit)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

*Nota: Formularul se va completa in cadrul Propunerii tehnice, atat de catre candidat/ofertant, cat si de ofertantul/ofertantii asociati/ subcontractant/subcontractanti ai candidatului/ofertantului (dupa caz).*





**Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții**  
**Serviciul managementul proiectelor și strategii**  
Nr. 27567/24.09.2024

**APROB,**  
**Președintele Consiliului Județean Timiș,**  
**Alin-Adrian NICA**

**Caiet de sarcini**  
**privind achiziția de servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului**  
**Construire imobil – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă**  
**”Dumitru Ciumăgeanu”, cod 134**

**1. Obiectul achiziției**

Obiectul principal al contractului constă în prestarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului **Construire imobil – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Dumitru Ciumăgeanu”, cod 134**, necesare asigurării publicității proiectului, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență.

Obiectul contractului de servicii care va fi atribuit în urma acestei achiziții constă în realizarea următoarelor materiale de informare și publicitate:

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire material informare/ publicitate</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate</b>
1.	Comunicat de presă la începutul implementării proiectului	Buc	1
2.	Panou temporar	Buc	1
3.	Comunicat de presă la finalizarea implementării proiectului	Buc	1
4.	Placă permanentă la finalizarea proiectului	Buc	1
5.	Conferință de presă la finalizarea proiectului	Buc	1

**2. Durata contractului**

Durata contractului începe de la data semnării acestuia de către ultima parte și până la data de 31.12.2025. Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție. Dacă perioada de implementare din contractul de finanțare înregistrat la Ministerul Educației cu nr. 11837/26.07.2024 și la Consiliul Județean Timiș cu nr. 21956/29.07.2024, va fi prelungită prin act adițional, atunci și durata contractului de servicii de publicitate va fi prelungită automat, fără a se modifica prețul contractului și fără a putea depăși perioada contractului de finanțare, prestatorul va avea obligația de a accepta noul termen și îl va asuma prin act adițional. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și





documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, durata – 15 luni.

### 3. Condiții generale

Toate materialele de informare și publicitate realizate în format tipărit sau online prin contractul de servicii de informare și publicitate aferent proiectului mai sus menționat vor fi elaborate cu respectarea elementelor de identitate vizuală impuse de Planul Național de Redresare și Reziliență prin Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR.

### 4. Condiții tehnice

Prestatorul va realiza editarea, producția, tipărirea/multiplicarea, publicarea materialelor publicitare cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

#### 4.1. Comunicat de presă la începutul implementării proiectului

La începutul perioadei de implementare a proiectului, la solicitarea Beneficiarului și în termenul stabilit de acesta, cu respectarea cerințelor impuse prin Manualul de Identitate Vizuală al PNRR, se va transmite un comunicat de presă cu privire la proiect, către mass media generalistă și/sau presa locală/regională. Pentru a face dovada publicării comunicatului de presă în mediul online, prestatorul de servicii va preda autorității contractante printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

**Informațiile și elementele grafice obligatorii** pentru comunicatul de presă sunt:

- emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor, așa cum este detaliată în M.I.V.), sigla Guvernului României, logo PNRR. În partea de jos: pagina de internet a PNRR <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”;
- integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”;
- la finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

**Comunicatul de presă va conține minimum:**

- tipul materialului (comunicat/anunț de presă, anunț de licitație);
- numele proiectului de reformă/investiție;
- numele Beneficiarului;
- obiectivele proiectului;
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea;
- data începerii și finalizării proiectului;
- codul proiectului.

Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

Comunicatul de presă la începutul proiectului va conține și informații despre impactul investiției/reforme la nivelul localității/regiunii.

#### 4.2. Panou temporar - 3m x 2m.

Panoul temporar va fi expus în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. **Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:**





- logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”;
- sigla Guvernului României;
- logo-ul PNRR;
- logo beneficiar;
- titlul proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Fundalul ce apare la macheta pentru panoul temporar este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

Panoul trebuie confecționat dintr-un material rezistent la intemperii.

Panoul va fi înlocuit cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu placa permanentă. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să îl refacă în maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului. De asemenea, vizibilitatea și lizibilitatea trebuie asigurate de prestatorul de servicii pe toată durata afișării panoului temporar.

Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 2 ani după încheierea acestuia.

#### **4.3. Comunicat de presă la finalizarea implementării proiectului**

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, la solicitarea Beneficiarului și în termenul stabilit de acesta, cu respectarea cerințelor impuse prin Manualul de Identitate Vizuală PNRR, se va transmite un comunicat de presă cu privire la proiect, către mass media generalistă și/sau presa locală/regională. Pentru a face dovada publicării comunicatului de presă în mediul online, prestatorul de servicii va preda autorității contractante printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

**Informațiile și elementele grafice obligatorii** pentru comunicatul de presă sunt:

- emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor, așa cum este detaliată în M.I.V.), sigla Guvernului României, logo PNRR. În partea de jos: pagina de internet a PNRR <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”;
- integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”;
- la finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

**Comunicatul de presă va conține minimum:**

- tipul materialului;
- numele proiectului de reformă/investiție;
- numele Beneficiarului;
- obiectivele proiectului;







- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea;
- data începerii și finalizării proiectului;
- codul proiectului.

Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

Comunicatul de presă la finalizarea proiectului va conține și informații despre impactul investiției/reforme la nivelul localității/regiunii.

#### **4.4. Placă permanentă la finalizarea proiectului - 0,8 m x 0,5 m.**

Placa permanentă va fi expusă în maxim 3 luni de la de la încheierea proiectului. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

##### **Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:**

- a) logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,
- b) sigla Guvernului României;
- c) logo-ul PNRR;
- d) logo beneficiar;
- e) numele proiectului;
- f) denumirea beneficiarului;
- g) obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- h) valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare;
- i) termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- j) textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Placa permanentă va avea dimensiunea de l 0,8 m x h 0,5 m și va fi instalată la locația proiectului, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire.

Placa permanentă va rămâne instalată pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a PNRR.

Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.

Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

#### **4.5. Conferință de presă la finalizarea proiectului**

În scopul organizării conferinței se vor desfășura următoarele activități:

- Pregătirea și tipărirea mapelor și a conținutului mapelor prin multiplicarea materialelor de prezentare utilizate în timpul conferinței;
- Pregătirea mapelor de presă prin includerea materialelor tipărite și a unui instrument de scris;
- Se vor realiza fotografiile pe parcursul derulării conferinței;





- Asigurarea serviciilor de catering pentru min. 40 persoane: apă plată, minerală, cafea, îndulcitori, gustări reci sărate și dulci etc.

Produsele alimentare asigurate pe perioada pauzei de cafea vor respecta normele sanitare și de calitate în vigoare.

#### 5. Cerințe de avizare a materialelor publicitare

Informarea și publicitatea proiectului se constituie ca o activitate cu caracter permanent din momentul semnării contractului de finanțare până la momentul finalizării proiectului. Toate elementele de informare și publicitate vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Național de Redresare și Reziliență.

**Prestatorul va transmite către autoritatea competentă (UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate - cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.**

În acest sens, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea lor, toate machetele elaborate pentru realizarea activității de informare și publicitate vor fi transmise Beneficiarului pe e-mail în format pdf., la adresa de e-mail comunicată de către acesta.

Toate materialele de informare și publicitate elaborate se vor realiza numai după ce conținutul și forma acestora vor obține avizul de identitate vizuală emis de autoritatea competentă (UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș). Prestatorul ca avea obligația să confecționeze, livreze și să monteze bunurile/livrabilele (panouri temporare și plăci permanente) în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea Achizitorului a avizului privind forma finală.

Prestatorul va înainta formatul materialelor de informare și publicitate spre avizare către Beneficiarul proiectului. Ulterior obținerii avizului, acestea vor putea fi realizate de către Prestator.

**În cazul neavizării – Prestatorul este obligat să refacă și să transmită materialul corectat** conform observațiilor/clarificărilor/recomandărilor Beneficiarului proiectului. În acest sens, Prestatorul are obligația să opereze modificările necesare și să retransmită Beneficiarului materialele corectate în termen de maxim 3 zile de la solicitarea de modificare. Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform **tuturor** recomandărilor și observațiilor primite de la Beneficiar **ori de câte ori este nevoie**, până la obținerea unui aviz favorabil.

Menționăm faptul că, neîndeplinirea obligațiilor de informare și publicitate poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și/sau aplicarea unor sancțiuni. **Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Național de Redresare și Reziliență.**

#### 6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

##### Autoritatea Contractantă

- va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/ persoanele de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris;
- va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale;
- va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.





Prestatorul

- va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/ persoanele de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris;
- va elabora machetele cu siglele necesare conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență pe baza textelor puse la dispoziție de către Beneficiar;
- va realiza serviciile aferente fiecărei etape contractuale în termenele menționate în comanda fermă emisă de către beneficiar în acest sens;
- va transmite către Beneficiar, pentru avizare, toate materialele elaborate, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de utilizarea acestora;
- va reface machetele materialelor informative conform cu toate recomandările și observațiile primite de la Beneficiarul proiectului, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea avizului favorabil al Beneficiarului proiectului;
- Furnizorul va avea obligația să livreze și să monteze pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Achizitorul, panoul temporar și placa permanentă în 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea Achizitorului a avizului privind forma lor finală;
- va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

**7. Efectuarea plăților în cadrul contractului**

Plățile se vor realiza eșalonat, în urma finalizării și recepționării fiecărei categorii de servicii prevăzute pentru etapele contractului, conform propunerii financiare a Prestatorului, parte a contractului.

Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor cu Caietul de sarcini, Propunerea tehnică, Propunerea financiară și cu clauzele contractuale. Recepția se va face de către o comisie de recepție a serviciilor, constituită de către Autoritatea Contractantă.

<b>Etapele de plată în cadrul contractului</b>	<b>Plata</b>
<u>Etapa 1</u> : Comunicat de presă la începutul implementării proiectului	Plata nr. 1
<u>Etapa 2</u> : Panou temporar	Plata nr. 2
<u>Etapa 3</u> : Comunicat de presă la finalizarea implementării proiectului	Plata nr. 3
<u>Etapa 4</u> : Conferință de presă la finalizarea proiectului	Plata nr. 4
<u>Etapa 5</u> : Placa permanentă	Plata nr. 5

**8. Prezentarea ofertei:**

**a. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Pentru demonstrarea capacității de a desfășura activitățile propuse, propunerea tehnică prezentată de ofertanți va cuprinde:

- **Descrierea obiectivelor propuse și a rezultatelor așteptate**

În această secțiune se va descrie contextul și rezultatele așteptate, așa cum sunt înțelese de ofertant, din care să rezulte că atât informațiile generale cât și obiectul contractului sunt cunoscute și înțelese de ofertant.

- **Modalitatea de furnizare a livrabilelor**





În această secțiune ofertantul va prezenta strategia de abordare privind metodologia și activitățile proiectului, astfel ca, prin intermediul acesteia, să se asigure realizarea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului. Aceasta va cuprinde descrierea metodologiei de lucru propusă pentru furnizarea livrabilelor în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Se vor prezenta orice informații considerate necesare și documente probatoare pentru descrierea bunurilor oferite ce urmează a fi furnizate și că acestea sunt conforme cu cerințele minimale impuse prin documentația de atribuire/ Caietul de sarcini.

- **Proiectul de contract însușit de către ofertant prin semnătură olografă pe fiecare pagină.**

Prin oferta depusă, operatorii economici vor trebui să probeze că se asigură prestarea în favoarea Achizitorului a tuturor serviciilor solicitate. Prestarea serviciilor, respectiv activitățile din cadrul contractului se vor desfășura în strictă corelare cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ofertanții având obligația de a face dovada că prin oferta tehnică și financiară prezentată se va asigura satisfacerea în mod corespunzător a cerințelor Achizitorului.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Lipsa din propunerea tehnică a oricărui document mai sus precizat atrage neconformitatea ofertei.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Achizitor.

**b. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Elementul principal al propunerii financiare este formularul de ofertă (Formular tip din secțiunea Formulare).

Propunerea financiară totală va fi exprimată în lei, fără TVA.

**Propunerea financiară se va face defalcat, pentru fiecare etapă de contract.**

Lipsa Formularului de ofertă/prezentarea acestuia în alta formă decât cea solicitată atrage declararea inadmisibilității ofertei.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare furnizării și montării livrabilelor ce fac obiectul contractului ce se dorește a fi atribuit.

Director executiv,  
Cosmin UNGUREANU

Șef serviciu,  
Aurica ZAMFIROIU

Manager proiect,  
Simona - Mihaela DOBRU

Asistent manager,  
Simina Silvana SUCIU





**CONTRACT DE SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**  
**în vederea realizării serviciilor de publicitate și informare în cadrul proiectului**  
**Construire imobil – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Dumitru Ciumăgeanu",**  
**cod 134, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2024**

În temeiul:

Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și al Raportului de achiziție directă nr. ....../....., s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare "Contractul".

Între:

**Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș** cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, Telefon: 0256/406300, fax 0256/406301 cod fiscal 4358029 cont nr. RO48TREZ24A650704580101X și R064TREZ24A650704580102X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin Alin-Adrian NICA, președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., str..... nr....., județ ....., cod poștal ....., telefon/fax ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

## 1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii 98/2016;
- (c) **Caiet de Sarcini** – documentul reprezentând Anexa la Contract, elaborat de către Achizitor, care conține specificații tehnice;
- (d) **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- (e) **Forță majoră** - orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, grave, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (f) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);





- (g) **Penalitate** - despăgubirea stabilită în *Contract* ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/ sau daune-interese);
- (h) **Prețul Contractului** - prețul plătit *Prestatorului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;
- (i) **Servicii** - orice activități care vor fi prestate de către *Prestator* în baza prezentului *Contract*;
- (j) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

## 2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul *Contract*, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include

forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauzele și expresiile vor fi interpretate unele prin altele prin raportare la întregul contract. Ori de câte ori există contradicție între o prevedere contractuală și cerințele caietului de sarcini se vor aplica cu prioritate prevederile caietului de sarcini.

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de informare (inclusiv furnizare și montare panou temporar și placă permanentă) și publicitate care se vor realiza în contextul implementării de către U.A.T. Județul Timiș a proiectului: **Construire imobil – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Dumitru Ciumăgeanu"**, prin contractul de finanțare înregistrat la Ministerul Educației cu nr.11837/26.07.2024 și la Consiliul Județean Timiș cu nr.21956/ 29.07.2024. Proiectul este finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, astfel încât obiectul prezentului contract trebuie să fie în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență.

3.1. Prestatorul se obligă să presteze aceste servicii în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini*, *cerințelor Manualului de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*:

Nr. crt	Denumire material informare/ publicitate	UM	Cantitate
1.	Comunicat de presă la începutul implementării proiectului	Buc	1
2.	Panou temporar	Buc	1
3.	Comunicat de presă la finalizarea implementării proiectului	Buc	1
4.	Placă permanentă la finalizarea proiectului	Buc	1
5.	Conferință de presă la finalizarea proiectului	Buc	1



#### 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de ..... lei, la care se adaugă cota legală de TVA, conform legii și este compus din următoarele sume:

Etapele de plată în cadrul contractului	Suma
Etapa1: Publicarea comunicatului de presă la începutul proiectului	.....
Etapa 2: Confecționarea, livrarea și montarea panoului temporar	.....
Etapa 3: Publicarea comunicatului de presă la finalizarea implementării proiectului	
Etapa 4: Conferința de presă la finalizarea proiectului	.....
Etapa 5: Confecționarea, livrarea și montarea plăcii permanente	.....

4.2. Prețul contractului este ferm, plătit etapizat, conform ofertei tehnice și financiare.

#### 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata de executare a prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ultima parte și până la data de 31.12.2025, fără a putea depăși perioada Contractului de finanțare înregistrat la Ministerul Educației cu nr 11837/26.07.2024 și la Consiliul Județean Timiș cu nr 21956/29.07.2024.

În condițiile în care, perioada de implementare a proiectului: Construire imobil – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Dumitru Ciumăgeanu" este necesar a fi prelungită, se va încheia act adițional, între părți, fără ca prelungirea duratei să poată genera costuri suplimentare, în sarcina achizitorului, care să conducă la depășirea valorii inițiale a contractului.

În această situație Prestatorul se obligă să accepte noul termen de finalizare a contractului stipulat prin act/acte adiționale.

5.2. Executarea serviciilor aferente fiecărei etape din contract va începe la data menționată în comanda fermă emisă de către Achizitor în acest sens, cu respectarea condițiilor caietului de sarcini.

#### 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini .....
- Propunerea tehnică și propunerea financiară - .....
- Achiziția din catalogul electronic .....
- Garanția de bună execuție;
- Acte adiționale, după caz.

#### 7. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

7.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Prestatorul va executa serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale și conform documentelor Contractului, în conformitate cu termenele transmise de către Achizitor.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea strictă a prevederilor din caietul de sarcini, anexă la Contract.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.





7.2. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului, cât și după finalizarea acestuia.

7.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

7.4. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

7.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

7.6. Prestatorul va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana de contact în relațiile cu Achizitorul. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Achizitorului, în scris.

7.7. Prestatorul va transmite către Achizitor, pentru avizare, machetele și, după caz, mostrele materialelor de promovare elaborate, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de confecționarea propriu zisă a panourilor sau lansarea materialelor publicitare.

7.8. Prestatorul va reface forma materialelor informative (comunicate de presă), conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite de la Achizitor, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea avizului de identitate vizuală. Prestatorul are obligația să opereze modificările necesare și să retransmită beneficiarului materialele corectate în termen de maxim 3 zile de la solicitarea de modificare.

7.9. Prestatorul are obligația de a publica comunicatele de presă în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea Achizitorului a avizului privind forma finală.

Prestatorul va reface machetele, conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite de la Achizitor, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea unui aviz favorabil, fără costuri suplimentare. Prestatorul are obligația să opereze modificările necesare și să retransmită achizitorului materialele corectate în termen de maxim 3 zile de la solicitarea de modificare.

7.10. Prestatorul ca avea obligația să confecționeze, livreze și să monteze bunurile/livrabilele (panouri temporare și plăci permanente) în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea Achizitorului a avizului privind forma finală.

7.11. Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al Planului de Redresare și Reziliență.

7.12. Prestatorul va respecta toate indicațiile finanțatorului privind măsurile de informare și publicitate ale proiectului conform MIV al Planului de Redresare și Reziliență.

7.13. Prestatorul va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului.

7.14. În situația în care, pe parcursul derulării contractului, fie odată cu recepția materialelor de către comisia de recepție, fie ulterior, sunt constatate sau apar defecțiuni la panourile temporare sau la plăcile permanente, care sunt din vina Prestatorului, acesta are obligația de a le remedia în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal de recepție cu obiecțiuni sau de data constatării, pe riscul și spezele Prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de Prestator prin contract.

## **8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și/sau materialele elaborate în conformitate cu prevederile art. 9 din prezentul contract.





8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul Contractului către Prestator în conformitate cu prevederile art. 11.4. din prezentul Contract și cu obligațiile asumate.

8.3. Achizitorul va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/persoanele de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris.

8.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale, solicitările prestatorului putând viza doar acele documente și informații ce sunt în sarcina achizitorului, potrivit legii, sau stabilite prin caietul de sarcini.

8.5. Va asigura comunicarea cu finanțatorul în legătură cu materialele de informare și publicitate elaborate de către Prestator.

8.6. Achizitorul transmite prestatorului comanda fermă a executării serviciilor asumate prin contract așa cum sunt prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

## **9. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din caietul de sarcini și din Manual de Identitate Vizuală.

9.2. Verificările vor fi efectuate de Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale prezentului Contract.

9.3. (1) Comisia de recepție constituită la nivelul Achizitorului are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale și de a efectua recepția serviciilor și/ sau a materialelor elaborate.

(2) Recepțiile vor fi efectuate de către Comisia de recepție constituită la nivelul Achizitorului, cu respectarea termenului impus prin comanda fermă făcută de către Beneficiar.

9.4. La finalizarea fiecărei etape a contractului, Prestatorul și Achizitorul, vor semna Proces-verbale de recepție prin care se vor confirma serviciile prestate, bunurile livrate.

9.5. Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor, prestate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu clauzele contractuale.

## **10. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

10.1. Prestatorul va începe prestarea serviciilor aferente fiecărei etape contractuale la data primirii din partea Achizitorului a comenzii ferme în acest sens. Prestatorul va realiza machetele de la data primirii din partea Achizitorului a comenzii în acest sens și doar după constituirea garanției de bună execuție.

10.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie realizate în termenul convenit de părți, prestatorul având obligația respectării întocmai a termenelor sau perioadelor stabilite pentru fiecare etapă a contractului.

(2) Termenele astfel stabilite pot fi modificate de către părți, de comun acord, la solicitarea prestatorului, în cazul în care întârzierea în realizarea obligațiilor sale contractuale nu i se datorează, aceasta izvorând din circumstanțe neobișnuite, care au intervenit ulterior și care nu echivalează cu o încălcare a clauzelor contractuale de către prestator.

10.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului, din culpa Prestatorului sau care duce la pierderea contractului de finanțare dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și despăgubiri Prestatorului, conform prezentului Contract, daunele-interese, pentru situația pierderii finanțării, fiind cuantificate la cel puțin valoarea finanțării astfel pierdute .



## **11. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

11.1. Plata serviciilor prestate se va realiza eșalonat, în urma finalizării și recepționării serviciilor prevăzute pentru etapele contractului.

11.2. În cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului, sumele prevăzute pentru tranșele de plată rămase se vor re-eșalona, astfel încât valoarea totală a contractului să nu fie depășită.

11.3. Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturilor emise de Prestator, numai după semnarea procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor de informare și publicitate, cu Caietul de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale. Emiterea facturii se va face numai după predarea livrabilelor și admiterea la recepție a serviciilor.

11.4. Prestatorul va emite factura pentru lucrarea sau partea din lucrare efectuată și va avea menționat numărul Contractului, datele de emiteră și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă prin sistemul e-factura al ANAF.

11.5. (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului, sub rezerva transferului către Achizitor de către Finanțator, a sumelor contractate în cadrul finanțării nerambursabile, conform contractului de finanțare al Achizitorului.

(2) Teza a doua a alineatului precedent se aplică pentru plățile efectuate din finanțări nerambursabile.

## **12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

## **13. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE**

13.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

13.2. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractului.

## **14. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE**

14.1. În cazul în care Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neîndeplinite la termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2. Având în vedere faptul că Autoritatea Contractantă implementează proiectul cu finanțare nerambursabilă prin Planul de Redresare și Reziliență, în situația în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele stabilite sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, iar acest lucru cauzează pierderea totală sau parțială a finanțării, Prestatorul va suporta daune/prejudicii de valoare egală cu sumele nedecontate de finanțator sau care au fost restituite de Achizitor finanțatorului din cauza unor acțiuni sau inacțiuni ale Prestatorului.





14.3. În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul pierde total sau parțial finanțarea aferentă proiectului: Construire imobil – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Dumitru Ciumăgeanu", Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe Achizitor cu sumele nedecontate de finanțator, sau care au fost restituite de către Achizitor finanțatorului.

14.4. În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul va suferi corecții financiare pentru implementarea defectuoasă a proiectului: Construire imobil – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Dumitru Ciumăgeanu", Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe Achizitor cu sumele pe care finanțatorul proiectului le va aplica ca și corecții financiare, ca urmare a neregulilor constatate în conformitate cu OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

14.5. În condițiile art. 14.1 – 14.4, culpa prestatorului în neexecutarea unei obligații contractuale (în mod total/parțial/cu întârziere ori defectuos) se prezumă prin simplul fapt al neexecutării, conform art. 1548 Cod civil.

## **15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI**

15.1. Presentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțarea unilaterală de către o parte, în condițiile prezentului Contract;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

15.2. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.3. (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (șapte) zile anterior datei la care contractul se reziliază de drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către reprezentantul Achizitorului, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- f) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

15.4. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;



b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul în care prezentul contract este reziliat, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii/acțiuni la care este îndreptățită în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

15.5. Achizitorul poate proceda la rezilierea/denunțarea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează contractul sau părți din contract, în lipsa aprobării de către achizitor, și în alte condiții decât cele convenite sau stabilite potrivit legii ori prin contract. O astfel de cesiune sau subcontractare este inopozabilă achizitorului, prestatorul rămânând pe mai departe obligat, cu daune-interese în favoarea achizitorului, pentru restul de contract rămas de executat cuantificate la această valoare la care se adaugă costurile ocazionate de organizarea unei noi proceduri și întârzierea astfel cauzată.

15.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea sau se află în faliment. În aceste situații, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.7. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

## **16. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

16.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie Garanția de Bună Execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză.

(3) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului de către acesta.

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

16.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului în valoare de ..... lei, reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii contractului semnat de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

16.3. (1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt







înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(2) În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în termenul prevăzut la art. 16.2 din prezentul contract, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va dispune ca banca să înștiințeze prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

(3) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută lucrările, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(4) Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată integral ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial dă dreptul achizitorului să considere contractul rezolvit/reziliat de drept, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile, achizitorul având dreptul la daune-interese.

16.4. Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> din L. 98/2016, astfel:

- în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

16.5. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul va notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## **17. FORȚA MAJORĂ**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

## **19. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

19.1. Orice rapoarte, documente relevante compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat/contractat în executarea prezentului contract vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, însușite de Achizitor.

19.2. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează în mod exclusiv toate drepturile de autor către Achizitor pe durată nelimitată, Prestatorul nemaiputând avea pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract.

19.3. Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele și rezultatele elaborate și/sau prelucrate de către Prestator în executarea contractului, inclusiv modificările aduse acestora.

19.4. Prestatorul și subcontractanții acestuia nu vor publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract, nu vor face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

19.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **20. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

20.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

21.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

## **22. SUBCONTRACTANȚI**

22.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, în situația subcontractării, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe





ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

22.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

22.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

22.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

22.5. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

22.6. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

22.7. Achizitorul, prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### 23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 24. COMUNICĂRI

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările dintre părți se pot face telefonic, prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_.2024 prezentul contract în 3 (trei) exemplare în original, dintre care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 2 (două) exemplare pentru Achizitor.

**ACHIZITOR**

**JUDEȚUL TIMIȘ**

**Președintele Consiliului Județean Timiș,  
Alin-Adrian NICA**

VICEPRESEDINTE

**PRESTATOR**

**Vizat Control financiar preventiv propriu,**





**Director executiv- Direcția de buget - finanțe,  
Marcel Marcu**

**Șef serviciu de consultanță și avizare juridică,  
Mihai - Stefan CRISTA**

*19.09.2024*

**Consilier juridic,  
Andrada - Brîndușa MOȘUȚAN**

*AVIZAT CLAVCE PENTRU LEGALITATE*

**Director executiv,  
Cosmin UNGUREANU**

**Șef serviciu,  
Aurica ZAMFIROIU**

**Manager proiect,  
Simona - Mihaela DOBRU**

**Asistent manager,  
Simina Silvana SUCIU**

**Responsabil achiziții,  
Corina Valerica RADU**

