



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 10593/12.04.2024

Aprobat,
Președintele Consiliului Județean Timiș
Alin-Adrian NICA

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406300, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează: - Materiale de birotică și papetărie

Cod CPV: 30199000-0 Articole de papetărie și alte articole din hârtie (Rev.2)

Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la utilizarea produselor, fiecare trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea sau ”echivalent”

2. Valoarea estimată: 88.200,00 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate documentele elaborate de către Furnizor vor respecta cerințele din Caietul de sarcini și documentația de atribuire

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure furnizarea - Materiale de birotică și papetărie conform Anexei -1 - Necesare materiale birotică și papetărie pentru anul 2024 desfășurării în bune condiții a activității personalului propriu din cadrul Consiliului Județean Timiș pentru o perioadă de 8 luni. Contractul poate fi prelungit prin act adițional cu o perioadă de 4 luni de la data de 01.01.2025 până la data de 30.04.2025. Valoarea totală estimată în cazul prelungirii contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional: 44100 lei fără TVA

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferte în două etape, cu respectarea cerințelor din prezentul anunț.

În prima etapă ofertele (conținând documente de calificare, Propunerea tehnică și mostre ale produselor) se vor depune până cel târziu la data de 12. 04.2024, ora 10:00.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

În etapa a doua vor fi depuse propunerile financiare doar de către ofertanții ale căror oferte în prima etapă au fost declarate admisibile, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea privind calificarea pentru etapa a doua.

NU se acceptă oferte întârziate, depuse după termenele limită de depunere precizate, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

6. Condiții de participare:

6.1. Scrisoare de înaintare Formular 7, în cadrul căreia se va completa adresa completa/datele de contact ale ofertantului și adresa de email prin care se va realiza corespondența în timpul analizării ofertelor, adresa prin care se vor solicita clarificări (daca este cazul) etc.

6.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

7. Modul de prezentare a ofertei: Achiziția se face prin cumpărare directă, prin depunerea de oferte de către toți operatorii economici interesați, în două etape:

A. În prima etapă ofertele conținând doar documentele de calificare, Propunerea tehnică și mostre ale tuturor produselor se vor depune în plic închis la sediul autorității contractante: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

NEPREZENTAREA SAU PREZENTAREA INCOMPLETĂ A MOSTRELOR DUCE LA RESPINGEREA OFERTEI CA NECONFORMĂ!

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge acele oferte care prezintă produse inferioare din punct de vedere calitativ!

În această etapă nu vor fi depuse Propunerile financiare.

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

1. Propunerea tehnică, care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Caietul de sarcini. În acest sens, se va completa și prezenta formularul – Anexa 1 - Necesare materiale birotică și papetărie pentru anul 2024 din Caietul de sarcini, materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității personalului propriu din cadrul Consiliului Județean Timiș pentru o perioadă de 8 luni, care va permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele/specificațiile minime impuse în caietul de sarcini.

Acestui formular se vor anexa și alte documente considerate necesare în vederea demonstrării celor solicitate prin documentație privind modalitatea de îndeplinire a cerințelor specifice .

2. Propunerea financiară, elaborată în corelare cu cerințele caietului de sarcini, va conține Formularul de ofertă din cadrul secțiunii "Formulare", care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și Anexa la Formularul de ofertă în care se va detalia valoarea ofertată (în lei fără TVA) pe fiecare echipament din Caietul de sarcini conform Anexa 1 Necesare materiale birotică și papetărie pentru anul 2024 se va depune în Etapa II.

3. Contractul semnat și stampilat (ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale).

4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

5. Toate declarațiile solicitate în cadrul secțiunii 6, din prezentul anunț. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

B. În etapa a doua ofertele declarate admisibile în prima etapă, conținând doar Propunerea financiară - Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini. Propunerile financiare se vor transmite electronic, semnate fie olograf fie electronic de către împuternicit, la adresa de e-mail: adina.stoi@cjtimis.ro

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.**

Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și mostre) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

-denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș. ,**

-denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Materiale de birotică și papetărie**

-denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare, conform model atașat (model formulare).

8. 1.Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Daniela Martinov, e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro; Eventualele clarificări cu privire la prezenta procedura, se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro.

Răspunsurile la eventualele clarificări vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante, atasate prezentului anunț publicitar. Clarificările transmise după acest termen nu vor fi luate in considerare.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Șef serviciu,
Georgeta Prisecaru



Responsabil achiziție,
Rodica -Daniela Martinov

