



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 8524 / 22.03.2024

Aprobat,
Președintele Consiliului Județean Timiș
Alin-Adrian NICA

ANUNT ACHIZIȚIE DIRECTĂ



În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406300, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează servicii: **Elaborare documentații tehnico-economice fazele - Studiu de Fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și Proiect tehnic – privind investiția: "Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda"**

Cod CPV: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport
71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev. 2)
71335000-5 Studii tehnice
71354300-7 Servicii de cadastru

2. Valoarea estimată: 269.100,00 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate documentele elaborate de către Prestator vor respecta cerințele din Caietul de sarcini și documentația de atribuire

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

4. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract cu operatorii economici interesați.

Obiectul contractului de servicii constă în Elaborare - **Studiu de Fezabilitate completat cu elementele specifice de DALI și Proiect tehnic – privind "Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda"**, în conformitate cu standardele stabilite în această Tema de proiectare (Caiet de sarcini). Documentația tehnico-economică va fi elaborată conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările valabile la data întocmirii acesteia

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la data de 29.03.2024 ora 11:00.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Scrisoare de înaintare Formular 7, în cadrul căreia se va completa adresa completa/datele de contact ale ofertantului și adresa de email prin care se va realiza corespondența în timpul analizării ofertelor, adresa prin care se vor solicita clarificări (daca este cazul) etc.

6.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, tema de proiectare, Instrucțiuni pentru ofertanți, atașate prezentului anunț. Caietul de sarcini, tema de proiectare, Instrucțiuni pentru ofertanți fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

1. Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să

corespundă cerințelor minime prevăzute în Tema de proiectare.

Propunerea tehnică va fi opisată și va avea paginile numerotate.

Ofertantul are dreptul să viziteze și să inspecteze locația contractului în scopul evaluării, din punctul său de vedere, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conforma cu datele reale din teren.

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice metodologia propusă pentru realizarea activităților prevăzute în tema de proiectare – caiet de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele minime prevăzute în Tema de proiectare și definite prin specificațiile tehnice.

Ofertantul are obligația de a prezenta Programul de prestare al serviciilor (grafic de execuție), care să ilustreze succesiunea de prestare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea contractului.

Modelul de contract insusit de catre ofertant: Se va depune formularul de contract propus, semnat de ofertant.

Totodată, ofertantul are obligația de a prezenta următoarele declarații:

- "Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", și

- "Declarație privind partea/ părțile din Propunerea Tehnică și Propunerea financiară care au caracter confidențial".

Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici prezentarea, în *propunerea tehnică*, a **modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii** (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului (în conformitate cu prevederile L.10/1995 și a altor legi incidente).

Ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului, momentul când aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Vor fi avute în vedere prevederile Legii 98/2016:

- contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

- subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Propunerea tehnică va cuprinde toate informațiile solicitate în Tema de proiectare/Caietul de sarcini/Instrucțiuni pentru ofertanți;

2. Propunerea financiară

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prestatorul va cuprinde în ofertă tarife distincte pentru etape cuprinse în: Anexa nr.1 la formularul de ofertă din cadrul documentației - Instrucțiuni pentru ofertanți.

Propunerea financiară va fi structurată în strictă conformitate cu Anexa nr.1 la contract. Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor vor fi astfel repartizate încât să nu genereze linii suplimentare în afara celor nominalizate în tabel din cadrul documentației - Instrucțiuni pentru ofertanți.

În propunerea financiară - Anexa nr.2 la formularul de ofertă - se va detalia modul de formare a prețului oferat pentru fiecare categorie de servicii (activitate) în funcție de elemente precum: tarife (salarii) specialiști; număr de ore alocate activității; costuri privind deplasarea, cheltuieli indirecte, profit, etc.

Dacă este cazul: propunerea financiară cuprinde și centralizatorul cu serviciile realizate de asociați și/sau subcontractanți.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

a) „Formular de Propunere Financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

b) Anexa nr. 1 la Formularul de Propunere Financiară, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, împreună cu Anexa 2, semnate de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

Toate declarațiile solicitate în cadrul secțiunii 6, din prezentul anunț.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini, tema de proiectare, Instrucțiuni pentru ofertanți, documentația de atribuire, sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.**

Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

-denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

-denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: : **Elaborare documentații tehnico-economice fazele - Studiu de Fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și Proiect tehnic – privind investiția: "Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda"**

-denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare, conform model atașat (model formulare).

8. 1. Criteriul de atribuire al contractului: Cel mai bun raport calitate – preț.

Raportul calitate-preț asigură o evaluare corectă a serviciilor de proiectare, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea serviciilor, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului, întrucât etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice fazele SF și PT au un rol foarte important în demararea unui proiect și la stabilirea indicatorilor necesari unei investiții durabile.

Urmare a specificității contractului de achiziție publică, precum și a prevederilor legislative în vigoare, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriilor calitative ce țin de experiența personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Cel mai bun raport calitate-preț se va determina prin utilizarea următorilor factori de evaluare:

Total punctaj: 100 puncte, din care:

I. Componenta financiară:

- **Prețul ofertei** va avea o pondere de **86%**, punctaj maxim acordat: 86 de puncte.

II. Componenta tehnică:

- **Experiența specialistului Șef de proiect** va avea o pondere de **7%**, punctaj maxim acordat: 7 puncte.

- **Experiența specialistului Inginer proiectant de drumuri** va avea o pondere de **7%**, punctaj maxim acordat: 7 puncte.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul al punctajelor:

I. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (86 de puncte);

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:

Punctaj (n) = (preț minim ofertat/preț(n)) x 86 de puncte.

Palatul Administrativ,

Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara, RO 300034;

E-mail: cjt@cjtimis.ro; Website: www.cjtimis.ro

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA pentru prestarea serviciilor.

Justificare factor de evaluare 1:

Factorul de evaluare „prețul ofertei” a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor ce pot fi disponibilizate, punctajul maxim alocat conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea contractantă dorește să obțină un raport bun calitate-preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice.

În acest caz, având în vedere cele impuse de legislația achizițiilor publice, s-a ales varianta maximă pentru punctarea prețului.

II.1. Factorul de evaluare „Experiența specialistului Șef de proiect”

Se va puncta experiența profesională specifică a Șefului de proiect prin evaluare numărului de proiecte în care persoana nominalizată a deținut o poziție similară, cum ar fi: șef de proiect/coordonator de proiect/manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare. Persoana nominalizată trebuie să îndeplinească criteriile minime, respectiv să facă dovada că a participat pe parcursul profesional la cel puțin un **contract care a avut drept obiect servicii de proiectare (elaborare/actualizare/revizuire de SF/DALI/PT) privind lucrări de construire și/ sau extindere și/ sau amenajare și/ sau modernizare și/ sau reabilitare privind drumuri județene sau orice categorie superioară de drum** (prin care se înțelege "contract similar"), în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară (cum ar fi: șef de proiect/coordonator de proiect/ manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare).

Punctajul aferent acestui factor de evaluare se acorda astfel:

- Pentru participare în calitate de șef de proiect/coordonator de proiect/manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare, în cadrul **unui contract** similar, se acordă **0 puncte**

- Pentru participare în calitate de șef de proiect/coordonator de proiect/manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare, în cadrul a **2 (două) contracte** similare, se va acorda un punctaj de **3 puncte**;

- Pentru participare în calitate de șef de proiect/coordonator de proiect/manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare, în cadrul a **3 (trei) contracte** similare, se acordă **5 puncte**;

- Pentru participare în calitate de șef de proiect/coordonator de proiect/manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare, în cadrul a **4 (patru) contracte** similare, se acordă **7 puncte**.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- diploma de licență sau alte documente echivalente eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte state, în domeniul construcțiilor;

- declarație de disponibilitate semnată de titular,

- documente care demonstrează forma legală de muncă/colaborare dintre persoana nominalizată și ofertant (cum ar fi: Contractul individual de muncă/ Acord/

Convenție de colaborare/contract subcontractare/etc.) ,

- documente care demonstrează implicarea persoanei desemnate în cadrul unor contracte de servicii de proiectare similare, însoțite de orice documente relevante care demonstrează că serviciile au fost duse la bun sfârșit și recepționate de beneficiar: recomandări emise de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat/ PV recepție a serviciilor prestate/ Certificate constatatoare de îndeplinire a contractelor/ foaie de capăt proiect etc., din care sa rezulte inclusiv: obiectul contractului, calitatea pe care a avut-o persoana nominalizată în prestarea serviciilor și calitatea serviciilor prestate de aceasta. Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

*Prin beneficiar se înțelege beneficiarul final al investiției.

Pentru participare în calitate de șef de proiect/coordonator de proiect/ manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare, în cadrul a mai mult de 4 (patru) contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Nu se vor acorda punctaje intermediare pentru acest factor de evaluare.

În cazul în care ofertantul în cadrul propunerii tehnice nu face dovada că persoana desemnată pentru postul de Șef de proiect a participat în această calitate/poziție similară la elaborarea a cel puțin un contract similar, oferta va fi respinsă ca *neconformă*, nefiind respectată cerința minimă impusă prin Caietul de sarcini.

II.2. Factorul de evaluare „Experiența specialistului Inginer proiectant de drumuri”.

Prin experiența inginer proiectant drumuri sau echivalent se înțelege experiența dobândită în poziția de inginer proiectant drumuri privind elaborarea și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de SF/DLAI/PT pentru un contract care a avut drept obiect servicii de proiectare (elaborare/actualizare/revizuire de SF/DALI/PT) privind lucrări de construire și/ sau extindere și/ sau amenajare și/ sau modernizare și/ sau reabilitare privind drumuri județene sau orice categorie superioară de drum (prin care se înțelege "contract similar").

Punctajul aferent acestui factor de evaluare se acorda astfel:

- Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent în cadrul **unui contract** similar, se acordă **0 puncte**.

- Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent în cadrul a **2 (două) contracte** similare, se acordă **3 puncte**;

- Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent în cadrul a **3 (trei) contracte** similare, se acordă **5 puncte**;

- Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent în cadrul a **4 (patru) contracte** similare, se acordă **7 puncte**.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Ingineri proiectanți de drumuri, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru participare în calitate de Inginerul proiectant de drumuri în cadrul a mai mult de 4 (patru) contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

În cazul în care ofertantul în cadrul propunerii tehnice nu face dovada că persoana desemnată pentru postul de Inginerul proiectant de drumuri a participat în această calitate/poziție similară la elaborarea a cel puțin un contract similar, oferta va fi respinsă ca *neconformă*, nefiind respectată cerința minimă impusă prin Caietul de sarcini.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- diploma de licență sau alte documente echivalente eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte state, în domeniul inginerie civilă, specializarea Căi ferate, Drumuri și Poduri sau similar;

- declarație de disponibilitate semnată de titular,

- documente care demonstrează forma legală de muncă/colaborare dintre persoana nominalizată și ofertant (cum ar fi: Contractul individual de muncă/ Acord/ Convenție de colaborare/contract subcontractare/etc.) ,

- documente care demonstrează implicarea persoanei desemnate în cadrul unor contracte de servicii de proiectare similare, însoțite de orice documente relevante care demonstrează că serviciile au fost duse la bun sfârșit și recepționate de beneficiar: recomandări emise de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat/ PV recepție a serviciilor prestate/ Certificate constatatoare de îndeplinire a contractelor/ foaie de capăt proiect etc., din care să rezulte inclusiv: obiectul contractului, calitatea pe care a avut-o persoana nominalizată în prestarea serviciilor și calitatea serviciilor prestate de aceasta. Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

**Prin beneficiar se înțelege beneficiarul final al investiției.*

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

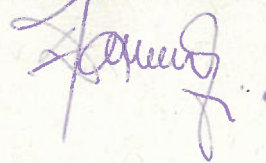
Persoana de contact: Daniela Martinov, e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro; Eventualele clarificări cu privire la prezenta procedura, se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro. Răspunsurile la eventualele clarificări vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante, atasate prezentului anunț publicitar. Clarificările transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini/tema de proiectare, instrucțiuni pentru ofertanți sunt atașate prezentului anunț.

**Șef serviciu,
Georgeta Prisecaru**



**Responsabil achiziție,
Rodica -Daniela Martinov**





DIRECȚIA DE DRUMURI ȘI TRANSPORT

**Serviciul de Analiză Tehnică și Pregătire
a Documentației pentru Drumuri**

Nr. 7534 / 14.03.2024

**APROBAT
PREȘEDINTE,
Alin - Adrian NICA**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Elaborare documentației tehnico-economice

**fazele - Studiu de Fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a
lucrărilor de intervenții și Proiect tehnic – privind investiția:**

”Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda”

Obiectul contractului de servicii constă în Elaborare - **Studiu de Fezabilitate completat cu elementele specifice de DALI și Proiect tehnic – privind ”Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda”**, în conformitate cu standardele stabilite în această Tema de proiectare (Caiet de sarcini).

Documentația tehnico-economică va fi elaborată conform prevederilor *H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările valabile la data întocmirii acesteia.

A. MOD DE PREZENTARE A OFERTELOR

1. Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Tema de proiectare.

Propunerea tehnică va fi opisată și va avea paginile numerotate.

Ofertantul are dreptul să viziteze și să inspecteze locația contractului în scopul evaluării, din punctul său de vedere, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conforma cu datele reale din teren.

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice metodologia propusă pentru realizarea activităților prevăzute în tema de proiectare – caiet de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele minime prevăzute în Tema de proiectare și definite prin specificatiile tehnice.

Ofertantul are obligația de a prezenta Programul de prestare al serviciilor (grafic de execuție), care să ilustreze succesiunea de prestare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea contractului.

Modelul de contract insusit de catre ofertant: Se va depune formularul de contract propus, semnat de ofertant.



Totodată, ofertantul are obligația de a prezenta următoarele declarații:

- ”Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă”, și
- ”Declarație privind partea/ părțile din Propunerea Tehnică și Propunerea financiară care au caracter confidențial”.

Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici prezentarea, în *propunerea tehnică*, a **modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii** (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului (în conformitate cu prevederile L.10/1995 și a altor legi incidente).

Ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului, momentul când aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Vor fi avute în vedere prevederile Legii 98/2016:

- contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului vor face parte:

- Șef de proiect:

Persoana propusă pentru postul de Șef de proiect trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Studii superioare (cu diplomă de licență) în domeniul inginerie civilă, specializarea Căi ferate, Drumuri și Poduri sau similar;
- Experiență deținută într-o poziție similară de Șef de proiect sau orice denumire/poziție echivalentă (șef de proiect/coordonator de proiect/manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare) în cadrul a cel puțin *un contract* care a avut drept obiect servicii de proiectare (elaborare/actualizare/revizuire de SF/DALI/PT) privind lucrări de construire și/ sau extindere și/ sau amenajare și/ sau modernizare și/ sau reabilitare privind drumuri județene sau orice categorie superioară de drum (prin care se înțelege ”contract similar”);

Se vor prezenta următoarele documente:

- diploma de licență sau alte documente echivalente eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte state, în domeniul construcțiilor;
- declarație de disponibilitate semnată de titular,
- documente care demonstrează forma legală de muncă/colaborare dintre persoana nominalizată și ofertant (cum ar fi: Contractul individual de muncă/ Acord/ Convenție de colaborare/contract subcontractare/etc.),
- documente care demonstrează implicarea persoanei desemnate în cadrul unor contracte de servicii de proiectare similare, însoțite de orice documente relevante care demonstrează că serviciile au fost duse la bun sfârșit și recepționate de beneficiar: recomandări emise de Beneficiar pentru



fiecare contract prezentat/ PV recepție a serviciilor prestate/ Certificate constatatoare de îndeplinire a contractelor/ foaie de capăt proiect etc., din care sa rezulte inclusiv: obiectul contractului, calitatea pe care a avut-o persoana nominalizata în prestarea serviciilor si calitatea serviciilor prestate de aceasta.

- Inginer proiectant de drumuri: (min. o persoană)

Persoana propusă pentru postul de Inginer proiectant de drumuri trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Studii superioare (cu diplomă de licență) în domeniul inginerie civilă, specializarea Căi ferate, Drumuri și Poduri sau similar;
- Experiență deținută într-o poziție similară de Inginer proiectant de drumuri în cadrul a cel puțin un contract care a avut drept obiect servicii de proiectare (elaborare/actualizare/revizuire de SF/DALI/PT) privind lucrări de construire și/ sau extindere și/ sau amenajare și/ sau modernizare și/ sau reabilitare privind drumuri județene sau orice categorie superioară de drum (prin care se înțelege "contract similar");

Se vor prezenta următoarele documente:

- diploma de licență sau alte documente echivalente eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte state, în domeniul inginerie civilă, specializarea Căi ferate, Drumuri și Poduri sau similar;
- declarație de disponibilitate semnată de titular,
- documente care demonstrează forma legală de muncă/colaborare dintre persoana nominalizata și ofertant (cum ar fi: Contractul individual de muncă/ Acord/ Convenție de colaborare/contract subcontractare/etc.),
- documente care demonstrează implicarea persoanei desemnate în cadrul unor contracte de servicii de proiectare similare, însoțite de orice documente relevante care demonstrează că serviciile au fost duse la bun sfârșit și recepționate de beneficiar: recomandări emise de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat/ PV recepție a serviciilor prestate/ Certificate constatatoare de îndeplinire a contractelor/ foaie de capăt proiect etc., din care sa rezulte inclusiv: obiectul contractului, calitatea pe care a avut-o persoana nominalizata în prestarea serviciilor si calitatea serviciilor prestate de aceasta.

- **Persoană autorizată** pentru întocmirea planurilor de situație – studiul topografic, autorizat în domeniu conform art. 4 al. (3) din Ord. MAI-ANCPI nr. 107/2010, minim categoria D.

- Persoana propusă pentru postul de Persoană autorizată pentru întocmirea planurilor de situație – studiul topografic trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Autorizare A.N.C.P.I. în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei în categoria D;

Se vor prezenta următoarele documente:

- Certificatul de autorizare A.N.C.P.I. în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei în minim categoria D, în perioada de valabilitate;
- Declarație de disponibilitate semnată de titular,
- documente care demonstrează forma legală de muncă/colaborare dintre persoana nominalizata și ofertant (cum ar fi: Contractul individual de muncă/ Acord/ Convenție de colaborare/contract subcontractare/etc.)

- Inginer geotehnician

Persoana propusă pentru postul de Inginer geotehnician trebuie să îndeplinească următoarele condiții:



- Studii superioare (cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire) în domeniul inginerie geologică, construcții civile sau similar sau autorizare care conferă dreptul de a realiza activități în acest domeniu;

Se vor prezenta următoarele documente:

- Diploma de licență sau alte documente echivalente eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte state, în domeniul Inginerie geologică, construcții civile sau similar sau orice alt document care conferă dreptul de a realiza activități în acest domeniu;

- Declarație de disponibilitate semnată de titular,

- documente care demonstrează forma legală de muncă/colaborare dintre persoana nominalizată și ofertant (cum ar fi: Contractul individual de muncă/ Acord/ Convenție de colaborare/contract subcontractare/etc.)

- Expert tehnic atestat

Persoana propusă pentru postul de Expert tehnic trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Atestare, conform art. 13 alin. (4) din Legea nr. 10/1995 în domeniile/subdomeniile : A4 – rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier: drumuri, podețe, poduri, viaducte, tunele, piste de aviație și B2 – siguranța în exploatare pe construcții aferente transportului rutier, conform art. 3 din Procedura /28.02.2018;

Se vor prezenta următoarele documente:

- Atestatul și Legitimație de Expert tehnic în domeniile/subdomeniile A4 – rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier: drumuri, podețe, poduri, viaducte, tunele, piste de aviație și B2 – siguranța în exploatare pe construcții aferente transportului rutier, în perioada de valabilitate;

- Declarație de disponibilitate semnată de titular,

- documente care demonstrează forma legală de colaborare dintre persoana nominalizată și ofertant (cum ar fi: Acord/ Convenție de colaborare/contract subcontractare/etc.)

- Expert evaluator

Persoana propusă pentru postul de Expert evaluator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Specializare în evaluarea proprietăților imobiliare, membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România - ANEVAR;

Se vor prezenta următoarele documente:

- Legitimația de evaluator autorizat ANEVAR, specializat în evaluarea proprietăților imobiliare, în perioada de valabilitate;

- Declarație de disponibilitate semnată de titular,

- documente care demonstrează forma legală de muncă/colaborare dintre persoana nominalizată și ofertant (cum ar fi: Contractul individual de muncă/ Acord/ Convenție de colaborare/contract subcontractare/etc.)

- Verificator proiect

Pentru personalul care asigură prestarea serviciilor de verificare tehnică se vor prezenta următoarele documente:

▪ Autorizarea ca verificator tehnic în domeniul pentru care persoana este alocată pe proiectul care face obiectul prezentei proceduri - drumuri și poduri – conform Ord. 817/2021 – domeniul:



A4 – Rezistență mecanică și stabilitate pentru drumuri (inclusiv podete), poduri, tuneluri și piste aeroportuare”;

B2 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare,

D2 - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare,

Se vor prezenta :

- autorizația, în perioada de valabilitate;
- Declarație de disponibilitate semnată de titular,
- documente care demonstrează forma legală de colaborare dintre persoana nominalizată și ofertant (cum ar fi: Acord/ Convenție de colaborare/contract subcontractare/etc.)

2. Propunerea financiară

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

- Prestatorul va cuprinde în ofertă tarife distincte pentru următoarele etape:

Anexa nr.1 la formularul de ofertă

Nr.	Etapă	Valoare Lei, excl. TVA	TVA	Valoare Lei, incl. TVA
A	Faza SF			
1	SF completat cu elementele specifice de DALI			
2	Expertiza tehnică			
3	Studiu geotehnic			
4	Studiu topografic			
5	Documentații avize/acorduri – la faza SF			
B	Servicii privind Obținerea terenului:			
1	Documentații și servicii topo-cadastrale			
2	Raport evaluare ANEVAR			
C	Proiect tehnic			
1	Documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza PT;			
2	Proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv DTAC			
D	Asistență tehnică din partea proiectantului			
E	Verificarea tehnică de calitate			
	Total (A+B+C+D+E):			

Propunerea financiară va fi structurată în strictă conformitate cu Anexa nr.1 la contract, mai sus prezentată. Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor vor fi astfel repartizate încât să nu genereze linii suplimentare în afara celor nominalizate în tabel.



În propunerea financiară - Anexa nr.2 la formularul de ofertă - se va detalia modul de formare a prețului oferit pentru fiecare categorie de servicii (activitate) în funcție de elemente precum: *tarife (salarii) specialiști; număr de ore alocate activității; costuri privind deplasarea, cheltuieli indirecte, profit, etc.*

Dacă este cazul: propunerea financiară cuprinde și centralizatorul cu serviciile realizate de asociați și/sau subcontractanți.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) „Formular de Propunere Financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.
- b) Anexa nr. 1 la Formularul de Propunere Financiară, în conformitate cu modelul prezentat în Documentatia de Atribuire, împreună cu Anexa 2, semnate de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

B. EVALUAREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentatia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face prin aplicarea criteriului de atribuire **Cel mai bun raport calitate – preț.**

Raportul calitate-preț asigură o evaluare corectă a serviciilor de proiectare, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea serviciilor, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului, întrucât etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice fazele SF și PT au un rol foarte important în demararea unui proiect și la stabilirea indicatorilor necesari unei investiții durabile.

Considerente de rentabilitate:

Criteriul „cel mai bun raport calitate-preț” asigură o evaluare obiectivă a factorilor ce contribuie la prestarea calitativă a serviciilor, astfel încât se asigură aspectele contabile ale unei investiții durabile.

Urmare a specificității contractului de achiziție publică, precum și a prevederilor legislative în vigoare, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriilor calitative ce țin de experiența personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Cel mai bun raport calitate-preț se va determina prin utilizarea următorilor factori de evaluare:



Total punctaj: 100 puncte, din care:

I. Componenta financiară:

- **Prețul ofertei** va avea o pondere de **86%**, punctaj maxim acordat: 86 de puncte.

II. Componenta tehnică:

- Experiența specialistului **Șef de proiect** va avea o pondere de **7%**, punctaj maxim acordat: 7 puncte.
- Experiența specialistului **Inginer proiectant de drumuri** va avea o pondere de **7%**, punctaj maxim acordat: 7 puncte.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul al punctajelor:

I. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (86 de puncte);
- pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:

$$\text{Punctaj (n)} = (\text{preț minim ofertat/preț(n)}) \times 86 \text{ de puncte.}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA pentru prestarea serviciilor.

Justificare factor de evaluare 1:

Factorul de evaluare „prețul ofertei” a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor ce pot fi disponibilizate, punctajul maxim alocat conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea contractantă dorește să obțină un raport bun calitate-preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice.

În acest caz, având în vedere cele impuse de legislația achizițiilor publice, s-a ales varianta maximă pentru punctarea prețului.

II.1. Factorul de evaluare „Experiența specialistului Șef de proiect”

Se va puncta experiența profesională specifică a Șefului de proiect prin evaluare numărului de proiecte în care persoana nominalizată a deținut o poziție similară, cum ar fi: șef de proiect/coordonator de proiect/manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare.

Persoana nominalizată trebuie să îndeplinească criteriile minime, respectiv să facă dovada că a participat pe parcursul profesional la cel puțin un **contract care a avut drept obiect servicii de proiectare (elaborare/actualizare/revizuire de SF/DALI/PT) privind lucrări de construire și/ sau extindere și/ sau amenajare și/ sau modernizare și/ sau reabilitare privind drumuri județene sau orice categorie superioară de drum** (prin care se înțelege ”contract similar”), în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară (cum ar fi: șef de proiect/coordonator de proiect/ manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare).

Punctajul aferent acestui factor de evaluare se acorda astfel:

- Pentru participare în calitate de șef de proiect/coordonator de proiect/ manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare, în cadrul **unui contract similar**, se acordă **0 puncte**



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

- Pentru participare în calitate de șef de proiect/coordonator de proiect/ manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare, în cadrul a **2 (două) contracte** similare, se va acorda un punctaj de **3 puncte**;
- Pentru participare în calitate de șef de proiect/coordonator de proiect/ manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare, în cadrul a **3 (trei) contracte** similare, se acordă **5 puncte**;
- Pentru participare în calitate de șef de proiect/coordonator de proiect/ manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare, în cadrul a **4 (patru) contracte** similare, se acordă **7 puncte**.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- diploma de licență sau alte documente echivalente eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte state, în domeniul construcțiilor;
- declarație de disponibilitate semnată de titular,
- documente care demonstrează forma legală de muncă/colaborare dintre persoana nominalizată și ofertant (cum ar fi: Contractul individual de muncă/ Acord/ Convenție de colaborare/contract subcontractare/etc.),
- documente care demonstrează implicarea persoanei desemnate în cadrul unor contracte de servicii de proiectare similare, însoțite de orice documente relevante care demonstrează că serviciile au fost duse la bun sfârșit și recepționate de beneficiar: recomandări emise de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat/ PV recepție a serviciilor prestate/ Certificate constatatoare de îndeplinire a contractelor/ foaie de capăt proiect etc., din care să rezulte inclusiv: obiectul contractului, calitatea pe care a avut-o persoana nominalizată în prestarea serviciilor și calitatea serviciilor prestate de aceasta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

*Prin beneficiar se înțelege beneficiarul final al investiției.

Pentru participare în calitate de șef de proiect/coordonator de proiect/ manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare, în cadrul a mai mult de 4 (patru) contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Nu se vor acorda punctaje intermediare pentru acest factor de evaluare.

În cazul în care ofertantul în cadrul propunerii tehnice nu face dovada că persoana desemnată pentru postul de Șef de proiect a participat în această calitate/poziție similară la elaborarea a cel puțin un contract similar, oferta va fi respinsă ca *neconformă*, nefiind respectată cerința minimă impusă prin Caietul de sarcini.

Justificare factor de evaluare nr. II:

Având în vedere specificul complex al lucrărilor de modernizare a unui drum județean (DJ 595E) care are o lungime de aproximativ 3,2 km și va face legătura între localitățile Moșnița Veche-Timișoara-Ghiroda, operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de un șef de proiect cu experiență în realizarea de documentații tehnico-economice faza S.F./D.A.L.I. și/sau P.T. similare (servicii de proiectare de construire și/ sau extindere și/ sau amenajare și/ sau modernizare și/ sau rehabilitare privind drumuri județene sau o categorie superioară).



Șeful de proiect reprezintă un element important în punctarea calității elaborării documentațiilor tehnico-economice S.F. și P.T., întrucât acesta va avea un rol determinant în gestionarea activității de supervizare, viziune, concepere, întocmire și scriere documentații, pentru desfășurarea în bune condiții și pentru calitatea optimă a lucrărilor. Șeful de proiect reprezintă un element important în punctarea calității serviciului de proiectare. Va fi responsabil de întocmirea documentațiilor tehnice, aspect important și necesar în elaborarea proiectului în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, respectând în elaborarea proiectului toate cerințele actului legislativ. De asemenea, va asigura o calitate ridicată a detaliilor tehnice care vor determina respectarea riguroasă a tehnologiilor de care va ține cont în viitor executantul obiectivului de investiții.

II.2. Factorul de evaluare „Experiența specialistului Inginer proiectant de drumuri”.

Prin experiența inginer proiectant drumuri sau echivalent se înțelege experiența dobândită în poziția de inginer proiectant drumuri privind elaborarea și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de SF/DLAI/PT pentru un contract care a avut drept obiect servicii de proiectare (elaborare/actualizare/revizuire de SF/DALI/PT) privind lucrări de construire și/ sau extindere și/ sau amenajare și/ sau modernizare și/ sau reabilitare privind drumuri județene sau orice categorie superioară de drum (prin care se înțelege ”contract similar”).

Punctajul aferent acestui factor de evaluare se acordă astfel:

- Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent în cadrul **unui contract similar**, se acordă **0 puncte**.
- Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent în cadrul a **2 (două) contracte similare**, se acordă **3 puncte**;
- Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent în cadrul a **3 (trei) contracte similare**, se acordă **5 puncte**;
- Pentru participare în calitate de Inginer proiectant de drumuri sau echivalent în cadrul a **4 (patru) contracte similare**, se acordă **7 puncte**.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Ingineri proiectanți de drumuri, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru participare în calitate de Inginerul proiectant de drumuri în cadrul a mai mult de 4 (patru) contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

În cazul în care ofertantul în cadrul propunerii tehnice nu face dovada că persoana desemnată pentru postul de Inginerul proiectant de drumuri a participat în această calitate/poziție similară la elaborarea a cel puțin un contract similar, oferta va fi respinsă ca *neconformă*, nefiind respectată cerința minimă impusă prin Caietul de sarcini.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- diploma de licență sau alte documente echivalente eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte state, în domeniul inginerie civilă, specializarea Căi ferate, Drumuri și Poduri sau similar;
- declarație de disponibilitate semnată de titular,
- documente care demonstrează forma legală de muncă/colaborare dintre persoana



nominalizata și ofertant (cum ar fi: Contractul individual de muncă/ Acord/ Convenție de colaborare/contract subcontractare/etc.),

- documente care demonstrează implicarea persoanei desemnate în cadrul unor contracte de servicii de proiectare similare, însoțite de orice documente relevante care demonstrează că serviciile au fost duse la bun sfârșit și recepționate de beneficiar: recomandări emise de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat/ PV recepție a serviciilor prestate/ Certificate constatatoare de îndeplinire a contractelor/ foaie de capăt proiect etc., din care sa rezulte inclusiv: obiectul contractului, calitatea pe care a avut-o persoana nominalizata în prestarea serviciilor și calitatea serviciilor prestate de aceasta.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

**Prin beneficiar se înțelege beneficiarul final al investiției.*

Justificare factor de evaluare nr. II.2:

Având în vedere specificul complex al lucrărilor de modernizare a unui drum județean (DJ 595E care are o lungime de aproximativ 3,2 km și va face legătura între localitățile Moșnița Veche-Timișoara-Ghiroda operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un inginer proiectant de drumuri cu experiență în realizarea de documentații tehnico-economice faza S.F. și P.T. similare (servicii de proiectare de construire drumuri și/ sau extindere și/ sau amenajare și/ sau modernizare și/ sau reabilitare privind drumuri județene sau o categorie superioară).

Inginerul proiectant de drumuri reprezintă un element important în punctarea calității elaborării documentațiilor tehnico-economice S.F. și P.T., întrucât acesta va avea un rol determinant în gestionarea activității de viziune, concepere, întocmire și scriere documentații, pentru desfășurarea în bune condiții și pentru calitatea optimă a lucrărilor. Inginerul proiectant de drumuri reprezintă un element important în punctarea calității serviciului de proiectare. Va fi responsabil de întocmirea documentațiilor tehnice, aspect important și necesar în elaborarea proiectului în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, respectând în elaborarea proiectului toate cerințele actului legislativ.

De asemenea, va asigura o calitate ridicată a detaliilor tehnice care vor determina respectarea riguroasă a tehnologiilor de care va ține cont în viitor executantul obiectivului de investiții.

C. SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 165;



III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte : Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire.

Ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC..

Formularele vor fi depuse in mod obligatoriu odata cu oferta.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Director executiv,
Cristian MINCA

Șef Serviciu,
Marius ONETIU

Consilier superior,
Dorina MOCA



DIRECȚIA DE DRUMURI ȘI TRANSPORT

Serviciul de Analiză Tehnică și Pregătire

a Documentației pentru Drumuri

Nr. 7533 / 14.03.2024

APROBAT
PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ,
Alin - Adrian NICA

TEMĂ DE PROIECTARE
- CAIET DE SARCINI-

Elaborare documentații tehnico-economice
fazele - Studiu de Fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a
lucrărilor de intervenții și Proiect tehnic – privind investiția:

” Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda ”

1.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

Obiectul contractului de servicii constă în Elaborare - **Studiu de Fezabilitate completat cu elementele specifice de DALI și Proiect tehnic – privind ”Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda ”**, în conformitate cu standardele stabilite în acest Tema de proiectare (Caiet de sarcini).

Documentația tehnico-economică va fi elaborată conform prevederilor *H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările valabile la data întocmirii acesteia.

ETAPA I: Studiu de Fezabilitate

1.1. Studiu de Fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;

- *Expertiză tehnică ;*
- *Studiul geotehnic;*
- *Studiul topografic – va fi prezentat cu viza OCPI Timiș;*
- *Elaborare documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza SF;*
(Documentațiile tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații vor fi depuse verificate de verificator);
- *Documentația SF completat cu elementele specifice de DALI va avea prevăzut coridorul de expropriere și lista imobilelor ce urmează a fi expropriate cu sumele individuale aferente despăgubirii (Raport evaluator ANEVAR)*

1.2. Servicii privind obținerea terenului necesar lucrărilor de interes public județean:

- *Servicii și documentații topo-cadastrale obținere teren (coridorul de expropriere);*
- *Raport evaluator ANEVAR (evaluare bunuri expropriate).*

ETAPA II – Proiect Tehnic:

- *Elaborare documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza PT;*
- *Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.;*



- Verificare tehnică de către verificator (documentații, DTAC și PT);
- Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

Prestatorul va elabora documentațiile conform conținutului cadru prevăzut de anexele la HG nr. 907/2016 (ținând cont de prevederile Legii 50/1991).

Documentațiile tehnice vor respecta toate condiționările impuse prin avize și acorduri.

Prestatorul va elabora documentațiile necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism.

Prestatorul va depune la entitățile în cauză documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism; documentul de plată (factură) va fi emis pentru Beneficiar (Consiliul Județean Timiș) și va fi predat de către Prestator în termen de max. 2(două) zile lucrătoare Beneficiarului în vederea efectuării plății.

Prestatorul va ridica avizele/acordurile emise și le va preda (în original) beneficiarului, împreună cu documentațiile aferente.

Documentațiile tehnice necesar a fi supuse verificărilor conform H.G. nr. 742/2018, H.G. nr. 907/2016 și respectiv Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, vor fi prezentate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, și subcontractați de prestator.

Neconformitățile și neconcordanțele semnalate de specialistul verificator de proiecte vor fi soluționate de către Prestator.

Elaboratorul expertizei tehnice are obligația de a respecta și de a se conforma prevederilor art. 12 alin. (4) din H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare:

Expertul tehnic verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiză tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.

1.1 **Denumirea obiectivului de investiții**
" Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda "

1.2 **Ordonator principal de credite/investitor**

Județul Timiș, prin Consiliul Județean

1.3 **Ordonator de credite (secundar/terțiar)**

Nu este cazul

1.4 **Beneficiarul investiției**

Județul Timiș, prin Consiliul Județean.

1.5. **Elaboratorul temei de proiectare**

Județul Timiș, prin Consiliul Județean – Direcția de Drumuri și Transport.

2. **DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

2.1. **Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală.**

Sectorul de drum județean DJ 595E, ce face obiectul investiției, începe de la sensul giratoriu al Variantei Ocolitoare Timișoara Sud (la km 23+000), situată pe teritoriul administrativ al comunei Ghiroda, și se termină în localitatea Moșnița Veche, comuna Moșnița Nouă, la intersecția cu DJ 695D (la km 4+620), lungimea estimată a tronsonului fiind de aproximativ 3,2 km.



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Drumul a fost preluat de la comuna Moșnița Nouă, fiind clasat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr 171/19.07.2023 ca drumul județean DJ 695 E și își are originea (km 0+000) în Varianta Ocolitoare Timișoara Sud (intersecție la km 23+000), localitatea Ghiroda, de unde, pe o lungime de aproximativ 1,450 km, va avea un profil de 20 m, iar pe o lungime de 1,550 km (str Slatina , str Mărului și str Bistrei) va avea un profil de min.12 m.

Terenul aferent traseului de drumului județean DJ 595E se află în proprietatea Consiliului Județean Timiș, în proprietatea Comunei Moșnița Nouă și în proprietate privată.

Traseul drumului județean DJ 595E a fost prevăzut prin P.U.Z Diector Moșnița Nouă și a fost respectat în documentațiile de urbanism aprobate ulterior.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr 171/19.07.2023 au fost preluate terenuri cu destinația de drumuri de interes public județean denumite drum județean DJ595E.

Terenul aferent drumului județean DJ 595E este identificat prin CF nr. 415330, 426027, 426019, 421094, 413627, 421093, 405581, 2669(A 62/1/1), 421102, 426022, 426021, 403293, 418443, 3607(PS 68/9),PS 68/10, 3746(PS 68/11), 417440, 3439(PS 68/13), 418941, 426023, 425965, PS 68/19,412324,423912, UAT MOȘNIȚA NOUĂ, terenuri în proriitatea Județului Timiș.

În cazul sectoarelor de drum la care, pentru respectarea reglementărilor tehnice în vigoare, pentru asigurarea continuității, pentru respectarea profilului și întregirea acestuia conform Planurilor Urbanistice Zonale, aprobate pe traseul drumului, prin Hotărâri de Consiliul Local (sau pentru obținerea avizelor tehnice), va fi necesară o suprafață de teren mai mare decât cea aflată în proprietatea investitorului, respectiv, în cazul în care vor fi afectate proprietati învecinate, se vor identifica modalitățile legale de preluare a dreptului de proprietate asupra terenului (exproprii).

Datorită dezvoltării excesive a Comunei Moșnița Nouă, în special a localității Moșnița Veche, prin extinderea intravilanului și creșterea numărului de locuințe și locuitori, este necesară modernizarea drumul județean și aducerea acestuia la standarde înalte, în vederea fluidizării traficului spre Varianta Ocolitoare Timișoara Sud (Ghiroda) și spre DJ 595D (Moșnița Veche).

Traseul drumului județean se împarte în doua tronsoane:

- Tronsonul 1: de la Varianta Ocolitoare Timișoara Sud (la km 23+000) până la Str.Slatina în lungime de cca 1,450 km prezentându-se ca si teren neamenajat, format din vegetatie ierboasa si arboricolă, acesta având un profil de 20 m conform PUZ aprobate si dezmembrate din zonă;

- Tronsonul 2: de la str Slatina până la intersecția cu DJ 595D (str Mare), acesta având un profil de 12 m conform P.U.Z.-urilor aprobate si dezmembrate din zonă, pe o lungime de aproximativ 1,550 km; structura rutieră a drumului județean este la nivel de piatră, iar starea tehnică este parțial necorespunzătoare din cauza traficului de camioane de mare tonaj și utilaje agricole, astfel că drumul prezintă multiple defecțiuni de tipul gropilor, fâgașelor și denivelărilor.

Totodată, drumul nu are amenajate dispozitive de colectare a apelor meteorice, astfel că pe timp ploios apele stagnează pe suprafața drumului, fapt ce maschează adâncimea reală a gropilor, la care se mai adaugă faptul că drumul devine impracticabil (pentru autoturisme) în perioadele în care se înregistrează precipitații abundente. Din cauza lipsei rigolelor de scurgere a apelor pluviale, dar și a lipsei trotuarelor, în perioadele ploioase, accesul pietonal și auto la locuințele aflate în vecinătate drumului este îngreunat.

Capacitatea portantă a drumului județean fiind redusă și având o porțiunea neamenajată, acesta nu corespunde cerințelor actuale de trafic, lucru care se răsfrânge negativ asupra circulației și a transporturilor din zonă, respective impactează negativ viața și activitatea locuitorilor.



Realizarea lucrărilor de modernizare a sectorului de drum județean va îmbunătăți considerabil viabilitatea și starea tehnică a drumului și, implicit, confortul și siguranța tuturor participanților la traficul rutier.

2.2.Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Drumul județean DJ 593E aflat pe teritoriul administrativ al județului Timiș, are o lungime de aproximativ 3,2 km și își are originea în Varianta Ocolitoare Timișoara Sud (la km 23+000), pe teritoriul comunei Ghiroda, iar punctul de sfârșit în intravilanul comunei Moșnița Nouă, sat Moșnița Veche, la intersecția cu DJ 595D.

Sectorul de drum județean DJ 595E ce face obiectul investiției are o lungimea estimată de aproximativ 3,2 km, iar profilul transversal va fi de min. 12 m, respectiv min. 20 m, conform documentațiilor de urbanism aprobate.

Sectorul de drum propus spre modernizare, drumului județean DJ 595E, facilitează legătura rutieră între localitățile Moșnița Veche-Timișoara-Ghiroda.

Căi de acces posibile la drumul județean 593E sunt :

- La nord pe drumul național Varianta Ocolitoare Timișoara Sud (la km 23+000);
- La sud pe drumul județean DJ 595D prin localitatea Moșnița Veche (drum de legătură între Giroc și Bucovăț) .

De asemenea prin intermediul drumului județean DJ 595D, se face legătura cu DJ 592 (Timișoara-Lugoj) iar prin Varianta Ocolitoare Timișoara Sud (la km 23+000) se face legătura cu DN 6 și Varianta Ocolitoare Timișoara Sud.

b) particularități de relief:

Obiectivul propus a se realiza este amplasat în zona de șes a Câmpiei Timișului, în partea centrală a județului.

c) nivel de echipare tehnico- edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Posibilitățile de asigurare a utilităților se vor cunoaște doar în urma etapelor de proiectare, în funcție de dotările și construcțiile necesare colateral obiectivului de investiții.

d) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare / protejare, în măsura în care pot fi identificate:

Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare va fi identificată după emiterea avizelor/acordurilor impuse prin certificatul de urbanism.

A fost obținut Certificatul de Urbanism pentru realizarea obiectivului și potrivit acestuia este necesară obținerea de avize de la următorii deținători:

- rețele de fibră optică și telecomunicații
- alimentarea cu apă și canalizare (Aquatim SA)
- Inspectoratul de poliție al județului Timiș – Serviciul Rutier,
- Transgaz Mediaș,
- Delgaz Grid,
- E-Distribuție Banat SA,



- ANIF,
- DRDP Timișoara,
- Statul Major General,
- Ministerul Culturii și al Identității Naționale,
- Agenția pentru Protecția Mediului Timiș.
- Direcția Tehnică a CJT.

În cazul deținătorilor de utilități pentru care au fost emise avize/acorduri/autorizații privind amplasarea lucrărilor în zona drumului public, se va ține cont de prevederile art. 47 al. (13) din OG 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul rețelelor de interes public de transport și distribuție de energie electrică, respectiv de gaze naturale, se va ține cont de prevederile art. 47 al. (15 ind. 1) din OG 43/1997.

e) **posibile obligații de servitute:**

- *Nu este cazul.*

f) **condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:**

Condiționările constructive ale drumului județean propus sunt în directă corelare cu existența eventualelor rețele edilitare, dacă este cazul.

Traseul drumului județean se împarte în două tronsoane:

- Tronsonul 1: de la Varianta Ocolitoare Timișoara Sud (la km 23+000) până la Str.Slatina în lungime de cca 1,450 km prezentându-se ca și teren neamenajat, format din vegetatie ierboasă și arboricolă, acesta având un profil de 20 m conform PUZ aprobate și dezmembrate din zonă;

- Tronsonul 2: de la str Slatina până la intersecția cu DJ 595D (str Mare), acesta având un profil de 12 m conform P.U.Z.-urilor aprobate și dezmembrate din zonă, pe o lungime de aproximativ 1,550 km.

g) **reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - PUG/PUZ și regulament local de urbanism aferent:**

- *Se vor respecta reglementările din Planurile Urbanistice Zonale aprobate.*

- *Traseul drumului județean a fost analizat și propus prin P.U.Z DIRECTOR Moșnița Nouă încă de la începutul urbanizării comunei, respectându-se traseul și profilul acestuia și prin P.U.Z.-urile aprobate ulterior, de-a lungul anilor.*

- *Pe traseul drumului județean, în proporție de 90%, sunt aprobate Planuri Urbanistice Zonale cu funcțiunea de locuințe și servicii conexe.*

- *Deasemenea, se va analiza și se va respecta Planul Urbanistic General al Comunei Moșnița Nouă, în curs de elaborare, și se va avea în vedere corelarea tuturor drumurilor propuse pentru dezvoltare.*

- *Se va propune cea mai bună variantă pentru integrarea tuturor drumurilor propuse prin P.U.Z.-urile aprobate și prin P.U.G-ul în curs de elaborare și conectarea acestora cu sensul giratoriu al Variantei Ocolitoare Timișoara Sud (de la km 23+000).*

j) **existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție:**

În conformitate cu Certificatul de urbanism emis pentru obiectivul de investiție "Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda, faza elaborare SF+DTAC", în vecinătate există un sit arheologic.



2.3.Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni

Obiectivul de investiție propus este ”Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda” și are destinația de cale de comunicație rutieră cu funcționalitate și caracteristici tehnice de drum județean.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice preconizate:

Lucrările de drumuri vor fi proiectate în conformitate cu Ordinul M.T. nr. 1296/2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor.

Pe baza normelor și instrucțiunilor tehnice în vigoare și ținând cont de studiile de specialitate, proiectul va începe de la racordul cu sensul giratoriu al Variantei Ocolitoare Timișoara Sud (km 23+000), și se va termina la intersecția cu DJ 595D.

Se vor proiecta lucrările cu următoarele caracteristici și respectarea următoarelor cerințe (minime):

- lungime drum cca. 3,2 km (poziția kilometrică și lungimea exactă se vor stabili după realizarea studiilor topografice);
- lățime parte carosabilă : 2 x 3,50 m;
- lățime acostamente 2 x 1,00 m, din care: lățime benzi de încadrare 2 x 0,25 m;
- lățime trotuar 1x1,5 m
- lățime pistă de bicicletă 1x1,2 m pentru tronson 2 și 1 x2,4 m pentru tronson 1 (lățimi minime: vor putea fi modificate în cazul unor constrângeri obiective în ceea ce privește situația din teren);
- amenajare sens giratoriu a intersecția străzilor Bistrei, Mesteacănului, Semenici și Borșa;
- racord cu sensul giratoriu al Variantei Ocolitoare Timișoara Sud – conform avizului CNAIR-DRDP Timișoara;
- iluminat public.

Cerințe minime obligatorii:

- expertizarea tehnică a sectorului de drum asfaltat;
- corectarea elementelor geometrice ale traseului existent (dacă este cazul), în profil longitudinal și transversal, precum și a elementelor de gabarit;
- corelarea soluției proiectate cu documentațiile urbanistice aprobate și/sau în curs de aprobare (după caz);
- asigurarea scurgerii apelor de suprafață din zona drumului prin dispozitive de captare și evacuare (șanțuri și podețe);
- vor fi identificate și verificate toate podețele transversale; după caz, vor fi decolmatate, reparate, prelungite și/sau înlocuite; respectiv, vor fi proiectate – unde este necesar, pentru continuitatea traseului – podețele noi (toate podețele vor permite traversarea de către pietoni și bicicliști);
- identificarea certă a tuturor proprietăților (pentru eficiența funcționare a sistemului de colectare a apelor, se vor reface toate podețele la accese);
- amenajarea acceselor la proprietăți în intravilan (soluție recomandată: min.1,5 m de la limita exterioară a timpanului podețului , respectiv sau pe tot accesul, până la proprietatea privată/trotuar);
- amenajarea racordurilor cu drumurile/străzile laterale cu același sistem rutier ca pe drumul principal în limitele cadastrale ale investitorului; în cazul drumurilor/străzilor de pământ, racordul se va realiza și pe o lungime medie de 25 m de la marginea părții carosabile la nivel de piatră după limita cadastrală;
- pe tor traseul vor fi amenajate trotuare (cel puțin pe un sens de mers);
- iluminat public;
- amenajarea terenului, inclusiv lucrările necesare pentru refacerea cadrului natural;



- proiectarea lucrărilor pentru siguranța circulației verticala și orizontală (indicatoare, parapeteți, marcaje);
- protejarea și/sau relocarea instalațiilor și rețelelor afectate de lucrări (dacă este cazul), conform avizelor emise de deținători, conform studiilor de coexistență: serviciile vor fi realizate de către proiectanți de specialitate, conform unor proceduri de achiziție distincte. Toate costurile aferente vor fi preluate și incluse în Devizul General al obiectivului.

În vederea realizării lucrărilor, beneficiarul va aproba, prin hotărâre a Consiliului Județean, indicatorii tehnico-economici ai lucrărilor, pe baza documentației tehnico-economice aferente (faza SF cu emente de DALI), împreună cu amplasamentul lucrărilor - coridorul de expropriere, conform variantei finale a SF, și suma totală aferentă despăgubirilor estimate pe baza unui raport de evaluare. La stabilirea coridorului de expropriere se va ține cont și se va include zona de siguranță a drumului județean (conform prevederilor OG 43/1997), precum și terenurilor necesare în cazul în care sunt necesare relocări (rețele de transport energie electrică, gaze naturale).

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

- Nu este cazul.

d) număr estimat de utilizatori:

Numărul estimat de beneficiari ai investiției: cca.30.000, reprezentând locuitori ai comunelor Moșnița Nouă, Ghiroda, Bucovăț și Sacoșu Turcesc, care vor utiliza acest traseu.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse:

Conform HG nr. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, durata normată de funcționare a unui drum cu îmbrăcăminte asfaltică este cuprinsă între 20 – 30 de ani.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice

Investiția trebuie să respecte toate prevederile legale (de proiectare, execuție și exploatare) aflate în vigoare din punct de vedere tehnic și calitativ, precum și reglementările din domeniul protecției mediului și al siguranței circulației.

Soluțiile tehnice ce se vor aplica în scopul realizării traseului drumului județean nu vor intra în conflict cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și ale patrimoniului, și vor respecta în totalitate eventualele condiționări impuse prin avizele solicitate în baza Certificatului de urbanism.

g) Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Soluțiile tehnice nu vor intra în conflict cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și ale patrimoniului, acestea se vor proiecta prin respectarea în totalitate a eventualelor condiționări impuse prin avizele solicitate în baza Certificatului de Urbanism.

h) Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului:

Elaborare SF completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și Proiect Tehnic.



2.4 Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Transportului nr. 1296/2017** pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
- Codul de proiectare seismică **P100-1/2006**;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și locuinței, nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- **HG nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 255/2010** privind expropriere pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 53/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010;
- **Legea nr. 571/2003** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 273 /2006** privind finanțele publice locale;

Toate standardele și normativele referitoare la lucrări specifice obiectivului de investiție, în vigoare la data elaborării documentațiilor.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislație, prezentului caiet de sarcini, reglementărilor tehnice în vigoare și prin Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții.

Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, fiecare trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.



Pe parcursul prestării serviciilor (elaborarea documentațiilor), respectiv pe tot parcursul impementării contractului (inclusiv în perioada de acordare a asistenței tehnice pe parcursul executării lucrărilor), vor fi organizate ședințe de lucru la sediul beneficiarului (cu o minimă frecvență de două/patru întâlniri pe lună), la care va fi obligatorie prezența prestatorului.

Județul Timiș prin Consiliul Județean își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

3.1. AVIZE, ACORDURI

Prestatorul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor prevăzute în Certificatul de Urbanism (ce va fi obținut de către Beneficiar), va depune documentațiile întocmite la toate administrațiile și instituțiile.

Prestatorul va susține documentațiile necesare obținerii: avizelor/acordurilor și autorizațiilor în fața autorităților competente (comisii tehnice, după caz) și le va obține în numele Beneficiarului (inclusiv cu documentațiile necesare avizate de către emitent).

Fac excepție: proiectele/studiile de specialitate ce rezultă din documentațiile realizate la faza de SF, soliciate de către diverși avizatori (impact de mediu, coexistență/protejare/relocare rețele gaz, electrice, ANIF, descărcarea arheologică etc.): acestea - în funcție de necesar - vor face obiectul unor proceduri de achiziție distincte (nefiind posibilă estimarea costurilor și a necesităților ulterioare, conforme cerințelor avizatorilor).

Proiectantul va preda către Beneficiar un exemplar după documentațiile finale ce au stat la baza obținerii avizelor/acordurilor și autorizațiilor (CD/DVD).

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, în special condițiile referitoare la restricțiile impuse de planurile de amenajare teritorială deja aprobate, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

În vederea emiterii Autorizației de Construire, avizele/acordurile trebuie să menționeze că sunt în acest scop.

Aviz APM: Prestatorul este responsabil pentru depunere documentației la APM în vederea obținerii acordului necesar, în conformitate cu legislația de mediu în vigoare, din care se menționează, dar fără a se limita la acestea, Directiva 2014/52/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări de Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Prestatorul este responsabil de a respecta termenele stabilite de autoritățile competente pentru protecția mediului în derularea procedurii de obținere a acordului de mediu.

Prestatorul va avea obligația de a sprijini Beneficiarul în formularea răspunsurilor pentru întrebările/clarificările solicitate de autorități, de publicul interesat.

Prestatorul va efectua în numele beneficiarului informarea publicului și autorităților relevante când s-a luat o decizie de aprobare și/sau amanare (dacă e cazul) sau de respingere a dezvoltării Proiectului.

În cazul în care este solicitat, studiul de impact de mediu va face obiectul unei achiziții ulterioare și nu este în sarcina prestatorului.



Prestatorul va efectua diligențele necesare în vederea identificării rețelelor de utilități publice ce pot fi afectate de lucrările de construcție a obiectivului, atât pentru cele prevăzute în Certificatul de urbanism, cât și pentru celelalte utilități identificate ulterior.

Prestatorul va elabora și depune documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor de la deținătorii de utilități.

Pentru informarea operatorilor, asupra avizelor și acordurilor care ar fi necesare pentru autorizarea executării lucrărilor, la prezenta Temă de proiectare se anexează un Certificat de Urbanism.

Documentații tehnice/studiile de specialitate pentru toate tipurile de utilități, ce vor deveni necesare pentru relocare/protejare utilități (inclusiv liste cu cantități estimate necesare) conform avizelor/acordurilor inițiale emise de deținători, vor face obiectul unor achiziții separate.

Taxele și/sau tarifele percepute de către Autorități/Deținătorii de utilități, contravaloarea întocmirii tuturor studiilor și documentațiilor necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor conform solicitărilor din Certificatul de urbanism, vor fi suportate integral de către Beneficiar.

Decontarea taxelor și/sau tarifelor percepute de către Autorități/Deținătorii de utilități, contravaloarea întocmirii tuturor studiilor și documentațiilor necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor, se va face în baza facturilor emise de Autorități/Deținătorii de utilități sau, după caz, a ofertei de preț care dovedește costul acestor cheltuieli.

Notă: În cazul în care elaboratorul studiilor de specialitate este altul decât Autoritate/Deținător de utilități, Prestatorul va prezenta Beneficiarului minim 2 (două) oferte de preț, din care Beneficiarul va alege oferta cea mai convenabilă.

Prestatorul va depune la entitățile în cauză documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor prevăzute în C.U.; documentul de plată (factură) va fi emis pentru Beneficiar (Județul Timiș) și va fi predat de către Prestator în termen de max. 2 (două) zile lucrătoare Beneficiarului în vederea efectuării plății.

Prestatorul va ridica avizele/acordurile emise și le va preda în original beneficiarului, împreună cu documentațiile aferente avizate.

Prestatorul este responsabil de informarea Beneficiarului, în primele 5 zile ale fiecărei luni, sau după caz, ori de câte ori i se solicita sau când este necesar, asupra stadiului obținerii avizelor, acordurilor, permiselor, aprobarilor și orice autorizații.

Prestatorul este responsabil de a menține în termenele de valabilitate, orice aviz, acord, permis și orice aprobare și/sau autorizație până la semnarea contractului de execuție lucrări, dar nu mai târziu de expirarea contractului de servicii.

Resurse umane: Pentru fiecare tip de aviz necesar solicitat prin Certificatul de Urbanism se va realiza documentația în vederea emiterii acestuia, de către un prestator autorizată/atestat, conform legislației în vigoare, a normativelor, standardelor, normelor și procedurilor aplicabile la data întocmirii documentației. Avizele se vor obține de către Prestator în numele Beneficiarului.

3.2. EXPERTIZĂ TEHNICĂ

Având în vedere că o parte a lucrărilor sunt lucrări de intervenție la drumul existent (sectorul asfaltat), se va întocmi **Expertiza Tehnică**.

- Expertul tehnic are obligația de a respecta și de a se conforma prevederilor art. 12, alin. (4) din H.G. nr. 925/1995 cu modificările ulterioare: *”(4) Expertul tehnic verifică, semnează și stampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în*



domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.”

Expertiza tehnică trebuie să se bazeze pe date și informații actualizate, respectiv pe STUDIUL GEOTEHNIC. Nu se vor prelua automat elemente din documentațiile tehnice vechi.

*Resurse umane: Documentația va fi elaborată de către un **Expert tehnic atestat** cu atribuții privind elaborarea documentației tehnice- faza expertiză tehnică: expert tehnic atestat, conform art. 13, alin. (4) din Legea nr. 10/1995 în domeniile/subdomeniile : A4 – rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier: drumuri, podețe, poduri, viaducte, tunele, piste de aviație și B2 – siguranța în exploatare pe construcții aferente transportului rutier, conform art. 3 din Procedura /28.02.2018 ;*

3.3. STUDIU GEOTEHNIC

Prestatorul va elabora **Studiul geotehnic** în conformitate cu prevederile: NP 074-2022 – ”Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, aprobat prin Ordinul MDLPA nr. 27/2023.

ORDIN nr. 27 din 10 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2022

Studiul geotehnic trebuie să aibă la bază cercetări efectuate pe teren care urmăresc punerea în evidență a naturii terenului de fundare. Metodele de investigare pe teren constau din sondaje geotehnice conform STAS 1242-3/87, foraje geotehnice conform STAS 1242-4/85 și penetrări dinamice conform STAS 1242-5/88.

Numărul forajelor va fi în așa fel stabilit încât să acopere întregul amplasament al obiectivului analizat (număr minim foraje: conform Anexa I la NP 074/2022).

Conform normativului NP 074/2022, este obligatorie verificarea studiului geotehnic de către un verificator de proiecte atestat în domeniul Af - Rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pamant”.

Se vor respecta prevederile legale în vigoare.

Toate investigațiile de teren și încercările de laborator vor respecta normativele și standardele în vigoare cu referire la tipurile de lucrări de realizat.

Studiul geotehnic va avea conținutul cadru conform Anexei C din cadrul NP 074-2022 ”Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, fara a se limita la acesta, astfel încât informația geotehnică să satisfacă inclusiv cerințele Verificatorului Af, conform legislației aplicabile.

Resurse umane: specialist cu studii necesare în domeniu pentru elaborare (inginer geotehnician , cu studii superioare în domeniul inginerie geologică, construcții civile sau similar sau autorizare care conferă dreptul de a realiza activități în acest domeniu) și Verificator Af.

3.4. STUDIU TOPOGRAFIC

Prestatorul va face investigații detaliate ale amplasamentului lucrărilor pe baza planurilor orto fotogrammetrice/ortofotoplanuri/hărți.

Prestatorul va realiza studii topografice detaliate.

Prestatorul va realiza studiile topografice detaliate în baza sistemului STEREO 70 pentru planimetrie



vizate de OCPI, pentru amplasamentul lucrărilor.

Documentația topografică va fi elaborată de către o persoană fizică/juridică autorizată OCPI/ANCPI în categoria D, conform art. 4 al. (5) din Ord. MAI-ANCPI nr. 107/2010.

Se vor amplasa borne de reper.

Studiul topografic se va prezenta în forma avizată de OCPI Timiș.

Resurse umane: specialist autorizat în domeniu: persoană autorizată pentru întocmirea planurilor de situație – studiul topografic, autorizat ANCPI în domeniu conform art. 4 al. (3) din Ord. MAI-ANCPI nr. 107/2010, minim categoria D.

3.5. SERVICII PRIVIND OCUPAREA TERENURILOR

În cazul în care se vor identifica suprafețe de teren ce vor fi afectate de lucrările proiectate și care nu se află în proprietatea beneficiarului, prestatorul va identifica modalitățile legale de preluare a dreptului de proprietate asupra terenului.

În cazul în care vor fi necesare exproprieri, prestatorul va elabora documentațiile prevăzute de Legea nr. 255/2010 privind expropriere pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, în următoarele etape:

- Servicii în vederea emiterii Hotărârii Consiliului Județean de expropriere - prevăzută de art. 5 alin. 1 din Legea nr. 255/2010 (inclusiv Raport expert evaluator, membru ANEVAR – etapa 1);
- Servicii în vederea intabulării dreptului de proprietate al C.J. Timiș asupra coridorului de expropriere;
- Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale (inclusiv Raport expert evaluator, membru ANEVAR – etapa 2 - actualizare);

În vederea realizării lucrărilor, beneficiarul va aproba, prin hotărâre a Consiliului Județean, indicatorii tehnico-economici ai lucrărilor, pe baza documentației tehnico-economice aferente (faza SF cu elemente de DALI), împreună cu amplasamentul lucrărilor - coridorul de expropriere, conform variantei finale a SF, și suma totală aferentă despăgubirilor estimate pe baza unui raport de evaluare:

- Stabilirea coridorului de expropriere, conform variantei finale a SF, și suma totală aferentă despăgubirilor estimate pe baza unui raport de evaluare.

La stabilirea coridorului de expropriere se va ține cont și se va include zona de siguranță a drumului județean (conform prevederilor OG 43/1997), precum și terenurilor necesare în cazul în care sunt necesare relocări (rețele de transport energie electrică, gaze naturale).

Vor fi prestate – fără a se limita la acestea – următoarele servicii (după caz):

- avizarea planului topografic ce conține coridorul de expropriere al lucrării de către O.C.P.I. Timiș;
- întocmirea listelor proprietarilor, a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere;
- întocmirea, prin expert evaluator specializat în evaluarea proprietăților imobiliare, membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România — ANEVAR, a rapoartelor de evaluare;
- materializarea prin bornarea în teren a tuturor punctelor de coordonate care definesc suprafața ocupată, în prezenta reprezentanților expropriatorului.



- *predarea documentației necesare promovării Hotărârii Consiliului Județean prevăzută la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea și întocmirea anexelor la aceasta;*
- *identificarea proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate;*
- *realizarea tuturor demersurilor legale pentru dezmembrarea parcelelor propuse pentru expropriere/transfer;*
- *identificarea pe teren a proprietăților ce urmează a fi expropriate/transferate;*
- *verificarea situației juridice a imobilelor necesar a fi transferate;*
- *efectuarea de ridicări topografice;*
- *redactarea documentației cadastrale în 4 exemplare; depunerea documentațiilor cadastrale la O.C.P.I. Timis, avizarea, recepționarea lor și atribuirea numerelor cadastrale;*
- *după recepționarea documentațiilor cadastrale de către OCPI, un expert evaluator specializat în evaluarea proprietăților imobiliare, membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România - ANEVAR, va întocmi un raport de evaluare prin raportare la momentul transferului dreptului de proprietate (actualizat), doar pentru imobilele expropriate pentru care există modificări de orice natură față de datele prevăzute în anexa la hotărârea consiliului județean, prevăzută anterior, pe fiecare categorie de folosință.*

Prestatorul va întreprinde toate demersurile necesare pentru intabularea dreptului de proprietate al beneficiarului asupra întregii suprafețe de teren aferente investiției; vor fi predate (în original) **extrasele de carte funciară și notificările OCPI, împreună cu documentația de intabulare, avizată:**

- *1 exemplar original și 1 exemplar în copie, pe suport de hârtie;*
- *2 (două) exemplare în format electronic (CD, DVD, stik) care va conține: un format .pdf al documentației originale scanate; un format editabil al documentației (word, excel, dwg s.a., după caz).*

În extrasul de carte funciară – cap. „Date referitoare la teren” va conține - obligatoriu – suprafața terenului și pozițiile kilometrice ale sectorului de drum în cauză.

Rapoartele de evaluare se întocmesc avându-se în vedere expertizele întocmite actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 77' alin. (5) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Rapoartele de evaluare se întocmesc sub coordonarea Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România. Rapoartele de evaluare a imobilelor (terenuri și construcții) care urmează a fi expropriate (dacă este cazul) vor cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale, respectiv, pe categorie de folosință și destinație, conform documentațiilor de urbanism aprobate.

Vor fi predate, pe baza de proces-verbal, următoarele documente:

- 1. Referatele și încheierile emise de OCPI;*
- 2. Documentațiile cadastrale pentru fiecare imobil afectat de expropriere, avizate și recepționate de OCPI Timis și însoțite de următoarele documente: extrasul de informare de carte funciara, și, după caz: copiile actelor de proprietate sau care atestă existența unui alt drept real, precum și ale actelor de identitate ale titularilor de drepturi reale. Fiecare dosar va fi predat în original;*
- 3. Rapoartele de evaluare;*



4. *Incheierea de carte funciara care atesta intabularea dreptului de proprietate al Județului Timiș si dreptului de administrare al Județului Timiș-Consiliul Judetean Timis asupra coridorului de expropriere;*

6.- *Unificarea tuturor CF-urilor rezulate in vederea obtinerii unui singur CF de drum.*

7. *Orice alte documente care sunt emise în executarea contractului.*

Resurse umane:

- specialist autorizat în domeniu: persoană autorizată pentru întocmirea planurilor de situație – studiul topografic, autorizat ANCPI în domeniu conform art. 4 al. (3) din Ord. MAI-ANCPI nr. 107/2010, minim categoria D.
- Expert evaluator: membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România – ANEVAR.

3.6. STUDIUL DE FEZABILITATE completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

Studiul de fezabilitate va fi elaborat în conformitate cu anexa nr. 4 la H.G. nr. 907/2016:

- *Articolul 7 alin (1) din HG nr.907/2016: „Studiul de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.”*
- *Anterior dezvoltării și prezentării scenariului recomandat, prestatorul va prezenta spre aprobarea beneficiarului minim 2 (două) variante.*

- Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) va cuprinde:

- a) soluția tehnică;
- b) valoarea totală estimată a fiecărei variante;
- c) avantaje și dezavantaje tehnice, urbanistice, economice ale fiecărei variante;

Variantele propuse vor urmări minimizarea costurilor de întreținere și exploatare pe întreaga durată de viață proiectată, respectiv alcătuirii structurale ce nu necesită lucrări de întreținere frecvente, asigurarea unui acces facil pentru inspecție.

- Prestatorul va prezenta spre analiză și avizare Planul topografic – pe suport de hârtie (original, color) – care va cuprinde lucrările proiectate suprapuse pe terenul aflat în proprietatea beneficiarului.

Studiul de fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, va conține obligatoriu evaluarea lucrărilor pe categorii de lucrări, pe obiectele necesare realizării întregului obiectiv.

Proiectantul va avea în vedere faptul că cele de mai sus descrise în Tema de Proiectare sunt elementele tehnice principale de la care se pornește în dezvoltarea implementării obiectivului de investiție, ele putând fi îmbunătățite în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice, conform HG nr.907/2016.

Orice propunere nouă justificabilă din partea Proiectantului va fi discutată cu Beneficiarul



investiției publice.

Prevederile prezentei Teme de proiectare vor fi completate de concluziile Expertizei Tehnice.

3.7. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE (D.T.A.C.) ȘI OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

Pentru emiterea Autorizației de Construire, Prestatorul va depune la beneficiar documentația completă pentru autorizarea lucrărilor de construire, întocmită în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 actualizată, în vederea transmiterii către autoritatea de autorizare.

D.T.A.C. va fi întocmită în conformitate cu, conținutul cadru reglementat prin H.G. 907/2016 și cu respectarea recomandărilor autorității emitente a A.C..

Prestatorul va respecta în activitatea de proiectare toate cerințele din Certificatul de Urbanism, Acordul de Mediu, etc., puse la dispoziția Prestatorului /obținute de Prestator în numele Beneficiarului, în vederea obținerii Autorizației de Construire (A.C.) precum și din toate celelalte avize și acorduri puse la dispoziție de Beneficiar/obținute de Prestator în numele Beneficiarului.

După obținerea autorizației de construire, beneficiarul îi va preda Prestatorului exemplarul vizat spre neschimbare împreună cu autorizația de construire.

Pentru obținerea altor autorizații de construire/demolare, inclusiv pentru organizarea de șantier se vor întocmi documentații, ce se vor depune la autoritățile locale, după caz.

Prestatorul va susține D.T.A.C. pentru verificarea acestuia de către verificatorul de proiecte atestat, subcontractat conform art.8, lit. a) din H.G. nr. 742/2018 (terță persoană față de elaboratorul proiectului).

3.8. PROIECTUL TEHNIC DE EXECUȚIE

Proiectul Tehnic de Execuție va respecta conținutul cadru definit în HG nr. 907/2016.

De asemenea, Proiectul Tehnic de Execuție va respecta următoarele cerințe, fără însă a se limita la acestea:

- Va răspunde obiectivelor Beneficiarului (funcționalitate, performanță, etc) după cum au fost identificate în Studiul de fezabilitate;
- Va detalia soluțiile din Studiul de fezabilitate și integrează constrângerile identificate în Studiul de fezabilitate, inclusiv cele aferente urbanismului, mediului, configurației terenului, etc;
- Va răspunde obiectivelor de durabilitate, exploatare și întreținere;
- Va fi adaptat locului, solului, climatului, etc
- Va corespunde cu standardele și normele naționale și europene,
- Se va baza pe studii de teren complete privind solul, măsurătorile topografice și utilitățile,
- Va răspunde cerințelor fundamentale stabilite în Legea 10/1995 și este verificat în acest sens,
- Va permite minimizarea costului de construcție și costurilor de întreținere,
- Va fi complet și coerent inclusiv între specialități,
- Va asigura coerența internă dintre documentele proiectului (specificații, piese desenate, liste de cantități).

Proiectul tehnic va include planșe de proiectare detaliate, adecvate pentru executarea lucrărilor cu specificații tehnice complete. Specificațiile tehnice vor trebui să acopere fiecare aspect al lucrării detaliate în proiectarea predată.

Detaliile de execuție trebuie să permită efectuarea lucrărilor în condiții tehnice corespunzătoare, cu respectarea normelor și legislației în vigoare;



*Listele cu cantitățile de lucrări vor fi însoțite – obligatoriu – de calculul cantităților și **antemăsurătoarea detaliată** pentru fiecare obiect și pentru fiecare categorie de lucrări.*

Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă (elaborat conform HG nr.300 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare).

Documentațiile aferente lucrărilor vor conține în mod obligatoriu breviare de calcul conform normativelor în vigoare.

Proiectul întocmit pe baza raportului de expertiză tehnică de calitate trebuie însușit de către autorul acestuia, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

Prestatorul va prezenta o estimare confidențială de cost, care va cuprinde Lista de cantități cu prețurile unitare și totale aferente, împreună cu o notă justificativă în care sunt explicate fundamentele estimării costurilor și principalele ipoteze și riscuri luate în calcul.

Prestatorul va supune spre verificare proiectul tehnic de execuție, inclusiv a detaliile de execuție la verificatorul de proiecte atestat, conform art.8, lit. a) din H.G. nr. 742/2018(terță persoană față de societatea care elaborează proiectul)

De asemenea, verificatorul tehnic va verifica și aviza, conform obligațiilor legale, toate documentele ce au legătură cu Proiectul, inclusiv Dispozițiile de șantier, când este cazul.

3.9. ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

- participarea proiectantului la predarea amplasamentului și bornelor de reper (împreună cu topometrul atestat);
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele stabilite prin Programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite în proiect – **obligatoriu 1 (o) zi pe săptămână și ori de câte ori situația o impune;**
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție (*Dispoziție de șantier*), la cererea beneficiarului;
- evaluarea și stabilirea lucrărilor (situațiilor) diverse și/sau neprevăzute;
- corelarea/corectarea unor neconcordanțe/erori ale elementelor documentației de execuție (antemăsurătoare, memorii, piese desenate etc.), considerate de redactare, constatate la faza de execuție, doar în cazul în care acestea nu intră sub incidența prevederilor art.24 din Legea 10 (*Dispoziție de șantier*);
- emiterea Dispozițiilor de șantier / Ordine administrative însoțite de listele cu cantitățile de lucrări (după caz: Note de Renunțare, Note de Comandă Suplimentară ș.a.), precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificatori de proiecte atestați (dacă este cazul);
- elaborarea unor detalii de execuție, în cazul în care se constată necesitatea/omiterea acestora;
- participarea proiectantului la toate ședințele organizate de beneficiar (obligatoriu);
- înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor, proiectantul va transmite Achizitorului *Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor* și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului);



- participarea la Recepția la Terminarea Lucrărilor cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției; actualizarea și **predarea Proiectului Tehnic faza "as built"**.

La finalizarea lucrărilor, Proiectantul are obligația de a elabora și preda către beneficiar Proiectul Tehnic actualizat - faza "as built", conform prevederilor art. 15 al. d) din HG 273/1994.

Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" - se întocmește pe baza proiectului tehnic de execuție autorizat, în care vor fi incluse toate modificările aduse prin dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor (după caz). Proiectul tehnic de execuție va fi actualizat pe baza unui studiu topografic efectuat la finalizarea lucrărilor.

Proiectul tehnic de execuție actualizat va cuprinde (după caz, în funcție de modificări) cel puțin următoarele:

- a. Părți scrise: 1. memoriu tehnic general; 2. memoriile tehnice pe specialități;
- b. Părți desenate: 1. planșe generale; 2. planșele aferente specialităților – dacă este cazul;
- c. Detalii de execuție.

Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" - va cuprinde toate piesele scrise și desenate, conform conținutului cadru prevăzut de Anexa 10 la HG 907/2016, cu actualizarile și modificările ulterioare, și va fi prezentat verificat de către verificatorul tehnic atestat.

Prestatorul va sprijini Beneficiarul pentru pregătirea documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări, va acorda asistența pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de lucrări, va răspunde la solicitările de clarificări în maxim 3 zile de la solicitare; dacă se solicită, va avea calitate de expert cooptat în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor conform prevederilor art 126 alin (2) din HG 395/2016 (va elabora rapoarte de specialitate conform prevederilor art 128 alin (3) din HG 395/2016 cu toate completările și modificările ulterioare, în maxim 10 zile de la predarea ofertelor tehnice și respectiv a ofertelor financiare depuse; va elabora puncte de vedere tehnice în vederea transmiterii lor către CNSC sau Curtea de apel).

Resurse umane cap. 3.6, 3.7, 3.8, 3.9:

- Șef de proiect:

- Studii superioare (cu diplomă de licență) în domeniul inginerie civilă, specializarea Căi ferate, Drumuri și Poduri sau similar;

- Experiență deținută într-o poziție similară de Șef de proiect sau orice denumire/poziție echivalentă (șef de proiect/coordonator de proiect/manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară de coordonare a unei echipe de proiectare) în cadrul a cel puțin un contract care a avut drept obiect servicii de proiectare (elaborare/actualizare/revizuire de SF/DALI/PT) privind lucrări de construire și/ sau extindere și/ sau amenajare și/ sau modernizare și/ sau reabilitare privind drumuri județene sau orice categorie superioară de drum (prin care se înțelege "contract similar").

- Inginer proiectant de drumuri:

- Studii superioare (cu diplomă de licență) în domeniul inginerie civilă, specializarea Căi ferate, Drumuri și Poduri sau similar;

- Experiență deținută într-o poziție similară de Inginer proiectant de drumuri în cadrul a cel puțin un contract care a avut drept obiect servicii de proiectare (elaborare/actualizare/revizuire de SF/DALI/PT) privind lucrări de construire și/ sau extindere și/ sau amenajare și/ sau modernizare și/



sau reabilitare privind drumuri județene sau orice categorie superioară de drum (prin care se înțelege ”contract similar”).

- Verificator proiect:

- terță persoană (fizică sau juridică) față de societatea care elaborează proiectul (elaboratorul proiectului: persoana juridică a prestatorului/”proiectantul”);

- Autorizat ca verificator tehnic în domeniul pentru care persoana este alocată pe proiectul care face obiectul prezentei proceduri - drumuri și poduri – conform Ord. 817/2021 – domeniul:

A4 – Rezistență mecanică și stabilitate pentru drumuri (inclusiv podețe), poduri, tuneluri și piste aeroportuare”;

B2 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare,

D2 - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare.

Se va ține cont de prevederile Legii 98/2016:

- contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

- subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3.10. PREDAREA DOCUMENTAȚIILOR

Documentația (în toate fazele) se va preda pe suport analogic și digital, în formate standardizate care îi permit tipizarea, accesul și transferul de date – conform prevederilor Caietului de sarcini.

Documentațiile se vor preda după cum urmează:

- Expertiza tehnică, Studiul Topografic (cu viza OCPI), Studiul Geotehnic, orice alte studii, Studiul de Fezabilitate (SF):

- 2 (două) exemplare în original, pe suport de hârtie

- și 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stik) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, dwg s.a.).

- Avizele/acordurile/autorizațiile – cu documentațiile aferente - avizate (cu piese desenate):

- 1 (un) exemplar în original, pe suport de hârtie

- și 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stik) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, dwg s.a.).

- dovada depunerii la emitent a Documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor conform Certificatului de Urbanism: 1 (un) exemplar, pe suport de hârtie (original sau copie)

- D.T.A.C. verificată:

- 2 (două) exemplare în original, pe suport de hârtie .

- și 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stik) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, dwg s.a.).

- Proiectul tehnic de execuție, verificat:

- 4 (patru) exemplare în original, pe suport de hârtie

- 1(un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stik) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, dwg s.a.)

- Proiectul tehnic – faza ”as built” , verificat:

- 2 (două) exemplare în original, pe suport de hârtie



- și 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stik) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, dwg s.a.)
Predarea documentațiilor în format pdf se va face în fișiere care nu au mai mult de 50 de MB.

4. DURATA DE PESTARE A SERVICIILOR

Durata de prestare a serviciilor:

Faza	Servicii/activități	Termen de predare (maxim)	Calculat de la :
<u>Studiu de Fezabilitate și Coridorul de expropriere</u>	Studiu Geotehnic, verificat Af (inclusiv referatul verficatorului); Expertiza tehnică; Prezentarea spre aprobarea beneficiarului minim 2 (două) variante;	30 de zile lucrătoare	De la data Ordinului de Începere
	Studiu topografic, avizat OCPI; Elaborare și depunere la avizatori a documentațiilor/studiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de Urbanism;	30 de zile lucrătoare	De la data aprobarea variantei/variantelor de către beneficiar
	Documentația SF completat cu elementele de DALI, întocmită conform HG 907/2016, verificată de verficator, inclusiv Coridorul de expropriere propus (suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările prevăzute, stabilită pe baza variantei finale a SF)	20 de zile lucrătoare	De la data eliberării ultimului aviz/acord conform CU
	Coridorul de expropriere (cu recepție tehnică OCPI) Coridorul de expropriere propus, cu lista imobilelor ce urmează a fi expropriate, și suma aferentă despăgubirilor (Raport evaluator ANEVAR)	10 de zile lucrătoare	De la data HCJ aprobare SF
<u>Proiect Tehnic:</u>	- Elaborare documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza de DTAC	10 de zile lucrătoare	De la ordinul de reîncepere emis de beneficiar (de regulă: după aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției prin HCJ Timiș)
	Elaborarea și predarea: D.T.A.C., verificată de către verficatorul de proiecte atestat	10 de zile lucrătoare	De la data primirii ultimului aviz/acord conform CU
	Elaborarea și predarea: Proiectul Tehnic de execuție (PT), verificat de către verficatorul de proiecte atestat	10 de zile lucrătoare	De la data primirii Autorizației de Construire



<u>Servicii privind obținerea terenului – dacă este cazul</u>	Etapa finală a serviciilor privind obținerea terenului necesar lucrărilor de interes public județean: servicii și documentații topo-cadastrale (dezmembrări); Raport actualizat evaluator ANEVAR (evaluare bunuri expropriate)	50 de zile lucratoare	De la data primirii de către prestator a HCJ de aprobarea a declanșării procedurii de expropriere
<u>Servicii de asistență tehnică</u>	Acordarea de asistență pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de lucrări, (răspunde la solicitările de clarificări în maxim 3 zile de la solicitare; dacă se solicită, va avea calitate de expert cooptat în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor conform prevederilor art 126 alin (2) din HG 395/2016)	-	Pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de lucrări
	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor	-	pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la PVRTL
	Actualizarea și predarea Proiectului Tehnic la faza "as built", verificat de către verificatorul de proiecte atestat	10 de zile lucrătoare	De la data primirii de la Beneficiar a notificării de finalizare a lucrărilor

Nu intră în durata contractuală, următoarele:

- Emiterea avize/acorduri/autorizații/aprobări – conform Certificatului de Urbanism (și condițiilor prevăzute de emitenții unora dintre documentele în cauză): **termene legale**, în funcție de emitenți, care **NU** se consideră durată contractuală (serviciile vor fi considerate sistate în perioada respectivă);
- Studii de specialitate, dacă este cazul, elaborate ca urmare a condiționărilor impuse de către deținătorii de utilități/Agenția de Protecția Mediului/Transgaz/Ministerul Culturii și al Identității Naționale/altele după caz, în vederea emiterii avizelor, acordurilor, autorizațiilor solicitate prin Certificatul de urbanism – termene aferente avizărilor, și ele **NU** vor fi incluse în calculul duratei.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Tema de proiectare.

Ofertantul are dreptul să viziteze și să inspecteze locația contractului în scopul evaluării, din punctul său de vedere, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conformă cu datele reale din teren.

Director executiv,
Cristian MINCĂ

Șef Serviciu,
Marius ONEȚIU

Consilier superior,
Dorina MOCA

Contract de achiziție publică de SERVICII

**Elaborare documentații tehnico-economice
fazele - Studiu de Fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a
lucrărilor de intervenții și Proiect tehnic – privind investiția:**

„Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda ”

Cod CPV

nr. _____ din _____

Preambul

Având ca temei legal:

*Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
în baza Raportului procedurii nr. _____ / _____,*

*s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare
“Contractul”:*

1.Părțile

1.1 Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, Telefon: 0256/406300, fax 0256/406301 cod fiscal 4358029 cont RO82TREZ24A845000710130X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin Alin-Adrian Nica, președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **ACHIZITOR (beneficiar)**, pe de o parte,

și

1.2....., cu sediul în, str..... nr..... , jud., tel....., fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, având cont deschis la Trezoreria, reprezentata prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a.contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b.achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

d.servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;

e. reprezentanții părților - reprezintă persoanele fizice și/sau juridice desemnate ca atare de către o Parte pentru relația cu cealaltă Parte;

f. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract;

g. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este finută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți respectiv care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract făcând imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; Forța majoră se constată de o autoritate competentă. Sunt asimilate forței majore evenimente ca: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. zile - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 Prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4 Prioritatea Documentelor: în situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice fazele: *Studiu de Fezabilitate completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și Proiect tehnic* – privind investiția „Modernizare DJ 595E Moșnița Veche-Ghiroda”, denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de sarcini precum și a celorlalte anexe ale contractului.

4.2 - Prestatorul se obligă să presteze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice fazele:

- *Studiu de Fezabilitate, completat cu elementele specifice din DALI, expertiză tehnică, inclusiv studiile de teren și de specialitate aferente și coridorul de expropriere,*

- *Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) și Proiect tehnic de execuție,*

- *Verificarea tehnică de calitate,*

- *Asistență tehnică din partea proiectantului.*

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă T.V.A. lei, cu un total delei, și reprezintă suma tarifelor oferite pentru fiecare componentă a contractului, după cum urmează:

Nr.	Servicii/activitate	Lei, excl. TVA
A	SF completat cu elementele specifice de DALI	
1	SF completat cu elementele specifice de DALI	
2	Expertiza tehnică	
3	Studiu geotehnic	
4	Studiu topografic	
5	Documentații avize/acorduri – la faza SF	
B	Servicii privind Obținerea terenului:	
1	Documentații și servicii topo-cadastrale	
2	Raport evaluare ANEVAR	
C	Proiect tehnic	
1	Documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza PT;	
2	Proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv DTAC	
D	Asistență tehnică din partea proiectantului	
E	Verificarea tehnică de calitate	

6. Durata contractului

6.1 (1) Presentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și încetează la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și eliberarea garanției de bună execuție.

(2) Durata de valabilitate a contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei, Temei de proiectare și Caiet de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricăror efecte pe care le produce, inclusiv cele care decurg din aplicarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data prevăzută în *Ordinul de începere* emis de achizitor.

7.2 – Durata de prestare a serviciilor (estimată la 180 de zile lucrătoare/9 luni, la care se adaugă perioada de execuție a lucrărilor) este următoarea:

Faza	Servicii/activități	Termen de predare (maxim)	Calculat de la :
------	---------------------	---------------------------	------------------

<u>Studiu de Fezabilitate și Coridorul de expropriere</u>	Studiu Geotehnic, verificat Af (inclusiv referatul verificatorului); Expertiza tehnică; Prezentarea spre aprobarea beneficiarului minim 2 (două) variante;	30 de zile lucrătoare	De la data Ordinului de Începere
	Studiu topografic, avizat OCPI; Elaborare și depunere la avizatori a documentațiilor/studiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de Urbanism;	30 de zile lucrătoare	De la data aprobarea variantei/variantelor de către beneficiar
	Documentația SF completat cu elementele de DALI , întocmită conform HG 907/2016, verificată de verificator, inclusiv Coridorul de expropriere propus (suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările prevăzute, stabilită pe baza variantei finale a SF)	20 de zile lucrătoare	De la data eliberării ultimului aviz/acord conform CU
	Coridorul de expropriere (cu recepție tehnică OCPI) Coridorul de expropriere propus, cu lista imobilelor ce urmează a fi expropriate, și suma aferentă despăgubirilor (Raport evaluator ANEVAR)	10 de zile lucrătoare	De la data HCJ aprobare SF
<u>Proiect Tehnic:</u>	- Elaborare documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza de DTAC	10 de zile lucrătoare	De la ordinul de reîncepere emis de beneficiar (de regulă: după aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției prin HCJ Timiș)
	Elaborarea și predarea: D.T.A.C., verificată de către verificatorul de proiecte atestat	10 de zile lucrătoare	De la data primirii ultimului aviz/acord conform CU
	Elaborarea și predarea: Proiectul Tehnic de execuție (PT), verificat de către verificatorul de proiecte atestat	10 de zile lucrătoare	De la data primirii Autorizației de Construire
<u>Servicii privind obținerea terenului – dacă este cazul</u>	Etapa finală a serviciilor privind obținerea terenului necesar lucrărilor de interes public județean: servicii și documentații topo-cadastrale (dezmembrări); Raport actualizat evaluator ANEVAR (evaluare bunuri expropriate)	50 de zile lucrătoare	De la data primirii de către prestator a HCJ de aprobarea a declanșării procedurii de expropriere



<u>Servicii de asistență tehnică</u>	Acordarea de asistență pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de lucrări, (răspunde la solicitările de clarificări în maxim 3 zile de la solicitare; dacă se solicită, va avea calitate de expert cooptat în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor conform prevederilor art 126 alin (2) din HG 395/2016)	-	Pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de lucrări
	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor	-	pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la PVRTL
	Actualizarea și predarea Proiectului Tehnic la faza "as built", verificat de către verificatorul de proiecte atestat	10 de zile lucrătoare	De la data primirii de la Beneficiar a notificării de finalizare a lucrărilor

(2) Nu se consideră durată contractuală: perioada aferentă obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor conform Certificatului de Urbanism, și condițiilor prevăzute de emitenții unora dintre documentele necesare, respectiv termenele legale, stabilite la nivelul fiecărui avizator. În aceste intervale de timp/perioade, serviciile vor fi considerate sistate, în baza ordinului de sistare.

8. Documentele contractului

Documentele contractului se consideră documente care se explicitează reciproc și în ordinea precedentei sunt, după cum urmează:

- a) tema de proiectare - caietul de sarcini (inclusiv anexele acestuia), clarificările sau/și măsurile de remediere aduse documentației de atribuire până la depunerea ofertelor;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară (în forma în care au fost acceptate de beneficiar);
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) Graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului;
- e) *Acordurile de asociere / subcontractare nr....., încheiate cu;(daca este cazul);*
- f) *Angajamentul de susținere al..... (daca este cazul);*

9. Obligațiile principale ale prestatorului.

9.1. Prestatorul are obligația de a realiza proiectarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști. Prestatorul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

9.2. Prestatorul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

9.3. Prestatorul are obligația de a elabora documentații tehnico-economice coerente și conforme cu cerințele din specificațiile furnizate de achizitor (Tema de proiectare), potrivit documentației care a stat la baza încheierii prezentului contract, datelor din teren și a normativelor tehnice în vigoare.

9.4. Prestatorul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru proiectarea lucrărilor la un standard ce poate fi verificat de către persoana autorizată (verificator de proiecte).

9.5. (1) Documentațiile tehnice, necesar a fi supuse verificării tehnice conform H.G. nr. 742/2018, H.G. nr. 907/2016 și Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, vor fi verificate și avizate, prin grija prestatorului, de către o persoană autorizată în calitate de verificator de proiecte (terță persoană față de societatea care elaborează proiectul și față de cea care execută lucrările).

(2) De asemenea, verificatorul tehnic va verifica și aviza, conform obligațiilor legale, toate documentele ce au legătură cu Proiectul, inclusiv Dispozițiile de șantier, când este cazul.

(3) Prestatorul se obligă să susțină documentația în scopul verificării de verificatorul de proiecte atestat (*terță persoană față de elaboratorul proiectului*).

(4) Prestatorul va soluționa toate neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificator.

9.6. (1) Prestatorul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii sau permanente) necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

(2) Prestatorul are obligația de a elabora documentațiile tehnice, prevăzute la art. 4.1., în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător.

9.7. Prestatorul are obligația de a prezenta în fața comisiei de recepție, la terminarea lucrărilor și, respective, la recepția finală, punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

9.8. (1) Prestatorul are obligația de a asigura asistență tehnică de specialitate pe perioada de execuție a lucrărilor, prin îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Tema de proiectare - Caiet de sarcini privind Asistența tehnică din partea proiectantului, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pe parcursul prestării serviciilor (elaborarea documentațiilor), respectiv pe tot parcursul implementării contractului (inclusiv în perioada de acordare a asistenței tehnice pe parcursul executării lucrărilor), vor fi organizate ședințe de lucru la sediul beneficiarului (cu o frecvență de două/patru întâlniri pe lună), la care va fi obligatorie prezența prestatorului.

9.9. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmită de către achizitor.

9.10. - Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, în perioada desfășurării procedurilor de achiziție a contractului de lucrări și/sau în perioada de execuție a lucrărilor propriu-zise.

Răspunsul la solicitările Achizitorului nu va depăși termenul menționat prin adresa emisă de acesta în acest sens (în cazul solicitărilor din perioada desfășurării procedurii de achiziție publică, Achizitorul nu va fi pus în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice).

9.11. - (1) Prestatorul are obligația să întocmească devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în vederea includerii acestuia în Cartea Construcției.

(2) Prestatorul are obligația să întocmească proiectul tehnic actualizat la data finalizării lucrărilor - "As Built" (dacă este cazul), dispozițiile de șantier și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în vederea includerii lor în Cartea Construcției.

9.12. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant în solidar cu verificatorul proiectului, la sesizarea justificată a Achizitorului, în baza unui raport de

expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat. Costurile aferente expertizării pentru situația constatării erorilor de proiectare, se vor restitui de către proiectant, achizitorului.

10. Obligațiile achizitorului.

10.1 - Achizitorul emite Ordinul de începere/reîncepere aferent fiecărei etape de prestare a serviciilor.

10.2 - Achizitorul va primi, verifica și recepționa, potrivit cap. 15, serviciile prestate în baza contractului, la termenele convenite.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul total pentru proiectarea și verificarea documentațiilor tehnico-economice de execuție elaborate și asistența tehnică acordată de prestator la realizarea lucrărilor prevăzute la art. 4.1, stabilit conform prețurilor din oferta acceptată și în conformitate cu prevederile prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Încetarea contractului

11.1 - (1) În cazul în care, din culpa sa, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea (fără TVA) obligațiilor neexecutate, executate necorespunzător sau neexecutate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu următoarea zi a termenului scadent, până la data îndeplinirii efective și corespunzătoare a obligațiilor.

(2) În cazul în care oferta Prestatorului include susținerea unei terțe persoane, susținătorul va răspunde în solidar cu Prestatorul, pentru obligațiile asumate în cadrul contractului conform susținerii la care s-a angajat prin oferta depusă de prestator.

(3) Prestatorul se obligă să achite factura de penalități emisă de către Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii, necondiționat de îndeplinirea vreunei alte formalități, simpla notificare, având anexată factura de penalități, fiind îndestulătoare.

(4) - Neachitarea de către Prestator a facturii de penalități în termen de **30 de zile** de la data comunicării ei, îndreptățește achizitorul să execute valoarea acesteia din cuantumul garanției de bună execuție.

(5) După atingerea unui prag total al penalităților, aplicate conform al. (1), de 20% din valoarea totală a contractului, beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul.

11.2 - În cazul în care Achizitorul, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la clauza 17.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la data stingerii sumei datorate, începând cu următoarea zi a termenului scadent, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului asupra căreia a fost calculate.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, se notifică părții în culpă și dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese de la data notificării.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență/faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

11.6—(1) În situația rezilierii, totale/parțiale, din cauza neexecutării - totale sau parțiale/executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a percepe daune-interese în quantum egal cu valoarea totală a garanției de bună execuție la care se adaugă o valoare a penalităților în quantumul prevăzut la art.11.1 al. (5)

(2) Dispozițiile art. 11.8 se aplică corespunzător.

11.7. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare la apariția unor circumstanțe (altele decât forța majoră) ce fac imposibilă, total sau parțial, executarea contractului și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și/sau care ar crea pentru achizitor o poziție de dezechilibru contractual, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de data încetării contractului stabilită prin denunțare.

11.8 - Culpă debitorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract.

11.9 - (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) prin notificarea scrisă a Prestatorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

- a) *Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;*
- b) *Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;*
- c) *Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;*
- d) *Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită de Achizitor;*
- e) *Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;*
- f) *Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească angajamentele.*

(2) În cazul în care prezentul Contract este reziliat, Achizitorul are dreptul de a obliga Prestatorul la celelalte remedieri/acțiuni la care este îndreptățit în baza Contractului.

11.10 - Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează fără acordul achizitorului, ori cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale născute sau în legătură cu prezentul contract.

11.11 - Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește quantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 zile de la notificarea Achizitorului, necondiționat de îndeplinirea altor formalități.

11.12 - Contractul încetează, în condițiile legii, prin denunțare unilaterală de către Achizitor în cazul în care Prestatorul nu face dovada constituirii garanției de bună execuție în termenul și condițiile contractuale.

11.13 -Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

11.14- Prezentul contract încetează în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, precum și prin denunțare unilaterală în oricare dintre situațiile reglementate de art.222 alin.(1) și (2) și art.223 alin. 1 litera a) și b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cotă procentuală de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.2 – (1) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanției de bună execuție.

(Prestatorul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a Garanției de bună execuție în Formularul de ofertă.)

(2) Atunci când se alege constituirea Garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului, astfel constituit, pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.)

(3) În cazul garanției constituite printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

12.3 - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care **prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract, respectiv: nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate și/sau dispozițiile date de achizitor.**

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de prestat. Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare, să reîntregească garanția. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul să rezilieze Contractul printr-o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(5) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului, până la finalizarea acestuia conform condițiilor contractuale. În cazul prelungirii duratei Contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător perioada de valabilitate a garanției de bună execuție.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- valoarea garanției de bună execuție aferentă etapei Studiului de fezabilitate: în termen de 14 zile de la data aprobării acesteia de către Consiliul Județean Timiș, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

- valoarea garanției de bună execuție aferentă serviciilor privind obținerea terenului: în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

- valoarea garanției de bună execuție aferentă Proiectului Tehnic (etapa PT, inclusiv asistența tehnică): în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12.5 – Garanția tehnică a serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Prestatorul are obligația de a asigura întreg personalul de specialitate care să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Acceptul/ avizul/ aprobarea dată de către Achizitor, sau plata efectuată de către Achizitor nu exonerează Prestatorul de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Ori de câte ori Achizitorul solicită acest lucru, Prestatorul are obligația de a prezenta *rapoarte scrise* privind stadiul derulării contractului.

13.4 - Prestatorul va depune la entitățile în cauză documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor prevăzute în Certificatul de Urbanism; documentele de plată (factură) vor fi emise pentru Achizitor (Consiliul Județean Timiș; CUI 4358029 și cont nr. RO82TREZ24A845000710130X Trezoreria Timișoara) și vor fi predate de către Prestator în termen de max. 2 zile lucrătoare Achizitorului în vederea efectuării plății. Prestatorul va ridica avizele/acordurile emise și le va preda (în original) Achizitorului, împreună cu documentațiile aferente.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații, pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care deținerea acestor facilități și/sau informații sunt în deținerea/sarcina achizitorului sau, după caz, în lipsă de stipulație contrară.

15. Recepția și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Tema de proiectare, respectiv conformitatea lor cu legislația în vigoare și contract.

15.2 – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(2) Reprezentantul Achizitorului (persoana responsabilă de contract din cadrul Direcției de drumuri și transport) are obligația de a urmări îndeplinirea contractului și de a stabili conformitatea documentațiilor cu specificațiile din Tema de proiectare-caietul de sarcini, din propunerea tehnică și cu legislația în vigoare.

(3) Achizitorul (prin persoana responsabilă) va proceda la verificarea documentațiilor, iar în cazul în care exista observații, acestea vor fi transmise prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele în termenul stabilit de către Achizitor.

(4) După stabilirea conformității documentației la faza Studiu de Fezabilitate cu specificațiile din Tema de proiectare-Caietul de sarcini, din propunerea tehnică, legislația în vigoare și cerințele Achizitorului, aceasta va fi supusă avizării Comisiei Tehnico-Economice constituită la nivelul Consiliului Județean Timiș.

(5) După stabilirea conformității documentației la faza D.T.A.C. cu specificațiile din Tema de proiectare - Caietul de sarcini, din propunerea tehnică, legislația în vigoare și cerințele Achizitorului, aceasta va fi supusă avizării de către beneficiar.

(6) În termenul stabilit de către Achizitor, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele și/sau de a reface părți ale documentației conform recomandărilor Comisiei Tehnico-Economice, procedura de verificare urmând a fi reluată.

15.3 – (1) - Documentația se va preda pe suport analogic și digital, în formate standardizate care permit tipizarea, accesul și transferul de date, conform cerințelor Caietului de sarcini – Tema de proiectare.

(2) Documentațiile întocmite vor fi predate la sediul achizitorului, pe baza de **proces-verbal de predare-primire**, semnat din partea Achizitorului de către persoana responsabilă desemnată.

(3) Documentațiile tehnico-economice de execuție vor fi predate doar în forma verificată de către verificatorul tehnic.

15.4 – (1) Recepția serviciilor se face pe baza unui **proces verbal de recepție** (semnat de către comisia constituită de către Achizitor în acest scop), pentru fiecare din serviciile ce fac obiectul contractului: Studiu de fezabilitate, Documentații pentru obținerea terenului și Proiect tehnic (se va face o singură recepție pentru documentațiile: D.T.A.C. și Proiect tehnic de execuție).

(2) Recepția serviciilor la faza SF se va efectua doar după obținerea avizului favorabil al Comisiei Tehnico-Economice, conform al. (4) și (5) ale clauzei 15.2.

15.5 – (1) Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor doar după semnarea fără obiecțiuni a **procesului verbal de recepție** a serviciilor și doar cu privire la serviciile prevăzute în acesta.

(2) În cazul nerespectării obligației prevăzute la al. (1), respectiv în situația în care prestatorul emite factura anterior semnării fără obiecțiuni a **procesului verbal de recepție** a serviciilor, factura emisă împotriva sau peste conținutul clauzei contractuale este inopozabilă achizitorului putând fi refuzată la plată. În acest caz, termenul de 30 de zile prevăzut la art. 17.1 se va calcula de la data procesului verbal de recepție a serviciilor.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data/datele notificate în Ordinul de începere a prestării emis pentru fiecare fază de proiectare și respectiv serviciu/activitate, după caz, de către Achizitor.

16.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la contract:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul contractului, în condițiile legii.

16.3 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor. Termenele intermediare, termene de prestare pentru fiecare etapă, sunt considerate termene contractuale.

(2) Prestatorul poate solicita motivat prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, în condițiile și pentru situațiile stabilite prin Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, situații pentru care părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.4 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional. Orice depășire nejustificată/culpabilă îndreptățește achizitorul la penalitate și daune-interese determinate prin prejudiciul astfel suferit.

16.5 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de max. **30 zile de la înregistrarea** la sediul Achizitorului (C.J.Timiș) a **facturilor emise** de către Prestator, ținându-se cont de prevederile art. 15.5.

17.2 – Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va face, într-o singură tranșă, după recepția la terminarea lucrărilor.

17.3 - Sumele încasate necuvenit de către prestator, rezultate în urma controalelor interne sau externe, se vor deduce din facturile următoare/plățile datorate, conform notificării achizitorului, fără o altă corespondență.

17.4 - În cazul în care oricare din părți sau organele de control abilitate constată efectuarea unor plăți nejustificate, prestatorul este dator să le restituie, împreună cu penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc., în termen de **15 zile** de la solicitarea scrisă a Achizitorului în acest sens. Părțile admit ferm și irevocabil ca astfel de sume sunt certe, lichide și exigibile de la data împlinirii termenului de plată acordat de organul de control sau, în lipsa, de la data întocmirii actelor specifice în cauză, putând fi urmărite prin proceduri specifice de realizare a creanțelor.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului se vor calcula conform tarifelor (valorilor) declarate în propunerea financiară, anexă la contract, care sunt ferme, ajustarea acestora nefiind acceptată.

19. Asigurări

19.1. - Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul va încheia și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijente profesionale în urmărirea și certificarea lucrărilor.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta, în termen de 5 zile de la data semnării contractului și înainte de începerea prestării serviciilor, asigurarea de răspundere civilă profesională, indicată la art. 19.1, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

(2) Asigurarea va avea cel puțin la valoarea prezentului contract, fără TVA.

(3) Asigurarea va fi valabilă pe toată perioada de desfășurare a contractului sub sancțiunea rezilierii de plin drept a contractului.

(4) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator

19.3.- Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor/ratelor curente (actualizate)

20. Modificări și amendamente

20.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

20.2. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

20.3 - Modificările ce deriva din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstantiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractorilor se pot realiza prin Act Adițional.

20.4 - În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, precum și ale

165 din HG nr. 395/2016, dispozițiile art. 222² din L. 98/2016 aplicându-se corespunzător, după caz..

20.5 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor modificări legislative.

Modificările legislative care impun încheierea unui act adițional, se aplica în mod corespunzător, cu consideratie art. 20.6.

20.6 - Actele Adiționale încheiate nu trebuie sa conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia ofertantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

21. Subcontractanți

21.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

21.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

21.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

21.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

21.5. (1) Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

(2) Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

21.6. Achizitorul, prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

22. Cesiunea

22.1. – Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract.

22.2. - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23. Drepturi de proprietate intelectuală



23.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea exclusivă a acestuia.

23.2 De la data aprobării și recepționării de către Achizitor a Studiului de Fezabilitate/Proiectului tehnic de execuție, Prestatorul cesionează exclusiv drepturile de autor și de proprietate intelectuală către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și nelimitată, iar cesionarul nu va percepe alte sume decât prețul contractului pentru serviciile prestate.

23.3 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

23.4 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepțiile stabilite prin lege.

23.5. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

24.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Alte clauze

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, **după 15 zile** de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă de la sediul achizitorului.

25.2 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România, părțile obligându-se să acționeze cu bună-credință pe tot timpul executării sale, completându-se, acolo unde temeiurile indicate în preambul nu disting, cu prevederile Codului civil, precum și cu prevederile celorlalte legi și acte normative care au relevanță sau incidență. Clauzele se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, ținând cont de voința concordantă a părților.

25.3 Limba care guvernează contractul este limba română.

25.4 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția

confirmării în scris a primirii comunicării. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.5. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Drept pentru care s-a încheiat azi prezentul contract în trei exemplare, din care un exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ**

PRESTATOR,

*PREȘEDINTE,
Alin Adrian NICA*


*Direcția de buget - finanțe
Director Executiv,
Marcel MARCU*

VIZA Control Financiar Preventiv



Serviciul de consultață și avizare juridică

*Șef serviciu
Mihai - Ștefan CRISTA*

*Consilier juridic superior
Mircea-Răzvan DUȘA*


Direcția de drumuri și transport

*Director
Cristian MINCĂ*

*Șef serviciu,
Marius Onetiu*

*Consilier superior
Dorina MOCA*

*Serviciul de achizitii publice
Consilier superior*

*07 Feb 2024
după încheierea
contractului
1503 2024*


FORMULARE ȘI MODELE

Cerințe obligatorii

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea/examinarea evaluarea rapidă, unitară și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, în corelare cu specificațiile din documentația de atribuire, completate în mod corespunzător și semnate olograf de persoanele autorizate.

- Formularul nr. 1:** Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)
- Formularul nr. 2:** Angajament privind susținerea tehnică-experiența similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
- Formularul nr. 3:** Acord de subcontractare
- Formularul nr. 4:** Acordul de asociere
- Formularul nr. 5:** Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă
- Formularul nr. 6:** Formularul de oferta și anexa
- Formularul nr. 7:** Scrisoare de înaintare
- Formularul nr. 8:** Împuternicire pentru semnatarul ofertei
- Formularul nr.9:** Declarație art.63
- Formular nr.10:** Declarație privind confidențialitatea ofertei
- Formular nr.11** Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Formularul nr.12** Modul de prezentare al Propunerii tehnice

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
....., (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei
instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.
286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și
sanționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art.
18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004
privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare,

sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind
plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate
cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și
terțul susținător, dacă este cazul.***

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării

Operator economic

.....
(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnătură persoană autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul,..... reprezentant (legal/imputernicit, dupa caz) al in calitate de (candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator al ofertantului, dupa caz) la procedura(simplificata, licitatie deschisa, licitatie restransa etc. dupa caz) pentru atribuirea contractului avand ca obiect, organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că (denumirea operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt :

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: Alin-Adrian Nica - Președinte al CJ Timiș; Alexandru-

Constantin Proteasa - Vicepreședinte al CJ Timiș; Cristian-Alin Moș - Vicepreședinte al CJ Timiș; Ioan-Dănuț Ardelean – Secretar general al Județului Timiș; Marcu Marcel - Director executiv direcția buget finanțe; Ioana-Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu financiar contabilitate; Georgeta Prisecaru - Șef serviciu de achiziții publice; Mihai-Ștefan Crista - Șef serviciu consultanță și avizare juridică; Mircea -Răzvan Dușa – consilier juridic; Cristian Mincă –Director executiv direcția de drumuri și transport, Marius Onețiu -Sef serviciu de analiză tehnică și pregătire a documentației pentru drumuri, Dorina Moca – consilier superior serviciu de analiză tehnică și pregătire a documentației pentru drumuri; Darius Popovici - consilier superior serviciul pentru administrarea și urmărirea execuției drumurilor; Mariana Cintă -consilier superior serviciul de transport, control drumuri, utilități publice și colaborare participativă, Ilie Pasăre -Serviciul pentru administrarea și urmărirea execuției drumurilor; Rodica Daniela Martinov – consilier achiziții publice superior ;

Data completării

(denumire Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator, dupa caz)

.....
(numele si prenumele reprezentantului legal/imputernicit)

.....
(semnatura autorizata)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terț susținător al ofertantului (se alege opțiunea corespunzătoare)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

Notă: Acest formular se va completa de către toți participanții la procedura de atribuire.

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului, noi (*denumirea terțului susținător tehnic*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic*), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, să îndeplinim obligațiile asumate prin contractul de achiziție publică ce face obiectul prezentei proceduri..

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în oferta .

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către tert sustinator.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ (denumire autoritara contractanta) avand ca obiect
.....

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa), date de contact _____ (tel- fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI,
numar inmatriculare) , reprezentata prin _____
(reprezentanti legali) , denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____ (adresa), date de contact _____ (tel-
fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI, numar inmatriculare) , reprezentata prin
_____ (reprezentanti legali), denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului- lucrari ce urmeaza a fi subcontractate:

Art. 1. Lucrarile ce fac obiectul prezentului contract sunt parte componenta a lucrarilor ce se vor executa pentru

- _____%
- _____%

Art. 2. Valoarea lucrarilor este de lei din care lei fara TVA la care se adauga TVA in suma de lei, conform ofertei prezentate de subcontractant,procent.....% anexa la prezentul acord.

Art. 3. (1) Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea lucrarilor executate in perioada respectiva.
- plata lucrarilor se va face in limita asigurarii finantarii de catre beneficiarul lucrarilor .

(2) Plata se poate realiza direct de catre autoritatea contractanta daca subcontractantul va solicita acest lucru cu conditia exprimarii optiunii in acest sens, conform art. 218 alin. (1) din Legea 98/2016.

Daca subcontractantul va solicita acest lucru, vor fi incidente prevederile art. 218 alin. (2) si (3) din Legea 98/2016 .

Art. 4. Durata de executie a lucrarilor este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la receptia lucrarilor

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de executie a lucrarilor si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art. 3, contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art. 8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de achizitie publica ce se va incheia. Subcontractantul isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre contractant la oferta, aferenta activitatii supuse subcontractarii.

Art. 9. Neînțelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant	Subcontractant 1	Subcontractant 2	Subcontractant 3
0	1	2	3	4
<i>(numele operatorului economic)</i>	<i>(numele operatorului economic)</i>	<i>(numele operatorului economic)</i>	<i>(numele operatorului economic)</i>
<i>(numele persoanei autorizate)</i>	<i>(numele persoanei autorizate)</i>	<i>(numele persoanei autorizate)</i>	<i>(numele persoanei autorizate)</i>
<i>(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)</i>	<i>(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)</i>	<i>(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)</i>	<i>(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)</i>

Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a *(denumirea/numele operatorului economic / grupului de operatori economici care a/au depus oferta)* și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere, având în vedere informațiile din invitația de participare, că niciun subcontractant nu se află în situația prevăzută de art. 60 din Legea 98/2016.

Data completării

ACORD DE ASOCIERE (model)
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. (1) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr. 337/2006.

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de **LIDER**
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de **ASOCIAT (1.....)**
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

3.2 Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

LIDERUL ASOCIERII

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

ASOCIAT 1,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

ASOCIAT 2,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un **model orientativ** și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

Formularul nr. 5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (oferant individual / ofertant asociat) la procedura de achiziție publică (se menționează procedura), organizată de, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți subcontractanții.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizata)

Formularul nr. 6

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să , pentru suma de lei (*suma în litere și în cifre*) fără TVA, reprezentând echivalentul a euro (*suma în litere și în cifre*), plătitibilă în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*), din care:

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de la care a fost publicată invitația pe SEAP.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea produselor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere, respectiv în termen de
(durata în litere și cifre).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile calendaristice, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire respectiv:
-
(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului).
- Garanția de bună execuție devine anexă la contract.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)
- depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociați

ANEXĂ la Formularul nr. 6

.....
(denumirea/numele ofertant)

Nr.	Etapă	Valoare Lei, excl. TVA	TVA	Valoare Lei, incl. TVA
A	SF completat cu elementele specifice de DALI			
1	SF completat cu elementele specifice de DALI			
2	Expertiza tehnică			
3	Studiu geotehnic			
4	Studiu topografic			
5	Documentații avize/acorduri – la faza SF			
B	Servicii privind Obținerea terenului:			
1	Documentații și servicii topo-cadastrale			
2	Raport evaluare ANEVAR			
C	Proiect tehnic			
1	Documentații tehnice necesare obținere avize/acorduri/autorizații – la faza PT;			
2	Proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv DTAC			
D	Asistență tehnică din partea proiectantului			
E	Verificarea tehnică de calitate			
	Total (A+B+C+D+E):			

**Modalitatea de constituire a garanției de buna execuție -
– quantum – 10% lei**

Propunerea financiară va fi structurată în strictă conformitate cu Anexa , mai sus prezentată.
Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor, vor fi astfel repartizate încât să nu genereze
linii suplimentare în afara celor nominalizate în tabel.

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)

Ofertant

.....

Nr.din
(ziua, luna anul).

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Ca urmare a invitației de participare/anuntului de participare apărută în S.E.A.P. privind aplicarea pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca, noi (*denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (*tipul, seria/numărul, emitentul*) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Angajamentul ferm de susținere în original. (*dacă este cazul*).
4. Împuternicire pentru semnatarul ofertei (*dacă este cazul*).
5. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):

- contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria Garanția de participare se restituire la solicitarea scrisă din partea ofertantului.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

Formularul nr. 8

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate
(tipul actului) seria nr....., emis de (emitent) la data de,
cod numeric personal, în calitate de (funcția), reprezentant
legal al (denumirea/numele ofertantului), conform (se menționează
documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să
semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea
contractului/acordului cadru având ca obiect, aplicată de
.....

- Domnul/Doamna (numele și prenumele), act de identitate (tipul
actului) serianr....., emis de (emitent) la data de
....., cod numeric personal

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații privind procedura mai sus menționată:

1. Să semneze și să ștampileze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat.

Data completării (ziua, luna anul).

Denumirea mandantului

.....(denumirea/numele operatorului economic)
reprezentată legal prin

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Formularul nr.9

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIA

ofertantului conform art. 63 alin. (2) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Denumire ofertant	Cod fiscal	Număr de înregistrare ONRC	Adresa	Telefon	E-mail
0	1	2	3	4	5
Ofertant/Lider					
Ofertant asociat (dacă este cazul)					
Subcontractant/i (dacă este cazul)					
Terț/i susținător/i (dacă este cazul)					

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

Formularul nr.10

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar

prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

*Data _____
legal)*

*Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului*

_____ (semnatura și stampila)

Formularul nr.11

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director General al societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul 28 cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea

vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție având ca obiect

_____.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Județului Timis.

Data completării

.....

Operator
economic.....(semnătură autorizată)