



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de "Sistem de control acces securizat sală servere"

I. Obiectul achiziției

Achiziția de "Sistem de control acces securizat sală servere";

Prin achiziția acestui sistem se va asigura securitatea sistemelor și a echipamentelor IT&C (servere de date, servere de aplicații, sisteme de back-up, echipamente de telecomunicații, echipamente de rețea) din cadrul sălii serverelor respectiv a centrului de date al instituției;

Totodată sistemul va fi extins și la ușile de acces în repartitoarele de telecomunicații din clădirea Palatului Administrativ, unde se află amplasate echipamentele de tip switch-uri de rețea Cisco pentru rețelele de date informatice ale instituției, cât și conexiunile de telefonie voce din rețeaua internă.

Vor fi instalate cititoare de cartele pentru acces, module de conexiune securitate, sisteme de închidere automată a ușilor de acces în aceste spații securizate, licențe server acces control, butoane de urgență.

Sistemul de acces control sală servere va fi cu dublă verificare a accesului în acest spațiu securizat unde sunt procesate datele informatice ale instituției, conform normelor legale în vigoare.

II. Produse solicitate

Sistem de control acces securizat sală servere

Nr. Crt.	Specificații tehnice minimale impuse prin caietul de sarcini
1.1	Parametrii tehnici și funcționali Sistem de control acces securizat sală servere - se va instala și pune în funcțiune în sală servere și săli repartitoare telecomunicații din cadrul Consiliului Județean Timiș;
1.2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: Sistemul de control acces va conține: <ul style="list-style-type: none">- Software – licență server – 1 buc- Unitate control acces – 2 buc- Sursă 12V 3A cu acumulator inclus – 2 buc- Cititor de carduri pentru dublă autentificare (card și pin) compatibile cu cardurile existente în cadrul Consiliului Județean Timiș - 2 buc- Cititor de card (compatibile cu cardurile existente în cadrul Consiliului Județean Timiș) – 5 buc- Contactori status ușa – 4 buc- Modul conexiune securitate – 1 buc- Buton cerere ieșire – montaj aparent – 4 buc- Butoane de ieșire de urgență – 4 buc- Electromagnet cu montaj aparent și suport montaj pentru uși – 4 buc- Cabluri și accesorii montaj

Garanția echipamentelor:

- Perioada de garanție va fi de minim 24 de luni cu efect de la data semnării procesului verbal de recepție a produselor și de punere în funcțiune;
- Garanția echipamentelor livrate, cade în răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție;
- Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare;
- Furnizorul trebuie să intervină pentru constatarea unei defecțiuni în termen de 24 ore de la sesizare și remedierea defecțiunii în maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării acesteia;
- În cazul în care remedierea defecțiunilor nu se poate realiza în termen de 5 zile, echipamentul se va înlocui cu unul nou, cu o configurație echivalentă/superioară față de cea livrată, în termen maxim de 15 de zile;

Alte cerințe:

- Echipamentele vor fi de generație nouă. Nu se acceptă echipamente folosite, remanufacturate, recondiționate sau orice alte produse de tip "refurbished", sau echipamente cu statusul EOL al producătorului;
- Furnizorul se obligă să asigure consultanța în vederea utilizării în condiții optime a sistemelor de răcire cameră servere;
- Caracteristicile tehnice specifice din caietul de sarcini vor fi minime și obligatorii;
- Echipamentele vor fi instalate la sediul beneficiarului în termen de max. 10 zile de la livrare.

1. Livrare, ambalare și transport

- Termenul de livrare a echipamentelor achiziționate este de 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului; Serviciile de instalare, configurare și punerea în funcțiune a echipamentelor se vor realiza în maxim 10 zile de la livrare;
- Expedierea produselor este în sarcina furnizorului, fără costuri din partea beneficiarului; De asemenea, expedierea se va face cu mijloace de transport și delegatul-furnizorului.
- Produsele vor fi ambalate adecvat naturii mărfii și mijlocului de transport, astfel încât să fie asigurată atât manipularea corespunzătoare, cât și integritatea cantitativă și calitativă.
- Locația unde trebuie livrate echipamentele, este sediul Consiliului Județean Timiș- Bv. Revoluției din 1989 nr.17 – Timișoara;
- În cadrul derulării contractului, ca urmare a unei situații de forță majoră pentru furnizor, decalarea termenului de livrare se va face numai cu acordul autorității contractante, ca urmare a unei notificări însoțite de documentul ce atestă forța majoră, emis de autoritățile competente pentru acele situații justificate de furnizor: ofertantul își va asuma responsabilitatea livrării produselor în termenele stabilite, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

2. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea Contractantă

- Va desemna, în scris (prin e-mail), persoana de contact în relația cu Furnizorul. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Furnizorului, în scris;
- Va pune la dispoziția Furnizorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Furnizorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

Furnizorul

- Va desemna, în scris (prin e-mail), persoana de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris.
- Furnizorul va avea obligația să livreze echipamentele în locația indicată de către Autoritatea Contractantă.
- Furnizorul va avea la dispoziție 30 de zile pentru livrarea produselor, de la data constituirii garanției de bună execuție;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

3. Executarea contractului

Executarea contractului va începe după data semnării acestuia de către ambele părți contractante și numai după constituirea garanției de bună execuție a contractului și se încheie la data îndeplinirii obligațiilor contractuale de către ambele părți.

4. Garanția de bună execuție a contractului

Furnizorul are obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului, în favoarea beneficiarului, în cuantum de 10% din valoarea fără T.V.A. a acestuia.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul Județului Timiș, cod fiscal 4358029, cont RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel: În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă după instalarea acestora și punerea în funcțiune.

Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului;

Recepția se va realiza într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data livrării și instalării echipamentelor;

6. Modalități și condiții de plată

Plata se va realiza într-o singură tranșă, în urma livrării, recepționării echipamentelor, instalării și punerii în funcțiune a sistemului de control acces;

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate în sistemul e-factura al ANAF. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiteră și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă și procesului verbal de punere în funcțiune. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă și Procesul verbal de punere în funcțiune va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificate de garanție;
- declarația de calitate și conformitate;
- proces verbal de predare - primire;
- orice alte documente solicitate de către achizitor prin documentația de atribuire sau care fac obiectul indirect al prezentului contract;

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, numai după recepționarea fără obiecțiuni a produselor pe bază de proces-verbal de recepție.

Compartimentul de telecomunicații și transformare digitală

Coordonator compartiment
Viorel IEȘAN

Adrian PĂTRU – Consilier superior

