

Buget de venituri și cheltuieli și Graficul de finanțare - Anexa 2 la Contractul nr.....

Denumire beneficiar:

Titlul proiectului cultural:

NOTA



Celulele cu aceasta culoare se completeaza de catre beneficiarul finantarii

I. TOTAL VENITURI necesare realizării proiectului cultural		
Denumirea indicatorilor	Valoarea	% din valoarea
Venituri, din care:	#DIV/0!	100%
1. Finanțare nerambursabilă bugetul local - Consiliul Judetean Timis (dif.intre 100% si % asumat de solicitant)	0,00	0,00%
2. Co-finanțare proprie solicitant	#DIV/0!	100,00%
3. Co-finanțare din surse atrase -	-	
TOTAL	#DIV/0!	100%

Detalierea cheltuielilor	TOTAL	Valoare finanțare nerambursabilă	Co-finanțare solicitant	
			surse proprii	surse atrase
II.TOTAL CHELTUIELI de realizare a proiectului cultural	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
1 cheltuielile materiale directe (cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar etc):	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.materiale consumabile specifice proiectului cultural	0,00			
1.2 materiale de natura obiectelor de inventar	0,00	-		
1.3.materiale promoționale (afișe, pliante, broșuri, bannere, cărți poștale, diplome, invitații)	0,00			
1.4				
2 cheltuieli cu servicii executate de terți	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1 închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale	0,00			
2.2 închirieri de echipamente	0,00			
2.3 cheltuieli cu studii și cercetări	0,00			
2.4 servicii de pregătire a personalului	0,00			
2.5 servicii de protocol, comunicare și promovare	0,00			
2.6. servicii de consultanță de specialitate	0,00			
2.7 servicii de realizare a tipăriturilor/ de editare (culegere text, inserare diacritice, redactare, corectură primară, tehnoredactare / paginare / DTP, corectură postpaginare, design copertă, editare e-book, publicare electronică pe CD/DVD,etc)	0,00			
2.8. servicii de organizare de evenimente	0,00			
2.9. cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor	0,00			
2.10. servicii de evaluare a bunurilor culturale	0,00			
2.11. servicii artistice, contabile, juridice, filmare, foto-video etc.				
2.12. servicii de jurizare, inclusiv contractele membrilor juriului				
2.13.cheltuieli pentru alte prestări de servicii fără caracter de continuitate, pe baza contractelor încheiate ocazional cu persoane fizice (cu menționarea expresă a acestora)	0,00			
2.14.				

3. cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor (în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale beneficiarilor persoane juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților publice locale)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.....	0,00			
3.2.....	0,00			
	0,00			
4. cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului (inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. cheltuieli pentru cazare (conform HG 714/2018)	0,00			
4.2 cheltuieli pentru masă (cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor)	0,00			
4.3. cheltuieli pentru transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului	0,00			
4.3.1 cheltuieli pentru transport cu mijloace de transport închiriate de la firme de profil	0,00			
4.3.2 cheltuieli pentru transport cu mijloace de transport în comun (avion, tren și navele de calatorie etc.)	0,00			
4.3.3 cheltuieli pentru transport cu autoturism proprietate personală (7,5 % conform HG 714/2018)	0,00			
4.3.4 cheltuieli pentru transport cu autoturism aflat în proprietatea sau folosința beneficiarului	0,00			
4.3.5 cheltuieli conexe transportului (taxe trecere pod, taxe aeroport, roviniete, etc)	0,00			
5. cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe necesare implementării proiectului (în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate, a căror durată de amortizare poate depăși durata proiectului, cu respectarea condițiilor/măsurilor asiguratorii prevăzute în contractul de finanțare)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.....	0,00			
5.2.....	0,00			
	0,00			
6. cheltuieli cu premii:	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1. premii în bani	0,00			
6.2. premii în obiecte	0,00			
	0,00			
TOTAL	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Verificare corectitudine sume (trebuie sa fie 0)				

III.GRAFICUL DE FINANTARE			
Denumirea indicatorilor	Cota procentuala %	Finantare nerambursabila	Contributia
Etapele de acordare a tranșelor:	100%	0,00	0,00
1, TRANSA I (se poate acorda la semnarea contractului de finantare)	0%	-	0,00
2. TRANSA II=diferenta dintre valoarea totala a finantarii si suma tranșele I si III	100%	-	0,00
3. TRANSA III	0%	-	0,00
TOTAL	100,00%	-	-

Atenție: Beneficiarul poate opta pentru acordarea a cel mult trei tranșe. (Tranșa I – maxim 30% din valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare, putându-se acorda după semnarea contractului de finanțare, iar tranșa a III-a nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării). În cazul în care beneficiarul optează pentru finanțarea într-o singură tranșă, aceasta va fi trecută în dreptul tranșei I - făcându-se mențiunea - FINALĂ.

Beneficiarul se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la primirea sumelor aferente tranșelor acordate în avans sau în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului cultural să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru fiecare tranșă și raportul intermediar/final de activitate redactat amănunțit, coerent și consistent.

Numele și semnătura reprezentantului legal al beneficiarului:

Numele și semnătura reprezentantului financiar:

Numele și semnătura coordonatorului:

Data:

Nota:

1. În funcție de specificul documentației, beneficiarul va adapta tabelul de mai sus, în sensul inserării de rânduri necesare tuturor cheltuielilor solicitate.

2. **ATENȚIE , sumele din tabel NU se STERG cu tasta delete, ci se înlocuiesc cu cifra ZERO (0) pentru a nu se sterge formula de calcul .**

3. Pe coloana I (surse atrase) se completează în cazul în care aveți alte finanțări. (Ex: Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, AFCN , Centrul de Cultură și Artă al județului Timiș, etc).

4. Taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția taxelor aferente cazării și transportului se plătesc din contribuția proprie (fiind neeligibile).