



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

SERVICIUL DE ACHIZITII PUBLICE

Nr. 23973/22.08.2024

Aprobat,
Președintele Consiliului Județean Timiș
Alin-Adrian NICA

ANUNT ACHIZITIE DIRECTA

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406300, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează: **Servicii de consultanță de specialitate externă pentru pachetele de activități (PA) 3, 4 și 5 ale proiectului și servicii de facilitare/moderare evenimente organizate în cadrul Proiectului „Institutionalised cross-sector PLanning and dedicated capacity building to ENable small and medium-sized municipalities to develop and monitor sustainable strategies for the Transition to clean energy”, 101081061, „PLENTY-LIFE” -Servicii de consultanță externă pentru implementarea activităților proiectului.**

CPV 79952000-2 - „Servicii pentru evenimente”- Rev -2

CPV 71314300-5 - „Servicii de consultanță în eficiență energetică”- Rev -2

2. Valoarea estimată: 29.265,88lei fără TVA.

3. **Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate documentele elaborate de către Prestator vor respecta cerințele din Caietul de sarcini și documentația de atribuire

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

4. **Modul de finalizare al achiziției:** Încheierea unui contract cu operatorii economici interesați.

Obiectivul prezentei achiziții îl constituie **-Servicii de consultanță de specialitate externă pentru pachetele de activități (PA) 3, 4 și 5 ale proiectului și servicii de facilitare/moderare evenimente organizate în cadrul Proiectului „Institutionalised cross-sector PLanning and dedicated capacity building to ENable small and medium-sized municipalities to develop**

Palatul Administrativ,

Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara, RO 300034;

E-mail: cjt@cjtimis.ro; Website: www.cjtimis.ro

and monitor sustainable strategies for the Transition to clean energy", 101081061, „PLENTY-LIFE” -Servicii de consultanță externă pentru implementarea activităților proiectului in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini atasat prezentului anunt.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la data de 29.08.2024 ora 11:00.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Scrisoare de înaintare Formular 7, in cadrul căreia se va completa adresa completa/datele de contact ale ofertantului si adresa de email prin care se va realiza corespondenta in timpul analizării ofertelor, adresa prin care se vor solicita clarificări (daca este cazul) etc.

6.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

1. Propunerea tehnica, care va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate in totalitate cerințele impuse in Caietul de sarcini și care va permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele/specificațiile minime impuse in caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară, elaborată în corelare cu cerințele caietului de sarcini, va conține Formularul de ofertă din cadrul "Formulare", care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și Anexa la Formularul de ofertă în care se va detalia valoarea ofertată (în lei fără TVA).

3. Contractul semnat și stampilat (ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale).

4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

5. Toate declarațiile solicitate în cadrul secțiunii 6, din prezentul anunț.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș - Registratură, cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

-denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

-denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Servicii de consultanță de specialitate externă pentru pachetele de activități (PA) 3, 4 și 5 ale proiectului și servicii de facilitare/moderare evenimente organizate în cadrul Proiectului „*Institutionalised cross-sector PLanning and dedicated capacity building to ENable small and medium-sized municipalities to develop and monitor sustainable strategies for the Transition to clean*”**

energy", 101081061, „PLENTY-LIFE” -Servicii de consultanță externă pentru implementarea activităților proiectului.

-denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare, conform model atașat (model formulare).

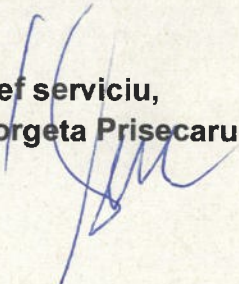
8. 1.Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Daniela Martinov, e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro; Eventualele clarificări cu privire la prezenta procedura, se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro. Răspunsurile la eventualele clarificări vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante, atasate prezentului anunț publicitar. Clarificările transmise după acest termen nu vor fi luate in considerare.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

**Șef serviciu,
Georgeta Prisecaru**



**Responsabil achiziție,
Rodica -Daniela Martinov**





ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții
Serviciul managementul proiectelor și strategii
Nr.22818/07.08.2024

SE APROBĂ,
Alin – Adrian NICA
Președintele Consiliului Județean Timiș

CAIET DE SARCINI

pentru serviciile de consultanță de specialitate externă pentru pachetele de activități (PA) 3, 4 și 5 ale proiectului și servicii de facilitare/moderare evenimente organizate în cadrul Proiectului „*Institutionalised cross-sector PLanning and dedicated capacity building to ENable small and medium-sized municipalities to develop and monitor sustainable strategies for the Transition to clean energy*”, 101081061, „PLENTY-LIFE”

CPV 71314300-5 - „Servicii de consultanță în eficiență energetică”
CPV 79952000-2 - „Servicii pentru evenimente”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens, orice ofertă prezentată care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Descrierea proiectului în cadrul căruia se realizează achiziția

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.160/25.05.2022 modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.309/26.10.2022 s-a aprobat implementarea proiectului „*Institutionalised cross-sector PLanning and dedicated capacity building to ENable small and medium-sized municipalities to develop and monitor sustainable strategies for the Transition to clean energy*”, acronim „PLENTY-LIFE” - 101081061, finanțat în cadrul Programului LIFE și alocarea în buget a sumelor necesare derulării acestuia.

Perioada de implementare a proiectului – 36 luni (01.11.2022-31.10.2025).

Bugetul aferent Județului Timiș pentru implementarea proiectului „PLENTY-LIFE este de 49.090,13 EUR, din care: 46.635,62 EUR reprezintă contribuția financiară nerambursabilă a UE în cadrul Programului (95%) și 2.454,51 EUR reprezentând contribuția proprie (5%), având ca sursă bugetul local al Județului Timiș.

Programul LIFE și implicit, Proiectul PLENTY-LIFE va avea ca obiective și rezultate:

- Elaborarea de planuri/strategii pentru tranziție energetică;
- Obținerea angajamentului politic și resursele adecvate pentru climă și tranziție energetică;
- Întărirea colaborării interinstituționale în domeniul tranziției energetice între diverse departamente/administrații și între autoritățile publice și părți interesate relevante;
- Creșterea numărului de părți interesate implicate în planificarea tranziției energetice;
- Creșterea numărului de funcționari publici cu capacități/competențe îmbunătățite în planificarea tranziției energetice;
- Creșterea numărului de autorități publice mobilizate care nu sunt implicate în prezent în inițiativele – cheie ale UE;



- Economii de energie primară și producția de energie regenerabilă și utilizarea SER;
- Investiții în energie durabilă declanșate de proiect;

Prezentul caiet de sarcini vizează preponderent trei pachete de activități (PA) ale proiectului PLENTY-LIFE (PA 3,4 și 5) în strânsă conexiune de PA2, care pot fi descrise succint, după cum urmează:

PA2: Consolidarea capacității de planificare energetică holistică pentru tranziția către energie curată: pachet care acoperă toate activitățile legate de dezvoltarea și implementarea programelor de consolidare a capacităților, inclusiv programe de formare și materiale de instruire, activități de formare și programe dedicate părților interesate din orașele pilot.

PA3: Planificarea energetică integrată armonizată în cadrul procesului de planificare urbană analizează *status quo*-ul strategiilor locale de energie curată și instrumentelor de planificare urbană/spațială în orașele-pilot selectate. Prin punerea în practică a cunoștințelor dobândite de părțile interesate în PA2, are ca scop final să complinească lipsa de sinergie și aliniere între astfel de instrumente (strategiilor energetice existente) sau să asigure o coerență ridicată în cazul strategiilor nou dezvoltate de PA4, urmând abordarea PA5.

PA4: Studii de caz pilot - Pentru a demonstra pregătirea strategiilor de energie curată, pachetul acoperă toate activitățile legate de pregătirea studiilor de caz ale orașelor pilot pentru formularea de strategii și planuri durabile de energie curată pe termen lung, urmărirea, monitorizarea și pregătirea planurilor de acțiune pentru implementarea lor viitoare, la care se adaugă procesul de învățare P2P între cele orașele pilot din cele 4 țări – Austria, Italia, Portugalia și România. PA4 folosește capacitatea dezvoltată în PA2 și PA3. Este, de asemenea, aliniat la PA5 în ceea ce privește implicarea părților interesate.

WP5: Implicarea părților interesate, co-proiectare și cartografierea impactului: activitate care se va concentra pe stabilirea unui proces de co-creare a strategiei prin implicarea părților interesate din orașele pilot și alte orașe care doresc replicarea metodologiei dezvoltate, prin furnizarea de linii directoare pentru un proces urban participativ, necesar pentru a avansa în pregătirea strategiilor de energie și climă durabile în zonele urbane, prin instrumente inovatoare (în planificarea spațială și energetică integrată, prin comunități energetice durabile, etc.)

PLENTY-LIFE va aplica o metodologie inovatoare de „planificare spațio-temporală și multisectorială”, care va fi stabilită de membrii echipei consorțiului de proiect pe baza combinației și progresului rezultatelor anterioare de cercetare și dezvoltare ale partenerilor. Metodologia va fi ajustată în procesele de co-creare în cadrul zonelor pilot care vor fi avea obligația de a implementa și monitoriza strategiile de Tranziție către Energie Curată (TEC).

Partenerii proiectului PLENTY-LIFE sunt:

- University of Natural Resources and Life Sciences (BOKU) – Austria - Lider de proiect; — Austrian Institute of Technology (AIT) – Austria – Partener;
- Accademia Europea di Bolzano (EURAC) – Italia – Partener;
- Centre for New Energy Technologies S.A. (EDP NEW) – Portugalia – Partener;
- BEIA CONSULT INTERNATIONAL (BEIA) – România – Partener;
- BuildWind SPRL (BUILDWIND) – Belgia, Partener;
- eKUT GmbH – ENERGIE, KLIMA, UMWELT, TECHNIK – Austria - Partener;
- JUDEȚUL TIMIȘ – Partener;
- COMMUNE DI DOLO (DOLO) – Italia - Partener;



—COMMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (CCV) – Italia, Partener;

—MUNICIPALITY OF FUNDAO - Portugalia - Partener;

ORAȘELE PILOT ale proiectului, cu care prestatorul urmează să lucreze în mod nemijlocit sunt: MUNICIPIUL LUGOJ și ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE.

1.2. Autoritatea contractantă

Ordonator principal de credite / investitor: UAT JUDEȚUL TIMIȘ prin Președintele Consiliului Județean Timiș

Autoritate Contractantă/Achizitor: UAT JUDEȚUL TIMIȘ

Date de contact: Municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, cod poștal 300034, județul Timiș, Tel: 0256-406300, email: cjt@cjtimis.ro, adresa internet (URL): www.cjtimis.ro

Surse de finanțare: Sursă financiară nerambursabilă a UE în cadrul Programului (95%) și contribuția proprie (5%), având ca sursă bugetul local al Județului Timiș.

Cheltuielile proiectului sunt incluse în Programul de investiții publice pe anul 2024 pentru bugetul propriu rectificat al Județului Timiș – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 164/26.07.2024 – Anexa 3, Capitolul 74.02 – „Protecția mediului” - Obiectivul de investiții în continuare – poziția 1, cu suma totală de 110 mii lei: 104,50 mii lei fonduri UE nerambursabile (95%) și 5,50 mii lei (5% co-finanțare buget C.J. Timiș).

1.3. Beneficiar

Beneficiarul acestui contract este Consiliul Județean Timiș prin Direcția de Dezvoltare sustenabilă și investiții – Serviciul managementul proiectelor și strategii, prin Unitatea de Implementare a Proiectului numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr.397/16.06.2022 privind constituirea Unității de Implementare a Proiectului „Institutionalised cross-sector PLanning and dedicated capacity building to ENable small and medium-sized municipalities to develop and monitor sustainable strategies for the Transition to clean energy”, 101081061 – finanțat în cadrul Programului LIFE–LIFE Clean Energy Transition (LIFE-2021-CET), modificată prin Dispoziția nr.312/05.04.2023, Dispoziția nr. 446/24.05.2023 și Dispoziția nr. 539/02.08.2024, UIP responsabil de implementarea proiectului „Institutionalised cross-sector PLanning and dedicated capacity building to ENable small and medium-sized municipalities to develop and monitor sustainable strategies for the Transition to clean energy”, acronim „PLENTY-LIFE” - 101081061, finanțat în cadrul Programului LIFE.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția publică vizează:

SERVICII DE CONSULTANȚĂ EXTERNĂ PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI CARE EXCED COMPETENȚELE U.I.P. ȘI ORGANIZAȚIONALE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PACHETELE DE ACTIVITĂȚI (PA) 3, T.3.2. și T.3.3. și PA 4 ȘI 5 (CU ACCENT PE TASK-URILE T 4.5. ȘI T.5.1-T.5.3) ALE PROIECTULUI ȘI SERVICII DE FACILITARE (MODERARE) EVENIMENTE PENTRU DOUĂ DEZBATERI PUBLICE PENTRU ORAȘELE PILOT – CÂTE O DEZBATERE PUBLICĂ ÎN FIECARE ORAȘ – MUNICIPIUL LUGOJ ȘI ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE, servicii care trebuie implementate în conformitate cu contractul de finanțare al proiectului PLENTY-LIFE.

Buget: Valoarea totală a achiziției este de 29.265,88 lei fără TVA, conform contractului de finanțare al Proiectului PLENTY-LIFE.

Nr. crt.	Tip serviciu	UM	Buc	Valoare totală (lei) (fără TVA)	Valoarea totală (lei) (cu TVA inclusă)
1.	Servicii de consultanță externă pentru implementarea activităților proiectului care exced competențele U.I.P. și	Ora	192	25.085,04	29.851,20



	organizaționale pentru activitățile din pachetele de activități (PA) 3 – T.3.2. și T.3.3., PA 4 și 5 (cu accent pe Task-urile T 4.5. și T5.1-T.5.3) ale proiectului și servicii suport (moderare) pentru sesiunile pentru dezvoltarea capacității și atelierele de lucru ale proiectului – pe parcursul a 24 de zile de servicii de consultanță de specialitate x 8 ore/zi				
2	Servicii de facilitare evenimente pentru două dezbateri publice pentru orașele pilot și zonele periurbane interesate – câte o dezbatere publică în fiecare oraș – pilot – Municipiul Lugoj și Orașul Sânnicolau Mare 2 dezbateri publice	Eveniment-Dezbateri publică	2	4.180,84	4.975,20
TOTAL (lei)				29.265,88	34.826,40

III. DESCRIEREA CONTRACTULUI

Contextul general al prestării serviciilor care se doresc a fi achiziționate:

SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ EXTERNĂ PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI vizează următoarele sarcini ale contractului de finanțare:

T.3.2 Înțelegerea sinergiilor, nepotrivirilor sau decalajelor dintre instrumentele de planificare urbană/spațială și energia curată locală

Serviciile vor viza îmbunătățirea cunoștințele funcționarilor publici și ale personalului tehnic pentru a se ocupa de problemele transversale, implicând diferite domenii și departamente ale primăriilor orașelor pilot. Prin atelierele de lucru dedicate și exercițiilor individuale și de grup, aceștia vor fi ghidați pentru a înțelege nepotrivirile sau decalajele dintre instrumentele de planificare urbană/spațială și dezvoltarea energetică, sustenabilă a municipiului/orașului.

Serviciilor de consultanță externă de specialitate vor contribui la suportul pentru dezvoltarea de strategii energetice pe baza noilor cunoștințe și perspective dobândite prin învățare de la egal la egal, consultarea experților, sesiuni de dezbatere și dialog cu părțile interesate (în sinergie cu activitățile de consolidare a capacităților privind problema energetică (furnizate de în pachetul de activități PA2)

T.3.3 Reproiectarea și ajustarea instrumentelor locale de planificare urbană/spațială

Serviciul care se dorește achiziționat este de sprijini prin consultanță de specialitate orașele pilot să își reproiecteze sau să își ajusteze instrumente de urbanism conform soluțiilor inovatoare incluse în strategiile și planurile pe termen lung pentru energie curată, pentru a facilita implementarea lor practică și a preveni conflicte în reglementările locale/zonare, neclaritate în proceduri, nivel adecvat de detalii/libertate în decizie și realizare.

T.4.5 Studiul de caz – orașele pilot din România – Servicii care vor viza suportul de specialitate pentru conturarea studiilor orașelor pilot ale proiectului - Municipiul Lugoj și Orașul Sânnicolau Mare pentru elaborarea Strategiilor către Energie Curată (TEC).

T.5.1 Identificarea părților interesate ale municipalității și comunităților locale și co-proiectarea strategiilor de tranziție urbană curată – Serviciile vor viza suportul pentru identificarea tuturor părților interesate relevante care ar putea contribui la co-design-ul Strategiei către Tranziția Curată în cele două orașe pilot - Municipiul Lugoj și Orașul Sânnicolau Mare și completarea hărții părților interesate relevante.

T.5.2 Co-crearea cu părțile interesate și cunoașterea comunității locale cu privire la viziunile viitoare ale orașelor pentru tranziția energetică



Serviciile vor viza suportul de specialitate pentru susținerea procesului de colaborare cu părțile interesate identificate, concentrat pe măsuri și acțiuni care trebuie adoptate pentru a asigura municipalităților pilot instrumente de atenuare și adaptare a schimbărilor climatice. Rezultatele vor fi incluse în Strategia pentru Tranziția către Energie Curată (TEC), în planurile care se vor dezvolta pe parcursul PA4 și luate în considerare în procesul de reproiectare și ajustare a planurilor urbane din PA3. Activitățile și discuțiile cu orașele pilot vor fi orientate spre viitor, folosind un proces de previziune participativ, bazat pe viziunile în care toți actorii locali susțin calea către neutralitatea climatică.

T.5.3 Co-învățare și platformă de transfer de cunoștințe PLENTY-LIFE pentru părțile interesate și comunitatea

Serviciile de consultanță de specialitate care urmează a fi prestate vor asigura suportul pentru activitățile de învățare de tip P2P dintre parteneri și orașele pilot prin transfer de cunoștințe, imputul prestatorului urmând să fie materializat prin suport acordat sublinierii cerințelor privind abordarea integrată – planificare teritorială – energie în definirea strategiilor de tranziție către Energia Curată a orașelor pilot și părților interesate (T.5.1) și procesul de reproiectare și ajustare a planurilor urbane existente.

Prestatorul va asigura suportul de specialitate și serviciile de consultanță de specialitate, după cum urmează:

- Suport pentru organizarea modulelor de instruire dedicate orașelor pilot și asigurarea facilitării (co-moderării) evenimentelor, alături de echipa de proiect a CJT; asigurarea de intervenții pe marginea prezentărilor, oferirea de exemple locale, județene sau naționale/fișe de proiect/pregătirii unor prezentări/diapozitive în completarea prezentării modulului pentru dezvoltarea capacității și oferirea de informații privind beneficiile unor măsuri și acțiuni de eficiență energetică/utilizării surselor de energie regenerabilă (SER), impact asupra mediului și climei, beneficii economice cu impact în dezvoltarea durabilă și tranziția la energie curată (TEC); asigurarea derulării părții interactive a modulelor de dezvoltare a capacității și stimularea interacțiunii și discuțiilor între participanți; managementul secțiunii Q&A – „Întrebări și răspunsuri” cu partenerii de proiect responsabili cu implementarea modului pentru dezvoltarea capacității – prin asigurarea preluării unor întrebări din public și transmiterea acestora în limba engleză către participanții parteneri europeni (online) și transmiterea răspunsului de la partenerii tehnici-lideri ai modului de dezvoltare a capacității către participanții la modul, în limba română (suport pentru depășirea barierelor lingvistice);
- Suport pentru organizarea atelierelor de lucru (Workshop) dedicate orașelor pilot, implicării părților interesate externe și centralizării rezultatele sesiunilor de co-creare și evaluarea aplicabilității acestora în orașele pilot și asigurarea facilitării (co-moderării evenimentelor).
- Participarea la dezbateri/ședințe de lucru/evenimente având ca tematică rolul managementului de top al celor două orașe pilot, barierele și posibilele stimulente care stau la baza planurilor/strategiilor vor avea loc pe parcursul atelierelor de lucru.
- Realizarea unei analize de acțiuni sau soluții adaptate specificului Județului Timiș și celor două orașe pilot privitor la includerea în Strategiile și planurile de acțiune pentru Tranziția către Energie Curată (TEC), inclusiv sumarizarea provocărilor și bunelor practici care pot fi implementate de către orașele pilot prin elaborarea Planurilor de acțiune.
- Participarea la întâlniri de lucru cu partenerii de proiect: prestatorul de servicii are obligația de a participa la cel puțin 4 întâlniri de lucru cu partenerii proiectului, de maxim 1 oră/întâlnire, în vederea discutării aspectelor legate de prestarea serviciului (înțelegerea metodologiei de derulare a fiecărui eveniment), definirea unor aspecte relevante pentru orașele pilot, discutarea și dezbaterea unor aspecte metodologice, tehnice și de management al implementării proiectului, în scopul atingerii obiectivelor proiectului pentru partenerul JUDEȚUL TIMIȘ.
- Servicii suport de specialitate pentru echipa de implementare a proiectului pentru implementarea pachetului de activități (PA) 3 – (sarcinile proiectului T3.2. și T3.3.) și PA 4 și 5 (sarcinile proiectului T 4.5. și T5.1-T.5.3) – pe parcursul implementării proiectului, funcție de



cerințele liderilor pachetelor de activități – care se pot transpune prin sinteze, documentare, contribuție la livrabilele de proiect în limba română și engleză – acestea din urmă putând fi subiect al unor modificări, completări sau clarificări, pe baza solicitării atât a beneficiarului, cât și al liderului pachetului de activități;

În cadrul proiectului se vor organiza sesiuni pentru dezvoltarea capacității administrative (patru module) și cinci ateliere de lucru (Workshopuri), definite după cum urmează:

Modulul de dezvoltare a capacității administrative nr.1 — Prezentarea metodologiei HISEP și suportul părților interesate relevante - *Methodology of Holistic Integrated Spatial and Energy Planning (HISEP)* - (modul elaborat și susținut de partenerii AIT, BOKU, EURAC) – modul planificat pentru data de 11.09.2024;

Modulul de dezvoltare a capacității administrative nr.2 — Planificarea integrată a energiei (modul conceput și susținut de partenerul AIT) – modul planificat pentru data de 19.09.2024;

Modulul de dezvoltare a capacității administrative nr.3 — Planificare Energetică și Spațială Integrată (modul conceput și susținut de BOKU) – modul planificat pentru data de 11.09.2024;

Modulul de dezvoltare a capacității administrative nr.4 — Planificare Urbană Sustenabilă și Inteligentă (modul conceput și susținut de EURAC) – modul estimat a se desfășura în cursul lunii Decembrie 2024/ianuarie 2025 – se va conveni data în strânsă colaborare cu partenerii de proiect.

Durata unui modul – maxim 4 ore/modul (cu acordul liderului de modul – partener de proiect, se poate reduce durata la 3 ore, cu respectarea metodologiei stabilite pentru fiecare modul în parte); durata modulului se va stabili într-o ședință de organizare eveniment, organizată de către liderii fiecărui modul.

Locul de organizare al modulelor pentru dezvoltarea capacității:

Modulele se vor organiza atât în format fizic (face-to-face) și hibrid, precum și în format online.

Modulele de dezvoltare a capacității care se vor desfășura cu participarea fizică, la sediul Consiliului Județean Timiș – B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara – Sala Multifuncțională; se va asigura participarea partenerilor externi prin platforma WEBEX a Consiliului Județean Timiș, modulele urmând să fie înregistrate.

Modulele de dezvoltare a capacității în format online se vor organiza prin platforma WEBEX a Consiliului Județean Timiș, modulele urmând să fie înregistrate.

Modalitatea de organizare a acestor sesiuni urmează să fie stabilită în timp util prin ședințe de consorțiu proiect.

În cadrul acestor evenimente, se va asigura facilitarea evenimentului – co-moderare eveniment (pentru coordonarea activităților și dinamizarea schimbului de opinii între participanți, conducerea sesiunii de întrebări și răspunsuri ale evenimentului și facilitarea transmiterii informației dintre participanți și partenerii europeni ai proiectului (din limba română în limba engleză și viceversa).

Atelierele de lucru sunt, după cum urmează:

Atelierul de lucru 1 — Introducere, viziune și identificarea problemelor;

Atelierul de lucru 2 — Dezvoltarea de scenarii;

Atelierul de lucru 3 — Învățăm împreună și ajustăm scenariile;

Atelierul de lucru 4 — Orientări și evaluarea impactului;

Durata atelierului de lucru – estimare 4 ore/atelier de lucru (se poate reduce funcție de nevoie la 3 ore în cazul evenimentului online, cu respectarea cerințelor și metodologiei care urmează să fie elaborată de liderul/partenerul de proiect responsabil).

Durata și programul fiecărui atelier de lucru urmează să fie stabilit și adaptat contextului de desfășurare, numărului de participanți, dinamicii părții interactive și a sesiunii de întrebări și răspunsuri, astfel încât evenimentul să își atingă obiectivele și scopul. În caz de nevoie, durata evenimentului poate suferi o prelungire, funcție de nevoie, fără a depăși programul evenimentului cu 1 oră.



SERVICII DE FACILITARE EVENIMENTE – 2 DEZBATERI PUBLICE

În cadrul activităților proiectului sunt prevăzute două evenimente - **DEZBATERI PUBLICE privind Strategiile pentru Tranziția la Energie Curată – pentru orașele pilot Municipiul Lugoj și Orașul Sănnicolau Mare, Județul Timiș.**

Pentru aceste evenimente – dezbateri publice nu este cunoscută data și întinderea acestora în timp, fiind în funcție de numărul de participanți și luări de cuvânt în cadrul evenimentelor, fiind estimate a nu depăși ca întindere în timp de 4 ore/dezbatere publică.

Locul de desfășurare a dezbaterilor publice – În Municipiul Lugoj și Orașul Sănnicolau Mare – urmează a fi stabilit prin grija primăriilor orașelor pilot.

Pentru aceste evenimente, prestatorul va asigura suportul de specialitate pentru prezentarea Strategiilor pentru Tranziție la Energie Curată pentru fiecare oraș pilot (contribuție la realizarea prezentării PowerPoint) și asigurarea prezentării aspectelor de natură tehnică ale strategiilor, precum și serviciile de moderare /facilitare a discuțiilor și intervențiilor în cadrul evenimentului.

CERINȚELE TEHNICE ALE SERVICIILOR CARE SE DORESC A FI ACHIZIȚIONATE SUNT: SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ EXTERNĂ PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI vor viza un număr total de 24 de zile muncă (1 zi = 8 ore muncă) pentru îndeplinirea serviciilor.

SERVICII DE FACILITARE (MODERARE) EVENIMENTE

Prestatorul va asigura prin facilitare (moderare) prezentarea evenimentului și moderarea lucrărilor acesteia, facilitând schimbul de informație și discuțiile în cadrul evenimentelor.

CALIFICĂRI ȘI ABILITĂȚI CERUTE MODERATORULUI:

Calificări:

- Să fie absolvent de studii superioare universitare, absolvite cu diplomă de licență și specializări în domeniul dezvoltării sustenabile/eficienței energetice/managementului strategic și schimbărilor climatice – dovedită prin documente – Diplomă de licență/Master/doctorat/studii postdoctorale, alte diplome de specializare, după caz, Curriculum Vitae, contracte de prestare servicii sau memorii de activitate;
- Să cunoască limba engleză – scris, vorbit, citit – avansat;
- Să aibă experiență relevantă în facilitarea de sesiuni de conferințe/paneluri, moderare evenimente în domeniu (minim 2 ani)/să aibă experiență demonstrabilă în public speaking – demonstrabilă prin CV/memoriu de activitate,

Abilități solicitate:

- Foarte bune abilități de comunicare verbală și în scris,
- Să fie o persoană foarte organizată, căreia îi place să facă munca de cercetare, să strângă informații, să actualizeze informații, să se documenteze în tematica evenimentului pe care îl moderează,
- Să fie o persoană capabilă să gestioneze energia, atenția și implicarea participanților,
- Să fie o persoană diplomată și hotărâtă dacă situația o cere (managementul conflictelor),
- Să aibă foarte bune abilități de management al timpului,
- Să fie capabilă să mențină firul logic al sesiunii de dezvoltare a capacității, respectiv al atelierului de lucru,
- Să fie capabilă de a sintetiza principalele idei vehiculate în cadrul evenimentelor în așa fel încât participanții să plece cu un rezumat al principalelor învățăminte de la acea sesiune,
- Să fie echidistant și neutru față de opiniile care diferă de punctul său de vedere și să nu uite că rolul său este acela de facilitator și nu acela de a emite opinii personale sau judecăți de valoare.

Sarcini ale prestatorului de servicii:

- Prestatorul va trebui să realizeze contactul telefonic/electronic cu cel puțin 5 zile înainte de eveniment cu echipa de implementare a proiectului din cadrul Consiliului Județean Timiș, în vederea asigurării suportului pentru organizarea evenimentelor;



- Prestatorul va trebui să se asigure că pe durata sesiunii vorbitorii nu se vor promova și nu-și vor face reclama la produse și servicii, că intervențiile sunt conforme cu tema dezbaterii/evenimentului și cu subiectul sesiunii;
- La finalul fiecărei sesiuni de dezvoltare a capacității, respectiv în maxim 2 zile lucrătoare de la eveniment se va preda un material redactat – Raport – cu maxim 5.000 caractere cu spații și un set de 5 fotografii relevante din timpul evenimentului;
- Prestatorul are obligația să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor de natură organizatorică internă care îi sunt puse la dispoziție, pe parcursul evenimentelor.

MODALITATEA DE LUCRU:

—Prestarea serviciilor se va realiza la solicitarea scrisă a beneficiarului, reprezentată prin Managerul de proiect/Asistent Manager de proiect și se vor desfășura după o discuție privind cea mai bună abordare – adaptată cerințelor proiectului, astfel încât serviciul să se presteze în condiții de eficiență și eficacitate.

—Datele pentru organizarea evenimentelor se va comunica în timp util (minim 10 zile înainte de eveniment) prestatorului, astfel încât să fie asigurată pregătirea și participarea la cele mai înalte standarde.

—Prestatorul serviciilor și reprezentantul beneficiarului – responsabil cu urmărirea contractului vor conveni de comun acord cu privire la modul de comunicare electronică – canale de comunicare și confirmare a comunicărilor;

— Prestatorul va utiliza în cadrul evenimentelor platforme de vot (ex. Mentimeter sau similar) pentru a putea aplica chestionare/întrebări participanților în legătură cu subiectul evenimentului și să definească pentru fiecare eveniment un număr de minim 3 întrebări relevante subiectului care să stimuleze subiectele de discuție și dezbaterile;

—Prestatorul va utiliza platforme online de tip tablă colaborativă, dacă va fi necesar, pentru a oferi utilizatorilor posibilitatea de a lucra eficient împreună (de exemplu platforma MIRO sau similar) și să gestioneze lucrul în echipă în situația în care evenimentele se vor desfășura online;

—Prestarea serviciului se va finaliza prin întocmirea și semnarea unor procese – verbale de prestare servicii, cu indicarea serviciilor, a livrabililor, a documentelor/minute de consemnare a întâlnirilor de lucru, precum și orice alt document suport justificativ/dovădit al serviciilor prestate.

IV. Prezentarea ofertei:

Oferta va cuprinde o propunere tehnică și o propunere financiară.

a) **Propunerea tehnică** va descrie modul în care ofertantul va duce la îndeplinire cerințele din prezentul caiet de sarcini.

b) **Propunerea financiară:** Ofertanții vor prezenta oferta financiară sub următoarea formă:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cant.	Prețul unitar lei (fără TVA)	Valoare lei (fără TVA)	Valoare lei (cu TVA)	TVA lei
1.	Serviciile de consultanță externă pentru implementarea activităților proiectului PLENTY-LIFE	Ora	192				
2	Servicii de facilitare evenimente în cadrul proiectului PLENTY-LIFE (dezbateri publice) privind Strategia pentru Tranziție Energetică în orașele pilot: Municipiul Lugoj și Orașul Sânnicolau Mare	Eveniment / Dezbateri publică	2				
TOTAL:							



Oferta se va depune în limba română.

Prețurile serviciilor vor fi finale și vor cuprinde toate costurile, inclusiv cheltuieli de transport.

Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în RON, și nu se vor modifica ulterior, fiind valabile până la realizarea integrală a contractului.

Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, autoritatea contractantă poate cere ofertanților clarificări la ofertele lor. Atât cererea de clarificare, cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite de comisia de evaluare a ofertelor în cursul examinării ofertelor.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor, **în ordinea descrescătoare a prețului total fără TVA oferat și la care au fost aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, doar dacă este cazul.**

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale oferate, exclusiv TVA, **cu condiția respectării valorii estimate.** Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Toate cerințele și specificațiile prezentate în documentația de atribuire și caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea lor de către ofertanți prin oferta pe care o vor prezenta, va duce la respingerea acesteia pe motivul neconformității.

V. Condiții de prestare a serviciului

—Serviciul poate fi prestat de către specialiști care vor demonstra experiență similară în serviciile de consultanță de specialitate în domeniul proiectului și organizării și moderării/facilitării de evenimente prin prezentarea a minim 2 contracte de prestări servicii/prezentării unui memoriu de activitate care să indice prestarea de servicii și realizarea de activități similare, prin furnizarea de detalii (sumar al activității);

—Prestatorul va depune o listă a specialiștilor propuși, a rolului acestora în cadrul serviciului care urmează să fie prestat și Curriculum Vitae pentru această/aceste persoane;

—Serviciile se vor presta la sediul Consiliului Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, Timișoara – Sala Multifuncțională (pentru evenimentele organizate în cadrul proiectului), într-o altă sală din cadrul instituției (pentru întâlnirile de lucru) sau în mediul online (pentru evenimentele virtuale).

—Serviciile de consultanță de specialitate se vor desfășura de comun acord la sediul beneficiarului (pentru activitățile comune) sau la sediul prestatorului (pentru activitățile individuale), stabilite de comun acord de către părți.

—Prestațiile vizează și condiția de mobilitate, justificată de faptul că dezbaterile publice se vor organiza în orașele pilot – Municipiul Lugoj și Orașul Sănnicolau Mare, într-o locație care va fi stabilită de către conducerea primăriilor celor două orașe pilot.

—Cerințele vor fi transmise prestatorului prin poștă electronică, comunicarea urmând să fie realizată în scris. Discutarea unor aspecte de natură tehnică, a unor cerințe specifice sau a unor probleme ce au survenit pe parcursul implementării proiectului se va realiza și telefonic, dar vor fi concluzionate doar în scris. Pe parcursul comunicării, părțile vor confirma primirea corespondenței electronice (confirmare expresă).

—Serviciile de specialitate vor fi solicitate de către beneficiar, convenite de comun acord cu prestatorul, și stabilite de beneficiar inclusiv din perspectiva numărului de ore alocate pentru fiecare sarcină în parte.

—Documentarea prestării serviciilor se va realiza prin: rapoarte de activitate întocmite și asumate sub semnătură, realizate după fiecare eveniment a proiectului în parte (pentru lunile calendaristice în care se prestează servicii), rapoarte de activitate lunare, însoțite de documentele/livrabilele elaborate de prestator, respectiv minute ale întâlnirilor, după caz;

— Serviciile se vor realiza în mod profesionist, cu respectarea specificului domeniului, dat fiind faptul că acestea au un caracter oficial, care implică responsabilitatea autorității contractante în raport cu alte autorități publice locale, naționale și internaționale, instituții publice și private,



autorități de control și audit extern privind utilizarea și cheltuirea fondurilor publice și europene, precum și față de orice altă entitate interesată.

PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI DE PRESTARE SERVICII

Serviciile urmează să fie derulate începând cu data ordinului de începere a contractului - Septembrie 2024 și până la finalizarea proiectului PLENTY-LIFE: data de 31.10.2025.

VI. Alte obligații asumate de către prestator:

- Prestatorul este obligat să respecte legislația națională în vigoare.
- Prestatorul are obligația de a informa beneficiarul permanent, în mod corect și la timp despre evoluția contractului.
- Prestatorul este obligat să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului.
- Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin oferta depusă, precum și de respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- Depunerea unui raport de activitate lunar pentru serviciile de consultantă de specialitate, astfel încât să se evidențieze numărul de ore prestate – raport care să constituie anexă la factura fiscale care urmează să fie emisă de prestator;
- Depunerea unui raport de activitate după fiecare eveniment organizat, astfel încât să se summarizeze activitatea și numărul de ore pentru serviciile de consultanță de specialitate realizate – raport care să constituie anexă la factura fiscale care urmează să fie emisă de prestator;
- Prestatorul are obligația de a reface anumite livrabile, la solicitarea partenerilor de proiect sau să completeze anumite livrabile, astfel încât acestea să corespundă cerințelor de verificare a calității livrabilelor proiectului, care sunt în sarcina UAT Județul Timiș;
- Prestatorul are obligația să comunice persoana responsabilă cu urmărirea realizării serviciilor asumate prin ofertă – nume, date de contact: adresa de corespondență electronică și număr de telefon funcțional în zilele lucrătoare;

VII. Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- Să transmită prestatorului cu 10 zile calendaristice înainte de organizarea unui eveniment - data la care se va organiza evenimentul (sesiunea pentru dezvoltarea capacității/atelierul de lucru/dezbaterea publică) astfel încât prestatorul să își îndeplinească cerințele solicitate prin caietul de sarcini;
 - Să transmită prestatorului prezentările modulelor pentru dezvoltarea capacității (în limba engleză și română, după traducerea acestora) precum și metodologiile și instrumentele de organizare a evenimentelor, așa cum sunt ele definite prin livrabilele proiectului;
 - Să transmită prestatorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare data la care se dorește organizarea unei întâlniri de lucru, data și reperatele orare urmând a fi definitive de către părți, de comun acord;
 - Să informeze în timp util prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care ar putea avea impact asupra contractului.
 - Să pună la dispoziția prestatorului serviciului toate documentele și informațiile de care dispune în vederea derulării contractului și va depune toate diligențele pentru obținerea și punerea la dispoziție a informațiilor necesare îndeplinirii serviciului de la terți.
 - Să comunice prestatorului identitatea persoanei responsabile cu urmărirea contractului – nume, prenume, adresă de corespondență electronică, număr de telefon funcțional în zilele lucrătoare;
- Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul de prestare servicii.**

VIII. EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Plățile către prestator se vor efectua lunar sau după desfășurarea evenimentelor planificate, după depunerea raportului de activitate și recepționarea serviciilor.

Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului-verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor cu Caietul de sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, în baza facturii și procesului-verbal de recepție a serviciilor, în maxim 30 de zile la data primirii facturii și recepția serviciilor prestate.

Factura fiscală emisă de prestator va cuprinde obligatoriu mențiunea „**pentru activitățile Proiectul „Institutionalised cross-sector PLanning and dedicated capacity building to ENable small and medium-sized municipalities to develop and monitor sustainable strategies for the Transition to clean energy”, 101081061, „PLENTY-LIFE”**”.

IX. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice documente sau materiale elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori în executarea contractului, vor deveni proprietatea exclusivă a beneficiarului, respectiv al proiectului PLENTY-LIFE.

După încetarea contractului, prestatorul nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul, fără acordul scris prealabil al beneficiarului.

Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul contractului, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor lucrări pentru terți și nu va divulga nicio informație confidențială ori sensibilă furnizată de orașele pilot, fără acordul scris prealabil al acestora.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului și a proiectului PLENTY-LIFE.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon: 0729916887 sau e-mail: iudit.bere@cjtimis.ro

**DIRECTOR EXECUTIV,
Cosmin UNGUREANU**

**CONSILIER,
Manager Proiect
Iudit BERE SEMEREDI**

CONTRACT DE ACHIZIȚIE SERVICII DE CONSULTANȚĂ DE SPECIALITATE EXTERNĂ ȘI FACILITARE/MODERARE EVENIMENTE

în vederea implementării activităților proiectului „*Institutionalised cross-sector PLanning and dedicated capacity building to ENable small and medium-sized municipalities to develop and monitor sustainable strategies for the Transition to clean energy*”,
101081061, „PLENTY-LIFE”

În temeiul:

Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și al Raportului procedurii nr. _____.2024

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „Contractul”.

Între:

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, Telefon: 0256/406300, fax 0256/406301 cod fiscal 4358029, cont _____ și cont _____ deschise la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin Alin-Adrian NICA, președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județ _____, cod postal _____, telefon/fax _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ - _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii 98/2016;
- (c) **Caiet de Sarcini** - documentul reprezentând Anexa la Contract, elaborat de către Achizitor, care conține specificații tehnice;
- (d) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- (e) **Forță majoră** - orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, grave, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii,

alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(f) **Livrabile** - documentele care urmează să fie elaborate de Prestator în cadrul etapelor de prestare a serviciilor, potrivit prevederilor caietului de sarcini și comenzilor transmise de către Achizitor, predate Prestatorului și care atestă îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor contractuale;

(g) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

(h) **Penalitate** - despăgubirea stabilită în *Contract* ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/ sau daune-interese);

(i) **Prețul Contractului** - prețul plătit *Prestatorului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;

(j) **Servicii** - orice activități care vor fi prestate de către *Prestator* în baza prezentului *Contract*;

(k) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul *Contract*, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include

forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

2.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate unele prin altele prin raportare la întregul contract. Ori de câte ori există contradicție între o prevedere contractuală și cerințele caietului de sarcini se vor aplica cu prioritate prevederile caietului de sarcini.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului îl constituie achiziția următoarelor servicii suport pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului PLENTY-LIFE și finanțate prin Programului LIFE:

- **Servicii de consultanță externă pentru implementarea activităților proiectului care exced competențele U.I.P. și organizaționale pentru activitățile din Pachetele de activități (PA) 3, 4 și 5 (cu accent pe Task-urile T 4.5. și T.5.1-T.5.3) ale proiectului ;**

- **Servicii de facilitare evenimente pentru două dezbateri publice și zonele periurbane interesate – câte o dezbatere publică în fiecare oraș – pilot și la sesiunile pentru dezvoltarea capacității și atelierelor de lucru;**

3.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale și cele ale contractului de finanțare al proiectului PLENTY-LIFE, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cu cerințele din *Caietul de Sarcini*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului este de _____ lei, la care se adaugă cota legală de TVA, conform legii și se va plăti după cum urmează:

- Pentru serviciile de consultanță externă în vederea implementarea activităților și serviciile suport (moderare) suma de _____ lei, la care se adaugă cota legală de TVA

- Pentru serviciile servicii de facilitare evenimente (dezbateri publice) privind Strategia pentru Tranziție Energetică în orașele pilot, Municipiul Lugoj și Orașul Sânnicolau Mare, suma de _____ lei, la care se adaugă cota legală de TVA.

4.2. Prețul contractului este ferm, plătit etapizat, conform ofertei tehnice și financiare.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Contractul intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima parte și are o durată de _____ luni, fără a putea depăși perioada Contractului de finanțare nr. 101081061, respectiv data de 31.10.2025.

5.2. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului PLENTY-LIFE, este necesar a fi prelungită, se va încheia act adițional, între părți, cu acordul autorității contractante, fără ca prelungirea duratei să poată genera costuri suplimentare, în sarcina achizitorului, care să conducă la depășirea valorii inițiale a contractului.

5.3. Prestarea serviciilor aferente fiecărei etape din contract/serviciu solicitat va începe la data menționată în comanda fermă emisă de către Achizitor în acest sens, cu respectarea și în condițiile caietului de sarcini.

5.4. Termenele de prestare a serviciilor stabilite, prin comandă fermă transmisă Prestatorului se consideră termene contractuale, nerespectarea lor ducând la aplicarea corespunzătoare a prevederilor pct. 14 din Contract.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului vor fi considerate documente care se explicitează reciproc și în ordinea de prevalență sunt următoarele:

- a. Caietul de sarcini nr. 22818/07.08.2024;
- b. Propunerea tehnică și propunerea financiară nr. _____ / _____.2024;
- c. Garanția de bună execuție;
- d. Acte adiționale, după caz.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

7. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

7.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale și conform documentelor Contractului.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea strictă a prevederilor din caietul de sarcini, anexă la Contract.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.2. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului, cât și după finalizarea acestuia.

7.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, aplicațiile, procedurile și metodologiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

7.4. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

7.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.6. Prestatorul va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana de contact în relațiile cu Achizitorul. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Achizitorului, în scris.

7.7. Prestatorul are obligația de a transmite autorității contractante raportul de activitate lunar sau, după caz, raportul de activitate pentru fiecare eveniment organizat, rapoarte care se vor constitui anexe la facturile fiscale emise de Prestator.

7.8. Raportul de activitate se va redacta în limba română, în două exemplare și va identifica și descrie rezultatele serviciilor de consultanță/rezultatele serviciilor de facilitare la evenimentele organizate în cadrul proiectului, conținând printre altele următoarele: informații generale asupra desfășurării evenimentelor, numărul de participanți și alte observații relevante privind modul de derulare a evenimentelor și intervențiilor participanților, astfel încât să se releve numărul de ore prestate pentru realizarea serviciilor – raport care să constituie anexă la factura fiscală care urmează să fie emisă de Prestator, potrivit cerințelor Caietului de sarcini.

7.9. Dacă Autoritatea contractantă va avea observații, Prestatorul are obligația de a reface raportul și de a transmite ultima versiune a acestuia pentru aprobare Autorității contractante, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea observațiilor de la aceasta.

7.10. Prestatorul are obligația de a reface anumite livrabile, la solicitarea Achizitorului și a partenerilor de proiect sau să completeze anumite livrabile, astfel încât acestea să corespundă cerințelor de verificare a calității livrabilelor proiectului, care sunt în sarcina UAT Județul Timiș;

7.11. Prestatorul va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, livrabilele predate, documentele/minutele de consemnare a întâlnirilor de lucru, precum și orice alt document suport justificativ/doveditor în conformitate cu prevederile art. 9 din prezentul contract.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul Contractului către Prestator în conformitate cu prevederile art. 11.4. din prezentul Contract și cu obligațiile asumate.

8.3. Achizitorul va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/persoanele de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris.

8.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale, solicitările prestatorului putând viza doar acele documente și informații ce sunt în sarcina achizitorului, potrivit legii, sau stabilite prin caietul de sarcini.

8.5. Achizitorul va comunica Prestatorului datele pentru organizarea evenimentelor în timp util (minim 10 zile înainte de eveniment) prestatorului, astfel încât să fie asigurată pregătirea și participarea la cele mai înalte standarde.

8.6. Achizitorul va comunica Prestatorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare data la care se dorește organizarea unei întâlniri de lucru, data și reperele orare urmând a fi definitivare de către părți, de comun acord;

8.7. Achizitorul va transmite Prestatorului comanda fermă pentru prestarea serviciilor asumate prin contract așa cum sunt prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică.



9. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

9.2. Verificările vor fi efectuate de Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale prezentului Contract.

9.3. (1) Comisia de recepție constituită la nivelul Achizitorului are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale și de a efectua recepția serviciilor și/ sau a rapoartelor și documentelor elaborate.

(2) Recepțiile vor fi efectuate de către Comisia de recepție constituită la nivelul Achizitorului, cu respectarea termenului impus prin comanda fermă făcută de către Beneficiar.

9.4. La finalizarea fiecărei etape a contractului/finalizarea serviciului solicitat prin comanda fermă, Prestatorul și Achizitorul, vor semna Procese-verbale de recepție prin care se vor confirma serviciile prestate, livrabilele și documentele semnate și predate atât în format electronic cât și în format letric.

9.5. Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor, prestate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu clauzele contractuale.

10. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Prestatorul va începe prestarea serviciilor aferente fiecărei etape contractuale la data primirii din partea Achizitorului a comenzii ferme în acest sens.

10.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie realizate în termenul convenit de părți, prestatorul având obligația respectării întocmai a termenelor sau perioadelor stabilite pentru fiecare etapă a contractului, respectiv fiecare serviciu transmis prin comandă către Prestator.

(2) Termenele astfel stabilite pot fi modificate de către părți, de comun acord, la solicitarea prestatorului, în cazul în care întârzierea în realizarea obligațiilor sale contractuale nu i se datorează, aceasta izvorând din circumstanțe neobișnuite, care au intervenit ulterior și care nu echivalează cu o încălcare a clauzelor contractuale de către prestator.

10.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului, din culpa exclusivă a Prestatorului sau care duce la pierderea contractului de finanțare dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și despăgubiri Prestatorului, conform prezentului Contract.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

11.1. Plata serviciilor prestate se va realiza eșalonat, în urma finalizării și recepționării serviciilor prevăzute pentru etapele contractului.

11.2. În cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului, sumele prevăzute pentru tranșele de plată rămase se vor re-eșalona, astfel încât valoarea totală a contractului să nu fie depășită.

11.3. Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturilor emise de Prestator, numai după semnarea procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor cu Caietul de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale.

11.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului. Emiterea facturii se va face în condițiile art. 11.3 numai după predarea rapoartelor, livrabilelor/documentelor și admiterea la recepție a serviciilor.

11.5. În conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

12.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

13. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

13.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

13.2. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractului.

14. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

14.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din quantumul obligațiilor neîndeplinite la termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2. Având în vedere faptul că Autoritatea Contractantă implementează proiectul cu finanțare nerambursabilă prin Programul LIFE – Proiectul „PLENTY-LIFE”, în situația în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele stabilite sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, iar acest lucru cauzează pierderea totală sau parțială a finanțării, Prestatorul va suporta daune/prejudicii de valoare egală cu sumele nedecontate de finanțator sau care au fost restituite de Achizitor finanțatorului din cauza unor acțiuni sau inacțiuni ale Prestatorului.

14.3. Quantumul penalităților de întârziere nu va putea fi mai mic decât quantumul stabilit prin art.3 alin 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

14.4. În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul pierde total sau parțial finanțarea aferentă proiectului „PLENTY-LIFE”, Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe Achizitor cu sumele nedecontate de finanțator, sau care au fost restituite de către Achizitor finanțatorului.

14.5. În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul va suferi corecții financiare pentru implementarea defectuoasă a proiectului „PLENTY-LIFE”, Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe Achizitor cu sumele pe care finanțatorul proiectului le va aplica ca și corecții financiare, ca urmare a neregulilor constatate în conformitate cu O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

15.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) Prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) Prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) Prin denunțarea unilaterală de către o parte, în condițiile prezentului Contract;
- d) Prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.



15.2. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.3. (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (șapte) zile anterior datei la care contractul se reziliază de drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către reprezentantul Achizitorului, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- f) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

15.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

15.5. Achizitorul poate proceda la rezilierea/denunțarea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează contractul sau părți din contract, în lipsa aprobării de către achizitor, și în alte condiții decât cele convenite sau stabilite potrivit legii ori prin contract. O astfel de cesiune sau subcontractare este inopozabilă achizitorului, prestatorul rămânând pe mai departe obligat, cu daune-interese în favoarea achizitorului, pentru restul de contract rămas de executat cuantificate la această valoare la care se adaugă costurile ocazionate de organizarea unei noi proceduri și întârzierea astfel cauzată.

15.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea sau se află în faliment. În aceste situații, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.7. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.



16. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

16.1.(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în valoare de _____ lei, reprezentând 10% din valoarea contractului fără TVA, în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii contractului semnat de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul de executat, conform art. 41 din H.G. nr.395/2016;

(3) Antreprenorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului de către acesta.

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

16.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

16.3. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin _____

(se va insera forma aleasă și precizată în cadrul Formularului de ofertă, respectiv una din următoarele modalități:
virement bancar în contul Județului Timiș, cod fiscal 4358029, cont RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz Furnizorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității Furnizore, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Furnizorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Furnizorului

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.)

16.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută lucrările, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

16.5. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată integral ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial dă dreptul achizitorului să considere contractul rezolvit/reziliat de drept, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile, achizitorul având dreptul la daune-interese.

16.6. Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 154[^]2 alin.2 din Legea nr. 98/2016, respectiv în cel mult 14 zile de la data

îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

16.7. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul va notifica acest lucru Prestatorului și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6. Cazul fortuit nu înlătură răspunderea civilă contractuală și delictuală a părților.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. În cazul în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

19. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

19.1. Orice rapoarte, documente relevante compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat/contractat în executarea prezentului contract vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, însușite de Achizitor.

19.2. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează în mod exclusiv toate drepturile de autor către Achizitor pe durată nelimitată, Prestatorul nemaiputând avea pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract.

19.3. Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele și rezultatele elaborate și/sau prelucrate de către Prestator în executarea contractului, inclusiv modificările aduse acestora.

19.4. Prestatorul și subcontractanții acestuia nu vor publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract, nu vor face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

19.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.



20. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

20.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

22. SUBCONTRACTANȚI

22.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

22.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

22.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

22.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

22.5. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

22.6. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

22.7. Achizitorul, prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. COMUNICĂRI

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările dintre părți se pot face telefonic, prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi _____.2024 prezentul contract în 3 (trei) exemplare în original, dintre care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 2 (două) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ
Alin-Adrian NICA
Președintele
Consiliului Județean Timiș

PRESTATOR,

Direcția de buget finanțe,
Director executiv
Marcel MARCU

Control financiar preventiv,

Serviciul de consultanță și avizare juridică,
Șef serviciu
Mihai - Ștefan CRISTA

Consilier juridic superior,
Eva SOMOGYI

Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții,
Director executiv
Cosmin UNGUREANU

Serviciul managementul proiectelor și strategii,
Șef serviciu
Aurica ZAMFIROIU

Manager de proiect,
Consilier superior,
Iudit BERE - SEMEREDI

*Avizat, de legalitate din punct de vedere
21.05.2024*

FORMULARE ȘI MODELE

Cerințe obligatorii

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea/examinarea evaluarea rapidă, unitară și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, în corelare cu specificațiile din documentația de atribuire, completate în mod corespunzător și semnate olograf de persoanele autorizate.

- Formularul nr. 1:** Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)
- Formularul nr. 5:** Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă
- Formularul nr. 6:** Formularul de oferta și anexa
- Formularul nr. 7:** Scrisoare de înaintare
- Formularul nr.9:** Declarație art.63

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
....., (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe
judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările
și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10
- 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de
corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -
18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și
combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării

Operator economic

.....

(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnătură persoană autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul,..... reprezentant (legal/imputernicit, dupa caz) al in calitate de (candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator al ofertantului, dupa caz) la procedura(simplificata, licitatie deschisa, licitatie restransa etc. dupa caz) pentru atribuirea contractului avand ca obiect, organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că (denumirea operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt :

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: Alin-Adrian Nica - Președinte al CJ Timiș; Alexandru-Constantin Proteasa - Vicepreședinte al CJ Timiș; Cristian-Alin Moș - Vicepreședinte al CJ Timiș; Ioan-Dănuț Ardelean – Secretar general al Județului Timiș; Marcu Marcel - Director executiv;

Ioana-Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu; Danut Fenichiu-consilier, Georgeta Prisecaru - Șef serviciu; Mihai-Ștefan Crista - Șef serviciu; Cosmin Ungureanu – director, Aurica Zamfiroiu sef serviciu, Iudit Bere -Semeredi - consilier, Eva Somogyi – consilier juridic, Oana Chira consilier, Ivona Amanda Turnagiu -consilier, Ligia Mates -consilier, Rodica Daniela Martinov –consilier superior achiziții publice ;

Data completării

(denumire Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator, dupa caz)

.....

(numele si prenumele reprezentantului legal/imputernicit)

.....

(semnatura autorizata)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terț susținător al ofertantului (se alege opțiunea corespunzătoare)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

Notă: Acest formular se va completa de către toți participanții la procedura de atribuire.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (ofertant individual / ofertant asociat) la procedura de achiziție publică (se menționează procedura), organizată de, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

In calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toti subcontractantii.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să , pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, reprezentând echivalentul a euro (suma în litere și în cifre), plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), din care:

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de la care a fost publicată invitația pe SEAP.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea produselor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere, respectiv în termen de (durata în litere și cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile calendaristice, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire respectiv:

-

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului).

Garanția de bună execuție devine anexă la contract.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociați

ANEXĂ la Formularul de oferta

.....
(denumirea/numele ofertant)

Nr. crt.	Tip serviciu	UM	Buc	Valoare totală (lei) (fără TVA)	Valoarea totală (lei) (cu TVA inclusă)
1.	Servicii de consultanță externă pentru implementarea activităților proiectului care exced competențele U.I.P. și organizaționale pentru activitățile din pachetele de activități (PA) 3 – T.3.2. și T.3.3., 4 și 5 (cu accent pe Task-urile T 4.5. și T5.1-T.5.3) ale proiectului și servicii suport (moderare) pentru sesiunile pentru dezvoltarea capacității și atelierelor de lucru ale proiectului – pe parcursul a 24 de zile de servicii de consultanță de specialitate x 8 ore/zi	Ora	192		
2	Servicii de facilitare evenimente pentru două dezbateri publice pentru orașele pilot și zonele periurbane interesate – câte o dezbatere publică în fiecare oraș – pilot – Municipiul Lugoj și Orașul Sănnicolau Mare 2 dezbateri publice	Eveniment-Dezbatere publică	2		
TOTAL (lei)					

**Modalitatea de constituire a garanției de buna executie -
– cuantum – 10% lei**

Propunerea financiară va fi structurată în strictă conformitate cu Anexa , mai sus prezentată. Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor, vor fi astfel repartizate încât să nu genereze linii suplimentare în afara celor nominalizate în tabel.

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)

Ofertant

.....

Nr.din
(ziua, luna anul).

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Ca urmare a invitației de participare/anuntului de participare apărută în S.E.A.P. privind aplicarea pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca, noi (*denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (*tipul, seria/numărul, emitentul*) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Angajamentul ferm de susținere în original. (*dacă este cazul*).
4. Împuternicire pentru semnatarul ofertei (*dacă este cazul*).
5. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria Garanția de participare se restituirea la solicitarea scrisă din partea ofertantului.

Data completării (*ziua, luna anul*).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(*numele operatorului economic*).....
(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate (tipul actului) seria nr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de (funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), conform (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului/acordului cadru având ca obiect, aplicată de

- Domnul/Doamna (numele și prenumele), act de identitate (tipul actului) serianr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații privind procedura mai sus menționată:

1. Să semneze și să ștampileze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat.

Data completării (ziua, luna anul).

Denumirea mandantului

..... (denumirea/numele operatorului economic)
reprezentată legal prin

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Formularul nr.9

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIA

ofertantului conform art. 63 alin. (2) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Denumire ofertant	Cod fiscal	Număr de înregistrare ONRC	Adresa	Telefon	E-mail
0	1	2	3	4	5
Ofertant/Lider					
Ofertant asociat (dacă este cazul)					
Subcontractant/i (dacă este cazul)					
Terț/i susținător/i (dacă este cazul)					

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director General al societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul 28 cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție având ca obiect _____.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Județului Timis.

Data completării
.....

Operator economic.....(semnătură
autorizată)

