

**CONTRACT DE COMODAT**  
**NR...../.....**

În temeiul prevederilor art. 349 - 351 și art. 362 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 2146 - 2157 Cod civil și în baza HCJ nr....., se încheie prezentul contract de comodat, astfel:

**Capitolul I. Părțile contractante**

Art. 1. Județul Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO08TREZ62121A300530XXX deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin Președinte, dl. Alfred-Robert SIMONIS, în calitate de comodat, pe de o parte,  
și

          Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, cu sediul în Timișoara, Piața Regina Maria nr.3, județul Timiș, reprezentat prin Director General Monica Trușca, în calitate de **comodatar**, pe de altă parte,

**Capitolul II. Obiectul contractului**

Art. 2. Obiectul contractului constă în transmiterea dreptului de folosință gratuită asupra bunului descris în Anexa 1 care face parte integrantă din prezentul contract. Anexa va fi actualizată, în mod corespunzător, ori de câte ori intervin modificări cu privire la bunul mobil dat în folosință gratuită și aprobat prin Hotărâre de Consiliul Județean.

**Capitolul III. Durata contractului**

Art. 3.1. Dreptul de folosință gratuită se transmite, conform HCJ nr..... pe o perioadă de 10 ani de la semnării contractului de comodat.

Art. 3.2. Predarea bunului mobil către comodatar se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire după semnarea prezentului contract în termen de 20 de zile, procesul verbal devenind anexa 2 la prezentul contract.

Art. 3.3. Comodantul poate solicita oricând comodatarului restituirea bunului dat în folosință gratuită fără să fie nevoit să justifice acest fapt, printr-o simpla notificare, ceea ce echivalează cu denunțarea unilaterală a contractului.

Art. 3.4. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional.

**Capitolul IV. Drepturile și obligațiile părților**

Art. 4. (1) **Comodantul** are următoarele drepturi:

          a) Să verifice dacă folosința și destinația bunului dat în folosință gratuită este făcută în conformitate cu prevederile contractului de comodat;

          b) Să urmărească modul în care comodatarul își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract;

          c) Să revoce dreptul de folosință gratuită;

          d) Să aprobe în condițiile legii, potrivit competențelor, prețul și tarifele minime pentru utilizarea de către terțe persoane a bunului dat în folosință gratuită;

          e) Să controleze periodic modul în care este folosit și întreținut bunul, cu respectarea destinației stabilite.

(2) **Comodantul** are următoarele obligații:

- a) să predea bunul liber de sarcini;
- b) să preia bunul liber de sarcini, la încetarea, în orice mod, a contractului de comodat;

(3) **Comodatarul** are următoarele drepturi:

- a) să i se asigure de către proprietar folosința bunului pe toată durata contractului de comodat;
- b) să folosească, să posede și să dispună de bunul transmis în folosire gratuită, în condițiile legii și ale prezentului contract.

(4) **Comodatarul** are următoarele obligații:

- a) să păzească, să conserve bunul și să îl folosească, conform destinației și să se îngrijească de el întocmai ca un bun proprietar;
- b) să efectueze reparațiile curente necesare și să nu transmită folosința asupra bunului unor/unei terțe persoane fără acordul comodantului;
- c) să suporte toate cheltuielile pentru buna funcționare a bunului, inclusiv reparațiile curente și capitale;
- d) să suporte toate riscurile în caz de distrugere sau avariere a bunului respectiv;
- e) să predea comodantului bunul, în stare de funcționare perfectă, la data expirării termenului pentru care s-a încheiat contractul sau la simpla notificare făcută de acesta;
- f) să înștiințeze comodantul despre orice tulburare de posesie sau avarie produsă bunului.
- g) să răspundă de orice tulburare, pierdere, distrugere, sustragere, etc. , de natură să aducă atingere bunului dat în folosință gratuită.
- h) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;
- i) să prezinte, anual, **comodantului** rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- j) să permită accesul **comodantului** pentru efectuarea controlului asupra bunului;
- k) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
- l) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini;

## **Capitolul V. Clauze speciale**

Art. 5.1. Comodatarul este obligat să țină o evidență distinctă a bunurilor sale proprii și o evidență distinctă ale bunului preluat în folosință gratuită.

Art. 5.2. Cel puțin o dată pe an comodatarul îi va prezenta proprietarului o dare de seamă a gestiunii sale. Darea de seamă trebuie să cuprindă toate informațiile necesare verificării exactității acesteia.

Art. 5.3. Comodatarul este obligat să îi permită proprietarului, în orice moment, examinarea registrelor și a documentelor justificative ce au legătură cu gestiunea sa.

## **Capitolul VI. Încetarea contractului**

Art. 6. Contractul încetează:

- a) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

- b) Denunțare unilaterală de către comodant, printr-o simpla notificare, așa cum este prevăzut la Cap. III, art. 3.3;

## **Capitolul VII. Răspunderea părților**

Art. 7.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, atrage răspunderea părții aflate în culpă, în condițiile legii.

Art. 7.2. Titularul dreptului de folosință gratuită răspunde față de proprietar de eventualele daune produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, din încălcarea actelor normative/administrative generale și speciale în materie.

Art. 7.3. Comodatarul răspunde față de proprietar pentru nepredarea la termen a bunului primit în folosință gratuită, și va fi obligat la plata către proprietar a unor penalități în cuantum de 1000 lei/zi de întârziere.

## **Capitolul VIII. Forța majoră**

Art. 8.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau /și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 8.5.

Art. 8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile apariția evenimentului exonerator de răspundere.

Art. 8.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 8.4. Cazul fortuit sau de forță majoră exclude răspunderea comodatarului dacă acesta nu a putut prevedea pericolul, nu a folosit bunurile conform destinației și dacă nu le-a restituit comodantului la termen.

Art. 8.5. Dacă comodatarul folosește bunul cu altă destinație decât aceea pentru care i-a fost împrumutat sau dacă prelungește folosința acestuia după scadenta restituirii, comodatarul răspunde de pierderea sau deteriorarea lui, chiar dacă acestea se datorează unei forțe majore. Comodatarul răspunde pentru pierderea bunului dat în folosință când acestea sunt cauzate de forța majoră și în situația în care l-ar fi putut feri întrebuințând un bun propriu sau când, neputând salva decât unul dintre cele două bunuri, l-a preferat pe al său.

## **Capitolul IX. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

Art. 9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 9.3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

Art. 9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### **Capitolul X. Litigii**

Art. 10.1. Litigiile care decurg din prezentul contract, se vor soluționa pe cale amiabilă sau, după caz, de instanțele judecătorești competente.

Art. 10.2. În litigiile privitoare la dreptul de folosință gratuită, în instanță, titularul dreptului de folosință gratuită va sta în nume propriu. Comodatarul va arăta instanței că Județul Timiș este titularul dreptului de proprietate iar bunurile se află în domeniul privat al județului Timiș.

#### **Capitolul XI. Dispoziții finale**

Art. 11.1. Modificarea și/sau completarea prezentului contract se efectuează cu aprobarea CJT, prin act adițional încheiat în condițiile legii.

Art. 11.2. Anexele și actele adiționale fac parte integrantă din contract.

Art. 11.3. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației generale și speciale în materie, aplicabile în România.

Art. 11.4. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 11.5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi .....

**COMODANT ,**

**COMODATAR,**

**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**Consiliul Județean Timiș**  
**Președinte,**  
**Alfred-Robert SIMONIS**

**Direcția Generală de Asistență Socială și**  
**Protecția Copilului Timiș**  
**Director**  
**Monica TRUSCA**

**Direcția de buget- finanțe**  
**Director executiv**  
**Marcel MARCU**

**Control Financiar Preventiv**

**Serviciul de consultanță și avizare juridică**  
**Șef serviciu**  
**Mihai - Ștefan CRISTA**

**Consilier juridic principal**  
**Andreea -Laura MUREȘAN**

**Direcția de administrare a patrimoniului**  
**Director executiv**  
**Radu - Virgil ȘERBAN**

**Serviciul administrativ și logistic**  
**Șef serviciu**  
**Laura - Mirela KÖSZEGI**  
**Întocmit,**  
**Consilier superior I**  
**Oana Adriana BIRIBOIU**