

10/11/24, 9:08 AM

SEAP

Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, cod SMIS 319748

PUBLICAT

Numar anunt: **ADV1450155**

Data publicare: **11.10.2024 09:08**

Cod si denumire CPV: **79341000-5 - Servicii de publicitate (Rev.2)**

104.000,00 RON

Tip contract: **Servicii**

Data limita depunere oferta: **18.10.2024 10:00**

Tip anunt: **Achizitii directe**

Data crearii: **10.10.2024 11:09**

Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1450155
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 10.10.2024 11:09
  DATA PUBLICARE: 11.10.2024 09:08

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: JUDETUL TIMIS CIF: 4358029

Adresa: Strada Revolutiei 1989, Nr. 17 Tara: Romania

Tel: +40 256406362 Fax: +40 256406301 E-mail: s.achizitii publice@cjtimis.ro Punct(e) de contact: Prisecaru Georgeta In atentia: : Prisecaru Georgeta

ANUNT

Denumire contract:

Achizitionarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, cod SMIS 319748

Data limita depunere oferta:
18.10.2024 10:00

Tip anunt: <u>Cumparari</u> <u>directe</u>	Tip contract: <u>Servicii</u>	Cod si denumire CPV: <u>79341000-6 -</u> <u>Servicii de publicitate</u> <u>(Rev.2)</u>	Valoare estimata: <u>104.000,00</u> <u>RON</u>	Caiet de sarcini: <u>Anunt_Caiet_model</u> <u>contract.pdf</u>
--	----------------------------------	---	--	--

Descriere contract:

Achizitionarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, cod SMIS 319748, in conformitate cu documentația de atribuire (caiet de sarcini si Contract servicii) atașată prezentului anunț publicitar.

Condiții referitoare la contract:









Condițiile referitoare la contract sunt cuprinse in documentația de atribuire (caiet de sarcini, model contract si model formulare), atașata prezentului anunț si postata pe pagina de internet a autoritatii contractante- <https://www.cjtimis.ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-directe/> Eventualele solicitări de clarificări privind documentația postata in SEAP, se transmit cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail: corina.radu@cjtimis.ro; , iar răspunsurile se vor atașa anunțului publicitar postat pe pagina de internet a autorității contractant e. Clarificările transmise după acest termen nu vor fi luate in considerare.

Conditii de participare:

Operatorii economici interesați vor transmite oferta pe suport hârtie la sediul autorității contractant e - Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, pana cel târziu la data stipulata in prezentul anunt, ora 10:00. Oferta va cuprinde: 1. Propunerea tehnica, care va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate in totalitate cerințele impuse in Caietul de sarcini. In acest sens, se va completa si prezenta formularul -Modul de prezentare a ofertei tehnice, din cadrul "Formulare", care va permite identificare a cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele/specificațiile minime impuse in caietul de sarcini.S

e vor anexa declaratiile privind prevederile art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016. 2.Propunerea financiara, elaborata in corelare cu cerințele caietului de sarcini, va conține Formularul de oferta + centralizator de preturi, din cadrul "Formulare", care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, in care se va evidenția valoarea ofertata (in lei fara TVA). 3.Contractul semnat si stampilat (ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale).Contractul va fi ajustat în baza prevederilor art.221 al (1) lit a) si art 222^2 din Legea 98/2016,. (1)Prețul serviciilor de informare si publicitate este termen pentru primele 24 de luni. (2)Prețul serviciilor de informare și publicitate poate fi ajustat prin actualizarea anuarului statistice si anuarului de informare statistica, începând cu ziua imediată creării prezentei încheierii procedurii si 4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis in tara de rezidenta) din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului si doc ONRC din care sa rezulte beneficiarii reali ai fondurilor proiectului.

Vizualizare anunt

Criterii de atribuire:

Oferta declarata câștigătoare, va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse in caietul de sarcini si care va prezenta cel mai mic preț. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Informatii suplimentare:

Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu: -denumirea și adresa autorității contractante: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș. -denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta. Condițiile de prestare si modalitățile de plata sunt specificate in caietul de sarcini si modelul de contract atașate prezentului anunț publicitar. Documentatia de atribuire necesara intocmirii ofertei este atasata prezentului anunt publicitar si este postata si pe pagina de internet a autoritatii contractante <http://www.cjtimis.ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-directe/>

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 29646 /.....10.2024

Aprob,
Președintele Consiliului Județean Timiș

Alin-Adrian NICA

ANUNT ACHIZITIE DIRECTA

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș**, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406300, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **serviciile de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, cod SMIS 319748**
2. **Cod CPV:**
 - 79341000-6 – Servicii de publicitate
 - 31523200-0 Panouri cu mesaje permanente
 - 35261000-1 Panouri de informare
3. **Valoarea estimată: 104.000,00 lei fără TVA.**
4. **Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată
5. **Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.
6. **Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 18.10.2024 ora 10:00**.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Scrisoare de înaintare Formular 7, în cadrul căreia se va completa adresa completa/datele de contact ale ofertantului și adresa de **email** prin care se va realiza corespondența în timpul analizării ofertelor, adresa prin care se vor solicita clarificări (daca



este cazul) etc.

6.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Totodată aveți obligația de a pune la dispoziția autorităților contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect, conform legislației în vigoare. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 și respectiv beneficiarii reali;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

1. Propunerea tehnică, care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Caietul de sarcini. În acest sens, se va completa și prezenta formularul *-Modul de prezentare a ofertei tehnice*, din cadrul "Formulare", care va permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele/specificațiile minime impuse în caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară, elaborată în corelare cu cerințele caietului de sarcini, va conține *Formularul de oferta și centralizatorul de preturi* din cadrul "Formulare", care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția valoarea ofertată (în lei fără TVA).

3. Contractul semnat și stampilat (ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale). Acesta cuprinde formula de ajustare preț după cum urmează:

Contractul va fi ajustat în baza prevederilor art. 221 al (1) lit a) și art. 222² din Legea 98/2016.

(1) Prețul serviciilor de informare și publicitate este ferm pentru primele 24 de luni.

(2) Prețul serviciilor de informare și publicitate poate fi ajustat prin actualizare cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, începând cu ziua imediat următoare împlinirii termenului indicat la alineatul precedent și până la data Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, conform următoarei formule:

$$A = (\text{Preț servicii} \times \text{IPC}) / 100$$

$$A = \text{Actualizare pret servicii de informare și publicitate}$$



Preț servicii = prețul cuprins în Oferta financiară pentru serviciile cuprinse în Procesul verbal de recepție.”

4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, precum și informațiile cu privire la beneficiarii reali.
5. Toate declarațiile solicitate în cadrul secțiunii 6, din prezentul anunț.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.**

Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: ” **Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, cod SMIS 319748”**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare, conform model atașat.



8. Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 50 (cincizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Corina Radu telefon: 0256.406.426, e-mail: corina.radu@cjtimis.ro;

Eventualele clarificări cu privire la prezenta procedura, se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail: corina.radu@cjtimis.ro. Răspunsurile la eventualele clarificări, vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante, prezentului anunț publicitar. Clarificările transmise după acest termen nu vor fi luate in considerare.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

**Șef serviciu,
Georgeta Prisecaru**

**Responsabil achiziție,
Corina Radu**



**CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

Dispoziția Președintelui nr. 588/30.08.2024

Nr. 28038/27.09.2024

APROB

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alin-Adrian NICA

**Caiet de sarcini
privind serviciile de informare și publicitate în cadrul proiectului
„Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”
cod SMIS 319748**

1. Obiectul achiziției

Obiectul principal al contractului constă în prestarea serviciilor de publicitate și informare pe toată perioada de implementare a proiectului intitulat „**Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad**”, finanțat din fonduri UE prin Programul Regional Vest 2021 – 2027.

2. Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, județ Timiș.

3. Contextul achiziției

Proiectul care va fi promovat prin serviciile contractului este finanțat din fonduri europene, din fonduri naționale și din fonduri proprii ale Județului Timiș, prin Programul Regional Vest (PRV) 2021 – 2027, conform Contractului de finanțare a proiectului nr. 157/20.08.2024 încheiat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest – Autoritate de Management a PR Vest 2021 – 2027.

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie de implementare a proiectelor cu finanțare europeană. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate prin PRV 2021 – 2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor primite.

4. Informații privind proiectul

Proiectul prevede modernizarea drumului județean DJ 691, pe tronsonul începând de la km 13+674 (imediat după Nodul de intersecție cu Autostrada A1 - după al doilea sens giratoriu) până la km 42+754,25 (limita județ Arad), aflat în proprietatea și administrarea



UAT Județul Timiș. Traseul se desfășoară pe o lungime de 29,08 km, atât în extravilan cât și în intravilan, pe teritoriul administrativ al comunelor Giarmata, Pișchia, Fibiș și Mașloc. Activitatea de bază a proiectului constă în realizarea lucrărilor investiției. Durata de implementare a proiectului, conform Contractului de finanțare încheiat, este de 36 luni (20.08.2024 – 31.07.2027).

5. Condiții specifice

Având în vedere contextul realizării proiectului, se impune respectarea de către Prestatorul de servicii a tuturor specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro la secțiunea Resurse utile și a Ghidului de Identitate Vizuală pentru perioada de programare 2021 – 2027.

Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materiale/ instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

- a) Logourile obligatorii: emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”; sigla Guvernului României; logoul PR Vest; logoul ADR Vest; logoul beneficiarului.
- b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest;
- c) Pagina web a programului: www.vest.ro, cu link activ, acolo unde este posibil

6. Durata contractului

Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către ultima parte și data finalizării integrale a tuturor obligațiilor contractuale. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și a documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Serviciile de informare și publicitate se vor desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului.

7. Componentele contractului

Contractul serviciilor de informare și publicitate va include următoarele componente:

Nr. crt	Denumire material/ serviciu	Cantitate
1.	Comunicate de presă	2
2.	Spot video și promovarea lui pe platforme online timp de 30 zile	1
3.	Spot radio și difuzarea pe un post radio timp de 30 de zile	1
4.	Panouri publice exterioare informative	2
5.	Randări 3D ale investiției	5
6.	Portofoliu de fotografii ale investiției	1
7.	Campanie de promovare a proiectului	1
8.	Conferințe de presă	2



Componenta 1- Comunicate de presă

Pentru a informa publicul despre proiect și despre rezultatele acestuia, se vor publica 2 Comunicate de presă după cum urmează: un Comunicat de presă la începutul perioadei de implementare a proiectului, iar cel de-al doilea Comunicat de presă la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, într-un ziar tipărit local/regional/național sau într-o publicație online, mass-media care să promoveze știri generaliste și/sau economice și care să aibă o vizibilitate mare pentru publicul larg.

Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare. Informațiile privind proiectul vor fi furnizate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, odată cu transmiterea Notificării.

Prestatorul nu va publica Comunicatele de presă decât după ce va primi avizul/acceptul din partea Autorității Contractante, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.

Livrabile:

- După caz, ziarul tipărit sau printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat Comunicatul, astfel încât să fie vizibile textul, numele publicației online și data apariției.
- Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat.

Componenta 2 – Spot video

Pentru a crește gradul de conștientizare al publicului cu privire la contribuția proiectului finanțat prin PR Vest la dezvoltarea Regiunii Vest, se va realiza un spot video care va conține informații despre proiect, rezultatele acestuia și sprijinul UE. Spotul video se va promova prin intermediul postărilor sponsorizate timp de **1 lună** pe cel puțin o platformă de social media. La finalul spotului video se va afișa pe tot ecranul un carton care va conține elementele de identitate vizuală obligatorii și titlul proiectului.

Spotul video va cuprinde o prezentare succintă a proiectului, alături de o evidențiere în termeni simpli și accesibili a obiectivelor proiectului, rezultatelor și impactului acestuia, precum și a beneficiilor aduse comunității. Vor fi incluse testimonialele autentice și convingătoare cu președintele Consiliului Județean Timiș, membrii echipei de proiect sau alte persoane implicate, relevante pentru proiect. Coloana sonoră se va încadra în tonul și atmosfera spotului video.

Acesta trebuie livrat într-un format compatibil cu canalele de promovare, precum YouTube sau rețelele sociale și trebuie să poată fi redat pe diverse platforme și dispozitive, cum ar fi computere, telefoane mobile sau tablete. Spotul video va avea o rezoluție înaltă pentru a asigura o calitate excelentă a imaginii. O rezoluție standard, minimă, ar fi Full HD (1920x1080 pixeli) sau chiar 4K (3840x2160 pixeli) pentru o imagine clară.

Se vor include subtitrări în limba română, respectiv în engleză, pentru a permite publicului să urmărească și să înțeleagă conținutul video, indiferent de limba vorbită sau posibilele deficiențe auditive.

Spotul video va avea o versiune scurtă între 30 și 90 secunde și o versiunea lungă de maxim 3 minute. Ambele versiuni vor avea, fiecare separat, subtitrare în limba engleză, respectiv în limba română. Producția spotului video va cuprinde: scenariul



pentru videoclip, filmare aeriană cu drona, coloană sonoră cu drepturi de autor, în concordanță cu tipul videoclipului, post-producția spotului (integrarea efectelor de sunet, integrarea elementelor de identitate vizuală, corecții de culoare și de compoziție, subtitrări etc.) folosind soft profesional audio-video.

Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare. Informațiile privind proiectul vor fi furnizate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, odată cu transmiterea Notificării.

Prestatorul nu va posta spotul video decât după ce va primi avizul/acceptul din partea Autorității Contractante, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.

Livrabile:

- Spotul video principal + versiunea extinsă – DVD/USB
- Dovada promovării spotului video pe cel puțin o platformă de social media, timp de 1 lună de zile;
- Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat.

Componenta 3 – Spot radio

Pentru a crește gradul de conștientizare al publicului cu privire la contribuția proiectului finanțat prin PR Vest la dezvoltarea Regiunii Vest, se va produce un spot radio de scurtă durată care va conține informații despre proiect, rezultatele acestuia și sprijinul UE. Spotul radio se va difuza timp de **1 lună** pe un post radio. La sfârșitul spotului radio se va citi/auzi cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/secundă), disclaimerul de finanțare: "Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027."

Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare. Informațiile privind proiectul vor fi furnizate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, odată cu transmiterea Notificării.

Prestatorul nu va transmite spre difuzare spotul radio decât după ce va primi avizul/acceptul din partea Autorității Contractante, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.

Livrabile:

- Spot radio – DVD/USB;
- Dovada difuzării spotului radio;
- Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat.

Componenta 4 – Panouri publice exterioare informative

Se vor realiza 2 panouri cu informații despre proiect, de dimensiuni mari (300 x 200 cm), inscripționate pe ambele fețe. Panourile se vor confecționa din materiale solide, rezistente la condițiile meteorologice și la decolorare. Panourile vor fi montate la începutul



implementării fizice a proiectului, unul la începutul și celălalt la sfârșitul tronsonului de drum modernizat, prin grija Autorității Contractane.

Panoul se va genera din aplicația Vest Design și va include:

- elemente de identitate vizuală obligatorii;
- o imagine (randare 3D/fotografie reprezentativă pentru proiect)
- logoul Beneficiarului;
- informații despre proiect (Titlul proiectului și obiectivele acestuia pot fi sintetizate și ajustate pentru a se potrivi mai bine contextului comunicării).

În situația modificării datelor de pe panouri, se va actualiza panoul, prin colantare, în concordanță cu noile informații existente, fără costuri suplimentare. În cazul în care panoul se deteriorează, acesta se va înlocui în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data în care a fost constatată degradarea lui, fără costuri suplimentare.

Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare. Informațiile privind proiectul vor fi furnizate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, odată cu transmiterea Notificării.

Prestatorul nu va finaliza panourile decât după ce va primi avizul/acceptul din partea Autorității Contractante, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.

Livrabile:

- Panouri publice (2) livrate la sediul Autorității Contractante/locația proiectului
- Proces verbal de predare-primire

Componenta 5 – Randări 3D ale investiției

Se vor realiza 5 randări ale investiției în format 4x3 (landscape) sau 1x1 (pătrat), cu o lățime minimă de 2480 px.

Randările vor oferi publicului o perspectivă vizuală clară a investiției propuse și vor ilustra conceptul proiectului. Acestea se vor utiliza în materialele de comunicare, în special în faza inițială a implementării proiectului. Randarea 3D trebuie să fie clară și să aibă o rezoluție adecvată pentru a fi utilizată în materialele de comunicare, inclusiv în afișe sau panouri.

Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare.

Livrabile:

- 5 randări – CD/USB;
- Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat



Componenta 6 – Portofoliu de fotografii

Pentru a evidenția îmbunătățirile aduse de proiect și impactul acestuia, într-un mod vizual și concret, se va realiza un portofoliu de 150 fotografii reprezentative pentru proiect, care vor fi utilizate în promovarea proiectului.

Sunt necesare fotografii care să ilustreze situația de tip "before" de la începutul proiectului, respectiv, „after” de la finalizarea proiectului. Totodată vor fi necesare imagini care să evidențieze evoluția proiectului, imagini tip panoramă cu drona, precum și imagini care să reflecte vizita la locație și cele 2 conferințe de presă.

Fotografiile trebuie să fie clare, bine focalizate și să aibă o rezoluție bună. Nu vor fi acceptate cadre necorespunzătoare, erori de încadrare, de claritate, de luminozitate, de culoare sau tremur de imagine. Pentru utilizarea pe afiș sau panou se vor realiza fotografii în format 4x3 (landscape) sau 1x1 (pătrat), cu o lățime minimă de 2480 px.

Se vor respecta prevederile legale privind drepturile de autor și confidențialitate și obținerea permisiunii de a fotografia persoane și proprietăți private.

Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor.

Livrabile:

- Fotografii în format digital, arhivate după data și locația realizării – CD /USB
- Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat

Componenta 7 – Campanie de promovare a proiectului

Prestatorul va realiza o campanie profesionistă de promovare a proiectului prin asigurarea producției de conținut pentru rețelele de socializare (Facebook, Instagram sau TikTok) precum: prezentări de proiect, visual-uri, infografice, scurte rapoarte, povești de succes și informații. Conținutul generat va fi promovat prin anunțuri plătite de către Prestator. Setarea anunțurilor plătite de promovare Facebook/ Instagram/ TikTok se va face cu asigurarea graficii și a unui conținut text distinct.

Campania de promovare a proiectului va cuprinde obligatoriu și elemente de educație privind siguranța rutieră.

Durata campaniei de promovare este estimată la 5 luni de la data Notificării de începere a serviciilor.

Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare.

În cadrul Ofertei depuse în vederea achiziției serviciilor, Ofertantul/Prestatorul de servicii va transmite, **Strategia de informare online** cuprinzând minim următoarele:

- tipurile de postări
- strategia de promovare plătită a videoclipurilor
- activitățile care se vor presta, defalcate pe 5 luni, cu menționarea distinctă a elementelor de educație privind siguranța rutieră

Strategia de promovare va include minim 40 de postări diferite.



Înainte de punerea în aplicare a campaniei și după primirea Notificării de începere a serviciilor, Strategia de informare va fi actualizată și avizată de către Autoritatea Contractantă.

Materialele elaborate vor fi avizate de către Autoritatea Contractantă, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.

Livrabile:

- Strategie de informare – actualizată
- Materiale elaborate – format digital
- Dovada postărilor (printscreenuri, etc)
- Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat

Componenta 8 – Conferințe de presă

Pentru a crește nivelul de expunere al proiectului, se vor organiza două conferințe de presă, una la începutul execuției fizice și una la sfârșitul proiectului. În cadrul evenimentelor se va evidenția faptul că proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027. În cadrul fiecărei conferințe de presă, vor fi incluse discursuri, prezentări și sesiuni de întrebări și răspunsuri, conținut de eveniment stabilit împreună cu Responsabilul de comunicare din partea Consiliului Județean Timiș. Autoritatea Contractantă va fi responsabilă de transmiterea invitațiilor către participanți.

a) Conferința de presă inițială

Această conferință va avea loc la începutul execuției investiției, la sediul Autorității contractante, într-o sală pusă la dispoziție de către CJT. Stabilirea agendei evenimentului precum și invitațiile către participanți și către reprezentanții presei vor fi în sarcina Autorității contractante. Se estimează un număr de 50 de participanți.

Prestatorul va asigura următoarele:

- Concepere, producție și distribuire către participanți de materiale promoționale, astfel:
 - pixuri personalizate de calitate superioară;
 - agende personalizate conform cerințelor proiectului, nedatate, format A5, coperți buretate de piele ecologică, 224 pagini, hârtie offset 70g/mp;
 - stick-uri USB și USB C personalizate, 256 GB, livrate în cutii individuale.
- Un sistem de afișaj Wave cu husă textilă (300/230 cm, personalizare, machete grafice, stabilizatoare sistem) și un sistem de afișaj Wave Banner 85 x 200 cm (personalizare, inclusiv machete grafice)
- Amenajarea sălii în care se va desfășura evenimentul (suport nume, tratație vorbitori, aranjarea mobilierului)
- Primirea, îndrumarea, înregistrarea, semnarea listelor de prezență și gestionarea participanților la eveniment
- Pregătirea conținutului materialelor de presă (format electronic editabil) utilizate în cadrul evenimentului



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

- Servicii de catering tip pauză de cafea (apă plată și minerală, cafea de tip espresso, ceai, zahăr, îndulcitori, lapte pentru cafea, gustări reci, prăjituri asortate și fructe) pentru 50 de persoane. Se vor asigura șervețele, pahare, căni, farfuri, tacâmuri din materiale prietenoase cu mediul, precum și personal de servire care de asemenea va transporta la locație și va aranja corespunzător produsele.

b) Conferința de presă finală

Această conferință va avea loc la finalizarea investiției prevăzute prin proiect, la locația investiției aleasă și indicată de către Autoritatea contractantă. Înainte de conferința de presă va avea loc o vizită la locația proiectului, la care vor fi invitați reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Reprezentanței Comisiei Europene în România, ai Biroului Parlamentului European în România, ai Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest, ai Autorității Contractante, ai Executantului lucrării, ai presei, alte persoane reprezentative. Numărul estimativ al participanților este de 50 de persoane. Agenda evenimentului, invitațiile către participanți și către reprezentanții presei vor fi în sarcina Autorității contractante.

Prestatorul va asigura următoarele:

- Transport dus-întors al participanților între Timișoara și locația investiției aleasă de către Autoritatea contractantă – nr. estimativ 30 de persoane
- Asigurarea și amenajarea spațiului de desfășurare a evenimentului cu tot necesarul logistic stabilit de Autoritatea Contractantă (inclusiv echipamente tehnice, mobilier, veselă, pahare, personal de servire), după caz, în cort de eveniment sau sală
- Concepere, producție și distribuție către participanți de materiale promoționale, astfel:
 - stick-uri USB și USB C personalizate, 256 GB, livrate în cutii individuale
 - kit personalizat complet de siguranță auto, conform Codului Rutier:
 - 1 x Trusă sanitară auto
 - 1 x Stingător auto 1kg pulbere ABC reîncărcabil P1 cu manometru, avizat IGSU, certificat RAR
 - 2 x Triunghiuri reflectorizante omologate european CE
 - 1 x Vestă reflectorizantă
 - 1 x Geantă pentru depozitare
- Servicii de catering tip bufet suedez complet – cocktail, pentru 50 de persoane, cu produse reci și calde, calitative și variate, de la aperitiv la desert.

Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor pentru ambele evenimente, cu menționarea termenului de realizare.

Materialele elaborate și/sau postate vor fi avizate de către Autoritatea Contractantă, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.



Livrabile:

- Materiale elaborate – format digital
- Listă de participanți
- Fotografii
- Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat

8. Cerințe privind avizarea

Informarea și publicitatea proiectului se constituie ca o activitate cu caracter permanent din momentul semnării contractului de finanțare până la momentul finalizării proiectului. Toate elementele de informare și publicitate vor respecta prevederile Ghidului de identitate vizuală pentru vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de Programare 2021 - 2027 și ale Manualului de Identitate Vizuală și Comunicare al Agenției pentru Dezvoltare Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027.

Prestatorul va transmite pentru avizare către Autoritatea Contractantă reprezentată de către Responsabilul de comunicare din cadrul UIP-ului toate materialele de informare și publicitate - cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea sau utilizarea acestora.

În acest sens, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea lor, toate machetele și materialele elaborate pentru realizarea activității de informare și publicitate vor fi transmise Beneficiarului pe e-mail în format pdf. și, după caz, în format editabil, la adresa de e-mail comunicată de către acesta.

Toate materialele de informare și publicitate elaborate se vor realiza numai după ce conținutul și forma acestora vor obține avizul de identitate vizuală emis de Autoritatea Contractantă.

În cazul neavizării – Prestatorul este obligat să refacă și să transmită materialul corectat conform observațiilor/clarificărilor/recomandărilor Beneficiarului proiectului. În acest sens, Prestatorul are obligația să opereze modificările necesare și să retransmită Beneficiarului materialele corectate în termen de maxim 3 zile de la solicitarea de modificare. Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform **tuturor** recomandărilor și observațiilor primite de la Beneficiar **ori de câte ori este nevoie**, până la obținerea unui aviz favorabil.

9. Calendarul estimativ al activităților contractului

Serviciile de informare și publicitate privind proiectul se vor desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului, de la semnarea Contractului de servicii și până la finalizarea proiectului – 31.07.2027. În cazul prelungirii proiectului, activitățile de contract se vor re-eșalona astfel încât să acopere perioada prelungită a proiectului, **fără costuri suplimentare.**

Calendarul **estimativ** al activităților de proiect este următorul:

An	Activitatea / Componenta de contract
2024	<ul style="list-style-type: none">- 1 Comunicat de presă / Componenta 1- Randări 3D ale investiției / Componenta 5



	- Fotografii / Componenta 6
2025	- 2 Panouri publice informative / Componenta 4 - 1 Conferință de presă / Componenta 8 - Fotografii / Componenta 6
2026	- 1 Campanie de promovare a proiectului / Componenta 7 - Fotografii / Componenta 6
2027	- 1 Comunicat de presă / Componenta 1 - 1 Spot video / Componenta 2 - 1 Spot radio / Componenta 3 - 1 Conferință de presă + 1 vizită la locația proiectului/ Componenta 8 - Fotografii / Componenta 6

10. Responsabilitățile principale ale părților

Autoritatea Contractantă

- Va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/ persoanele de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris;
- Va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

Prestatorul

- Va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/ persoanele de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris;
- Va elabora machetele și materialele cu siglele necesare conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală pentru vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de Programare 2021 - 2027 și ale Manualului de Identitate Vizuală și Comunicare al Agenției pentru Dezvoltare Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027;
- Va realiza serviciile aferente fiecărei etape contractuale în termenii menționați în Notificările de începere a serviciilor transmise de către Autoritatea Contractantă în acest sens;
- Va transmite către Beneficiar, pentru avizare, toate materialele elaborate/postate, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de utilizarea acestora;
- Va reface machetele materialelor informative conform cu toate recomandările și observațiile primite de la Beneficiarul proiectului, ori de câte ori este nevoie, în termenul impus și fără costuri suplimentare, până la obținerea avizului favorabil al Autorității Contractante;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.



11. Plata contractului

- Plata se va realiza după semnarea, fără obiecțiuni, a Proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate și a materialelor recepționate. Comisia de recepție a serviciilor va fi constituită din personal al Autorității Contractante, conform procedurilor instituționale interne.
- Recepția și plata se vor realiza după prezentarea tuturor livrabilelor, așa cum sunt menționate în prezentul Caiet de sarcini – la cap. 7.
- Plata contractului se va face eșalonat, în funcție de serviciile prestate, cuantificate conform Ofertei financiare a Prestatorului – parte integrantă din Contract.

Nr. crt	Denumire material/ serviciu	Tranșe de plată
1.	Comunicate de presă	-1 tranșă de plată, după primul Comunicat de presă -1 tranșă de plată, după al 2-lea Comunicat de presă
2.	Spot video și promovarea lui pe platforme online timp de 30 zile	-1 tranșă de plată, după elaborarea și respectiv finalizarea promovării spotului
3.	Spot radio și difuzarea pe un post radio timp de 30 de zile	-1 tranșă de plată, după elaborarea și respectiv finalizarea difuzării spotului
4.	Panouri publice exterioare informative	-1 tranșă de plată, după furnizarea panourilor
5.	Randări 3D ale investiției	-1 tranșă de plată, după finalizarea randărilor 3D (5)
6.	Portofoliu de fotografii ale investiției	-1 tranșă de plată, după finalizare
7.	Campanie de promovarea a proiectului	-1 tranșă de plată, după finalizare
8.	Conferințe de presă	-1 tranșă de plată după prima Conferință de presă -1 tranșă de plată, după a 2-a Conferință de presă

12. Modalitatea de prezentare a ofertei

A. Propunerea tehnică

Documentele propunerii tehnice sunt următoarele:

a) Metodologia de lucru

Prin această descriere, Ofertantul va detalia modalitatea concretă de implementare a Contractului, astfel încât să asigure obținerea tuturor rezultatelor și îndeplinirea tuturor obiectivelor, în timpul alocat.



Va fi descris modul de îndeplinire a fiecărei Componente ale contractului, conform modului propriu de lucru și cu resursele alocate pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale.

Este important că Ofertantul să demonstreze o bună înțelegere a cerințelor și obiectului Contractului.

- b) Strategia de informare online referitoare la Componenta 7 – Campanie de promovare a proiectului
- c) Proiectul de contract, însușit de către Ofertant prin semnătură olografă pe fiecare pagină.

Lipsa din Propunerea tehnică a oricărui document mai sus precizat atrage neconformitatea ofertei.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă.

B. Propunerea financiară

Elementul principal al propunerii financiare este **Formularul de ofertă**.

Propunerea financiară va include un tabel în care se va menționa prețul ofertat defalcat pentru fiecare Componentă de contract, conform celor menționate la Cap. 7 din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA.

Lipsa Formularului de ofertă/prezentarea acestuia în alta formă decât cea solicitată atrage declararea inadmisibilității Ofertei.

Direcția de dezvoltare
sustenabilă și investiții
Director executiv
Cosmin UNGUREANU

Serviciul managementul
proiectelor și strategii
Șef serviciu
Aurica ZAMFIROIU

Unitatea de Implementare a Proiectului

Manager de proiect
Delia FRANȚIU

Asistent manager
Ivona TURNAGIU

Responsabil comunicare
Loredana LUNGU

CONTRACT DE SERVICII
de informare și publicitate în cadrul proiectului
„Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”
cod SMIS 319748

În temeiul:

Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și al Raportului de achiziție directă nr./....., s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare “Contractul”.

Între:

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, Telefon: 0256/406300, fax 0256/406301 cod fiscal 4358029 cont nr. RO48TREZ24A650704580101X și R064TREZ24A650704580102X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin Alin-Adrian NICA, Președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, str..... nr....., județ, cod poștal, telefon/fax, e-mail:, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul *Contract*;
- (b) **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legeii 98/2016*;
- (c) **Calet de Sarcini** – documentul reprezentând Anexa la *Contract*, elaborat de către Achizitor, care conține specificații tehnice;
- (d) **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- (e) **Forță majoră** - orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, grave, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (f) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- (g) **Penalitate** - despăgubirea stabilită în *Contract* ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/ sau daune-interese);
- (h) **Prețul Contractului** - prețul plătit *Prestatorului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

- (i) **Servicii** - orice activități care vor fi prestate de către *Prestator* în baza prezentului Contract;
- (j) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauzele și expresiile vor fi interpretate unele prin altele prin raportare la întregul contract. Ori de câte ori există contradicție între o prevedere contractuală și cerințele caietului de sarcini se vor aplica cu prioritate prevederile caietului de sarcini.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul principal al Contractului constă în prestarea serviciilor de publicitate și informare pe toată perioada de implementare a proiectului intitulat „Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, finanțat din fonduri UE prin Programul Regional Vest 2021 – 2027, Prioritatea 5 ”O regiune accesibilă”, Obiectiv specific RS03.2, Intervenția regională PRV/5.1A/Drumuri județene, Contract de finanțare nr. 157/20.08.2024.

3.2. Prestatorul se obligă să presteze aceste servicii în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini, Oferta tehnică și Oferta financiară.

3.3. Contractul serviciilor de informare și publicitate cuprinde următoarele componente:

Nr. crt	Denumire material/ serviciu	Cantitate
1.	Comunicate de presă	2
2.	Spot video și promovarea lui pe platforme online timp de 30 zile	1
3.	Spot radio și difuzarea pe un post radio timp de 30 de zile	1
4.	Panouri publice exterioare informative	2
5.	Randări 3D ale investiției	5
6.	Portofoliu de fotografii ale investiției	1
7.	Campanie de promovare a proiectului	1
8.	Conferințe de presă	2

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de lei, la care se adaugă cota legală de TVA, conform legii și este compus din următoarele sume:

Nr. crt	Denumire material/ serviciu	Preț
1.	Comunicate de presă	
2.	Spot video și promovarea lui pe platforme online timp de 30 zile	
3.	Spot radio și difuzarea pe un post radio timp de 30 de zile	
4.	Panouri publice exterioare informative	
5.	Randări 3D ale investiției	
6.	Portofoliu de fotografii ale investiției	

7.	Campanie de promovare a proiectului	
8.	Conferințe de presă	

4.2. Tranșele de plată se vor face conform celor specificate în Caietul de sarcini, cap. 11 și în conformitate cu Oferta financiară.

4.3. Contractul va fi ajustat în baza prevederilor art.221 al (1) lit a) și art 222² din Legea 98/2016.

(1) Prețul serviciilor de informare și publicitate este ferm pentru primele 24 de luni.

(2) Prețul serviciilor de informare și publicitate poate fi ajustat prin actualizare cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, începând cu ziua imediat următoare împlinirii termenului indicat la alineatul precedent și până la data Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, conform următoarei formule:

$$A = (\text{Preț servicii} \times \text{IPC}) / 100$$

$$A = \text{Actualizare pret servicii de informare și publicitate}$$

Preț servicii = prețul cuprins în Oferta financiară pentru serviciile cuprinse în Procesul verbal de recepție.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către ultima parte și data finalizării integrale a tuturor obligațiilor contractuale.

5.2. Serviciile de informare și publicitate vor fi prestate pe întreaga perioadă de implementare a proiectului în cadrul căruia se desfășoară investiția.

5.3. Executarea serviciilor aferente fiecărei Componente din contract va începe de la data menționată în Notificarea emisă de către Achizitor în acest sens, cu respectarea condițiilor din Caietul de sarcini.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Achiziția din catalogul electronic;
- d) Garanția de bună execuție;
- e) Acte adiționale, după caz.

7. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

7.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu Propunerea sa tehnică. Prestatorul va executa serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale și conform documentelor Contractului, în conformitate cu termenele transmise de către Achizitor.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea prevederilor din Caietul de sarcini, anexă la Contract.

7.2. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului, cât și după finalizarea acestuia.

7.3. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

7.4. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

7.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

W

7.6. Prestatorul va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana de contact în relațiile cu Achizitorul. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Achizitorului, în scris.

7.7. Prestatorul va transmite către Achizitor, pentru avizare, machetele și, după caz, materialele de promovare elaborate și/sau postate/publicate, cu cel puțin 7 zile lucrătoare.

7.8. Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite de la Achizitor, ori de câte ori este nevoie, fără costuri suplimentare, până la obținerea avizului de identitate vizuală. Prestatorul are obligația să opereze modificările necesare și să retransmită Achizitorului materialele corectate în termen de maxim 3 zile de la solicitarea de modificare.

Prestatorul este obligat să respecte, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, prevederile Manualului de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro la secțiunea Resurse utile și a Ghidului de Identitate Vizuală pentru perioada de programare 2021 – 2027.

7.9. Prestatorul va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului.

7.10. În situația în care, pe parcursul derulării Contractului, sunt constatate sau apar defecțiuni la panourile publicitare elaborate, care sunt din vina Prestatorului, acesta are obligația de a le remedia în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data Notificării transmise de către Achizitor în acest sens. Remedierile se vor face de către Prestator fără costuri suplimentare.

8. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și/sau materialele elaborate în conformitate cu prevederile cap. 8 din prezentul contract.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul Contractului către Prestator în conformitate cu prevederile cap. 4 și cap.9 din prezentul Contract și cu obligațiile asumate.

8.3. Achizitorul va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/persoanele de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris.

8.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale, solicitările Prestatorului putând face referire doar acele documente și informații ce sunt în sarcina Achizitorului, potrivit legii, sau stabilite prin Caietul de sarcini.

8.5. Va asigura comunicarea cu finanțatorul în legătură cu materialele de informare și publicitate elaborate de către Prestator.

8.6. Achizitorul va transmite Prestatorului, prin Notificare, comanda fermă a executării serviciilor asumate prin contract așa cum sunt prezentate în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică.

9. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

9.2. (1) Comisia de recepție constituită la nivelul Achizitorului are obligația de a certifica îndeplinirea Contractului și de a efectua recepția serviciilor și/sau a materialelor elaborate.

(2) Recepțiile vor fi efectuate de către Comisia de recepție constituită la nivelul Achizitorului.

9.3. Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor prestate în raport cu prevederile Contractului, Caietul de sarcini, Oferta tehnică și Oferta financiară.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1. Plata serviciilor prestate se va realiza eșalonat, în urma finalizării și recepționării serviciilor prevăzute pentru etapele contractului.

10.2. În cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului, sumele prevăzute pentru tranșele de plată rămase se vor re-eșalona, astfel încât valoarea totală a contractului să nu fie depășită.

10.3. Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturilor emise de Prestator, numai după semnarea procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor de informare și

publicitate, cu Caietul de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale. Emiterea facturii se va face numai după predarea livrabilelor și admiterea la recepție a serviciilor.

10.4. Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate și va avea menționat numărul Contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă prin sistemul e-factura al ANAF.

10.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului.

11. MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI

11.1. Modificarea Contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

11.2. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în cazul în care Prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractului.

12. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

În cazul în care Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neîndeplinite la termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului Contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțarea unilaterală de către o parte, în condițiile prezentului Contract;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

13.2. În situația rezilierii, totale/părtiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

13.3. Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (șapte) zile anterior datei la care contractul se reziliază de drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către reprezentantul Achizitorului, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- f) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

13.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul în care prezentul contract este reziliat, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii/acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

13.5. Achizitorul poate proceda la rezilierea/denunțarea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează contractul sau părți din contract, în lipsa aprobării de către achizitor, și în alte condiții decât cele convenite sau stabilite potrivit legii ori prin contract. O astfel de cesiune sau subcontractare este inopozabilă achizitorului, prestatorul rămânând pe mai departe obligat, cu daune-interese în favoarea achizitorului, pentru restul de contract rămas de executat cuantificate la această valoare la care se adaugă costurile ocazionate de organizarea unei noi proceduri și întârzierea astfel cauzată.

13.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea sau se află în faliment. În aceste situații, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.7. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

14.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză.

(3) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea Contractului de către acesta.

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa Garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a Contractului.

14.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului în valoare de lei, reprezintă 10% din valoarea Contractului fără TVA și se constituie în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului de achiziție publică. Perioada pentru care se constituie Garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a Contractului.

14.2. (1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.)

(2) În cazul constituirii Garanției de bună execuție prin rețineri succesive, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în termenul prevăzut la art. 13.2 din prezentul Contract, un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul Contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

(3) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută lucrările, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(4) Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată integral ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial dă dreptul Achizitorului să considere contractul rezolvit/reziliat de drept, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile, Achizitorul având dreptul la daune-interese.

14.3. Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016, astfel:

- în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14.4. Achizitorul va executa Garanția de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună execuție, Achizitorul va notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15. FORȚA MAJORĂ

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

15.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

16.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

17. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ

17.1. Orice rapoarte, documente relevante compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat/contractat în executarea prezentului contract vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, însușite de Achizitor.

17.2. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează în mod exclusiv toate drepturile de autor către Achizitor pe durată nelimitată, Prestatorul nemaiputând avea pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract.

17.3. Se consideră că, prin semnarea Contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele și rezultatele elaborate și/sau prelucrate de către Prestator în executarea contractului, inclusiv modificările aduse acestora.

17.4. Prestatorul și subcontractanții acestuia nu vor publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu vor divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

17.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

18. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează Contractul este limba română.

20. SUBCONTRACTANȚI

20.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, în situația subcontractării, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu Oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

20.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al Achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

20.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a Contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

20.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

20.5. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

20.6. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

20.7. Achizitorul, Prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare

a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. COMUNICĂRI

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi _____.____.2024 prezentul contract în 3 (trei) exemplare în original, dintre care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 2 (două) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR JUDEȚUL TIMIȘ

PRESTATOR

Președintele Consiliului Județean Timiș
Alin-Adrian NICA

Vizat Control financiar preventiv propriu

Director executiv- Direcția de buget - finanțe
Marcel Marcu

Șef serviciu de consultanță și avizare juridică
Mihai - Ștefan CRISTA

Consilier juridic
Andrada - Brîndușa MOȘUȚAN

Director executiv – Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții
Cosmin UNGUREANU

Șef serviciu managementul proiectelor și strategii
Aurica ZAMFIROIU

Manager proiect
Delia FRANȚIU

Asistent manager
Amanda-Ivona TURNAGIU

Responsabil achiziții
Corina Valerica RADU

MODELE FORMULARE

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 6 - Formular de ofertă;

Formularul nr. 7 - Scrisoare de înaintare.

Formularul nr.8 - *Modul de prezentare a ofertei tehnice,*

Formular nr. 9 – Declarație privind confidențialitatea ofertei

Formular 10. – Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Operator economic

.....
 (denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
 cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe
 propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre
 definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu
 modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
 respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările
 ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru
 prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de
 dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr.
 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în
 care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea
 terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
 statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor,
 precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările
 ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările
 ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a
 fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările
 și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
 economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene
 din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de
 care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,, reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării

Operator economic

.....

(nume și funcție persoană autorizată)

.....

*(semnătură persoană autorizată și ștampila)****A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.***

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(oferant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant)

la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: Alin-Adrian Nica - Președinte al CJ Timiș; Alexandru-Constantin Proteasa - Vicepreședinte al CJ Timiș; Cristian-Alin Moș - Vicepreședinte al CJ Timiș; Ioan-Dănuț Ardelean - Secretar general al Județului Timiș; Marcu Marcel - Director executiv; Ioana-Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu; Georgeta Prisecaru - Șef serviciu achiziții Publice; Mihai-Ștefan Crista - Șef serviciu; Andrada Brindusa Mosutan - consilier juridic; Radu Corina - Consilier; Cosmin Ungureanu - Director Direcția Dezvoltare sustenabila și Investiții; Aurica Zamfiroiu - Șef Serviciul Managementul proiectelor și strategii; Delia Frantiu - manager proiect; Ivona Amanda Turnagiu - asistent manager; Loredana Lungu - responsabil comunicare;

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

1. Am depus declarația privind **beneficiarul real** în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a

controlului.

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezint nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
_____ (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în
(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestez serviciile de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, cod SMIS 319748”, pentru suma de.....lei, exclusiv TVA, respectivlei, cu TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul convenit și specificat în caietul de sarcini.

2 Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 50 (cincizeci) zile, respectiv până la data de 01.12.2024, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Subsemnatul/ subsemnații declar/ declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentația de atribuire. Anunțul publicitar și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte, iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/ sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Nu depunem ofertă alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data: ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să

(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____.

Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului „Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, cod SMIS 319748”

Nr. crt	Denumire material informare/ publicitate	UM	lei fără TVA/UM	Cantitate	Lei fără TVA pentru întreaga cantitate
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1.	Comunicate de presă	Buc		2	
2.	Spot video și promovarea lui pe platforme online timp de 30 zile	Buc		1	
3.	Spot radio și difuzarea pe un post radio timp de 30 de zile	Buc		1	
4.	Panouri publice exterioare informative	Buc		2	
5.	Randări 3D ale investiției	Buc		5	
6	Portofoliu de fotografii ale investiției	Buc		1	
7	Campanie de promovare a proiectului	Buc		1	
8	Conferințe de presă	Buc		2	
VALOARE LEI FARA TVA PENTRU PRESTAREA INTEGRALA A SERVICIILOR					

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

(denumirea/numele)

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului
noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care însoțesc oferta.

Datele de contact ofertant:

S.C.....S.R.L.

cu sediul în :loc.....,str.....nr.cod postal.....jud.....

telefon:

fax:.....

email:.....

Correspondența în timpul evaluării ofertei se realizează pe adresa de email consemnată în prezenta adresă.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Modul de prezentare a ofertei tehnice

privind prestarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului
 „Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”
 cod SMIS 319748

Obiectul achiziției

Obiectul principal al contractului constă în prestarea serviciilor de publicitate și informare pe toată perioada de implementare a proiectului intitulat „Modernizare DJ 691 sector Nod de descărcare A1 – limită județ Arad”, finanțat din fonduri UE prin Programul Regional Vest 2021 – 2027

Obiectul contractului de servicii care va fi atribuit în urma acestei achiziții constă în realizarea următoarelor materiale de informare și publicitate:

Nr. crt	Denumire material/ serviciu	Cantitate
1.	Comunicate de presă	2
2.	Spot video și promovarea lui pe platforme online timp de 30 zile	1
3.	Spot radio și difuzarea pe un post radio timp de 30 de zile	1
4.	Γanouri publice exterioare informative	2
5.	Randări 3D ale investiției	5
6.	Portofoliu de fotografii ale investiției	1
7.	Campanie de promovare a proiectului	1
8.	Conferințe de presă	2

Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către ultima parte și data finalizării integrale a tuturor obligațiilor contractuale. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și a documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Serviciile de informare și publicitate se vor desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului.

Mai jos detaliez concret modul de realizare a acestui contract, in funcție de cerințele minime impuse de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini.

Cerințe minime caiet sarcini	Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)
-------------------------------------	--

<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i></p>
<p><u>Componenta 1- Comunicate de presă</u></p> <p>Pentru a informa publicul despre proiect și despre rezultatele acestuia, se vor publica 2 Comunicate de presă după cum urmează: un Comunicat de presă la începutul perioadei de implementare a proiectului, iar cel de-al doilea Comunicat de presă la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, într-un ziar tipărit local/regional/național sau într-o publicație online, mass-media care să promoveze știri generaliste și/sau economice și care să aibă o vizibilitate mare pentru publicul larg.</p> <p>Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare. Informațiile privind proiectul vor fi furnizate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, odată cu transmiterea Notificării.</p> <p>Prestatorul nu va publica Comunicatele de presă decât după ce va primi avizul/acceptul din partea Autorității Contractante, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.</p> <p><i>Livrabile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - După caz, ziarul tipărit sau printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat Comunicatul, astfel încât să fie vizibile textul, numele publicației online și data apariției. - Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și stampilat. 	
<p><u>Componenta 2 – Spot video</u></p> <p>Pentru a crește gradul de conștientizare al publicului cu privire la contribuția proiectului finanțat prin PR Vest la dezvoltarea Regiunii Vest, se va realiza un spot video care va conține informații despre proiect, rezultatele acestuia și sprijinul UE. Spotul video se va promova prin intermediul postărilor sponsorizate timp de 1 lună pe cel puțin o platformă de social</p>	

<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i></p>
<p>media. La finalul spotului video se va afișa pe tot ecranul un carton care va conține elementele de identitate vizuală obligatorii și titlul proiectului.</p> <p>Spotul video va cuprinde o prezentare succintă a proiectului, alături de o evidențiere în termeni simpli și accesibili a obiectivelor proiectului, rezultatelor și impactului acestuia, precum și a beneficiilor aduse comunității. Vor fi incluse testimonialele autentice și convingătoare cu președintele Consiliului Județean Timiș, membrii echipei de proiect sau alte persoane implicate, relevante pentru proiect. Coloana sonoră se va încadra în tonul și atmosfera spotului video.</p> <p>Acesta trebuie livrat într-un format compatibil cu canalele de promovare, precum YouTube sau rețelele sociale și trebuie să poată fi redat pe diverse platforme și dispozitive, cum ar fi computere, telefoane mobile sau tablete. Spotul video va avea o rezoluție înaltă pentru a asigura o calitate excelentă a imaginii. O rezoluție standard, minimă, ar fi Full HD (1920x1080 pixeli) sau chiar 4K (3840x2160 pixeli) pentru o imagine clară.</p> <p>Se vor include subtitrări în limba română, respectiv în engleză, pentru a permite publicului să urmărească și să înțeleagă conținutul video, indiferent de limba vorbită sau posibilele deficiențe auditive.</p> <p>Spotul video va avea o versiune scurtă între 30 și 90 secunde și o versiunea lungă de maxim 3 minute. Ambele versiuni vor avea, fiecare separat, subtitrare în limba engleză, respectiv în limba română. Producția spotului video va cuprinde: scenariul pentru videoclip, filmare aeriană cu drona, coloană sonoră cu drepturi de autor, în concordanță cu tipul videoclipului, post-producția spotului (integrarea efectelor de sunet, integrarea elementelor de identitate vizuală, corecții de culoare și de compoziție, subtitrări etc.) folosind soft profesional audio-video.</p>	

<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i></p>
<p>Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare. Informațiile privind proiectul vor fi furnizate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, odată cu transmiterea Notificării.</p> <p>Prestatorul nu va posta spotul video decât după ce va primi avizul/acceptul din partea Autorității Contractante, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.</p> <p><i>Livrabile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Spotul video principal + versiunea extinsă – DVD/USB - Dovada promovării spotului video pe cel puțin o platformă de social media, timp de 1 lună de zile; - Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat. 	
<p><u><i>Componenta 3 – Spot radio</i></u></p> <p>Pentru a crește gradul de conștientizare al publicului cu privire la contribuția proiectului finanțat prin PR Vest la dezvoltarea Regiunii Vest, se va produce un spot radio de scurtă durată care va conține informații despre proiect, rezultatele acestuia și sprijinul UE. Spotul radio se va difuza timp de 1 lună pe un post radio. La sfârșitul spotului radio se va citi/auzi cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/secundă), disclaimerul de finanțare: "Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027."</p> <p>Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare. Informațiile privind proiectul vor fi furnizate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, odată cu transmiterea Notificării.</p>	

<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i></p>
<p>Prestatorul nu va transmite spre difuzare spotul radio decât după ce va primi avizul/acceptul din partea Autorității Contractante, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.</p> <p><i>Livrabile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Spot radio – DVD/USB; - Dovada difuzării spotului radio; - Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat. 	
<p><u>Componenta 4 – Panouri publice exterioare informative</u></p> <p>Se vor realiza 2 panouri cu informații despre proiect, de dimensiuni mari (300 x 200 cm), inscripționate pe ambele fețe. Panourile se vor confecționa din materiale solide, rezistente la condițiile meteorologice și la decolorare. Panourile vor fi montate la începutul implementării fizice a proiectului, unul la începutul și celălalt la sfârșitul tronsonului de drum modernizat, prin grija Autorității Contractane.</p> <p>Panoul se va genera din aplicația Vest Design și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elemente de identitate vizuală obligatorii; - o imagine (randare 3D/fotografie reprezentativă pentru proiect) - logoul Beneficiarului; - informații despre proiect (Titlul proiectului și obiectivele acestuia pot fi sintetizate și ajustate pentru a se potrivi mai bine contextului comunicării). <p>În situația modificării datelor de pe panouri, se va actualiza panoul, prin colantare, în concordanță cu noile informații existente, fără costuri suplimentare. În cazul în care panoul se deteriorează, acesta se va înlocui în cel mult 30 de zile lucrătoare de la</p>	

<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i></p>
<p>data în care a fost constatată degradarea lui, fără costuri suplimentare.</p> <p>Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare. Informațiile privind proiectul vor fi furnizate Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, odată cu transmiterea Notificării.</p> <p>Prestatorul nu va finaliza panourile decât după ce va primi avizul/acceptul din partea Autorității Contractante, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.</p> <p><i>Livrabile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Panouri publice (2) livrate la sediul Autorității Contractante/locația proiectului - Proces verbal de predare-primire 	
<p><u><i>Componenta 5 – Randări 3D ale investiției</i></u></p> <p>Se vor realiza 5 randări ale investiției în format 4x3 (landscape) sau 1x1 (pătrat), cu o lățime minimă de 2480 px.</p> <p>Randările vor oferi publicului o perspectivă vizuală clară a investiției propuse și vor ilustra conceptul proiectului. Acestea se vor utiliza în materialele de comunicare, în special în faza inițială a implementării proiectului. Randarea 3D trebuie să fie clară și să aibă o rezoluție adecvată pentru a fi utilizată în materialele de comunicare, inclusiv în afișe sau panouri.</p> <p>Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare.</p> <p><i>Livrabile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 randări – CD/USB; - Raport al Prestatorului privind 	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i>
serviciile prestate, semnat și ștampilat	
<p><u>Componenta 6 – Portofoliu de fotografii</u></p> <p>Pentru a evidenția îmbunătățirile aduse de proiect și impactul acestuia, într-un mod vizual și concret, se va realiza un portofoliu de 150 fotografii reprezentative pentru proiect, care vor fi utilizate în promovarea proiectului.</p> <p>Sunt necesare fotografii care să ilustreze situația de tip “before” de la începutul proiectului, respectiv, „after” de la finalizarea proiectului. Totodată vor fi necesare imagini care să evidențieze evoluția proiectului, imagini tip panoramă cu drona, precum și imagini care să reflecte vizita la locație și cele 2 conferințe de presă.</p> <p>Fotografiile trebuie să fie clare, bine focalizate și să aibă o rezoluție bună. Nu vor fi acceptate cadre necorespunzătoare, erori de încadrare, de claritate, de luminozitate, de culoare sau tremur de imagine. Pentru utilizarea pe afiș sau panou se vor realiza fotografii în format 4x3 (landscape) sau 1x1 (pătrat), cu o lățime minimă de 2480 px.</p> <p>Se vor respecta prevederile legale privind drepturile de autor și confidențialitate și obținerea permisiunii de a fotografia persoane și proprietăți private.</p> <p>Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor.</p> <p><u>Livrabile:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotografii în format digital, arhivate după data și locația realizării – CD /USB - Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat 	
<p><u>Componenta 7 – Campanie de promovare a proiectului</u></p> <p>Prestatorul va realiza o campanie profesionistă de promovare a proiectului</p>	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i>
<p>prin asigurarea producției de conținut pentru rețelele de socializare (Facebook, Instagram sau TikTok) precum: prezentări de proiect, visual-uri, infografice, scurte rapoarte, povești de succes și informații. Conținutul generat va fi promovat prin anunțuri plătite de către Prestator. Setarea anunțurilor plătite de promovare Facebook/ Instagram/ TikTok se va face cu asigurarea graficii și a unui conținut text distinct.</p> <p>Campania de promovare a proiectului va cuprinde obligatoriu și elemente de educație privind siguranța rutieră.</p> <p>Durata campaniei de promovare este estimată la 5 luni de la data Notificării de începere a serviciilor.</p> <p>Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor, cu menționarea termenelor de realizare.</p> <p>În cadrul Ofertei depuse în vederea achiziției serviciilor, Ofertantul/Prestatorul de servicii va transmite, Strategia de informare online cuprinzând minim următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipurile de postări - strategia de promovare plătită a videoclipurilor - activitățile care se vor presta, defalcate pe 5 luni, cu menționarea distinctă a elementelor de educație privind siguranța rutieră <p>Strategia de promovare va include minim 40 de postări diferite.</p> <p>Înainte de punerea în aplicare a campaniei și după primirea Notificării de începere a serviciilor, Strategia de informare va fi actualizată și avizată de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>Materialele elaborate vor fi avizate de către Autoritatea Contractantă, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.</p> <p>Livrabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategie de informare – actualizată - Materiale elaborate – format digital 	

<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Dovada postărilor (printscreensuri, etc) - Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat 	
<p><u>Componenta 9 – Conferințe de presă</u></p> <p>Pentru a crește nivelul de expunere al proiectului, se vor organiza două conferințe de presă, una la începutul execuției fizice și una la sfârșitul proiectului. În cadrul evenimentelor se va evidenția faptul că proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027. În cadrul fiecărei conferințe de presă, vor fi incluse discursuri, prezentări și sesiuni de întrebări și răspunsuri, conținut de eveniment stabilit împreună cu Responsabilul de comunicare din partea Consiliului Județean Timiș. Autoritatea Contractantă va fi responsabilă de transmiterea invitațiilor către participanți.</p> <p>a) Conferința de presă inițială</p> <p>Această conferință va avea loc la începutul execuției investiției, la sediul Autorității contractante, într-o sală pusă la dispoziție de către CJT. Stabilirea agendei evenimentului precum și invitațiile către participanți și către reprezentanții presei vor fi în sarcina Autorității contractante. Se estimează un număr de 50 de participanți. Prestatorul va asigura următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepere, producție și distribuire către participanți de materiale promoționale, astfel: <ul style="list-style-type: none"> • pixuri personalizate de calitate superioară; • agende personalizate conform cerințelor proiectului, nedatate, format A5, coperti buretate de piele ecologică, 224 	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i>
<p>pagini, hârtie offset 70g/mp;</p> <ul style="list-style-type: none"> • stick-uri USB și USB C personalizate, 256 GB, livrate în cutii individuale. <ul style="list-style-type: none"> - Un sistem de afișaj Wave cu husă textilă (300/230 cm, personalizare, machete grafice, stabilizatoare sistem) și un sistem de afișaj Wave Banner 85 x 200 cm (personalizare, inclusiv machete grafice) - Amenajarea sălii în care se va desfășura evenimentul (suport nume, tratație vorbitori, aranjarea mobilierului) - Primirea, îndrumarea, înregistrarea, semnarea listelor de prezență și gestionarea participanților la eveniment - Pregătirea conținutului materialelor de presă (format electronic editabil) utilizate în cadrul evenimentului - Servicii de catering tip pauză de cafea (apă plată și minerală, cafea de tip espresso, ceai, zahăr, îndulcitori, lapte pentru cafea, gustări reci, prăjituri asortate și fructe) pentru 50 de persoane. Se vor asigura șervețele, pahare, căni, farfurii, tacâmuri din materiale prietenoase cu mediul, precum și personal de servire care de asemenea va transporta la locație și va aranja corespunzător produsele. <p>b) Conferința de presă finală</p> <p>Această conferință va avea loc la finalizarea investiției prevăzute prin proiect, la locația investiției aleasă și indicată de către Autoritatea contractantă. Înainte de conferința de presă va avea loc o vizită la locația proiectului, la care vor fi invitați</p>	

<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant- nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i></p>
<p>reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Reprezentanței Comisiei Europene în România, ai Biroului Parlamentului European în România, ai Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest, ai Autorității Contractante, ai Executantului lucrării, ai presei, alte persoane reprezentative. Numărul estimativ al participanților este de 50 de persoane. Agenda evenimentului, invitațiile către participanți și către reprezentanții presei vor fi în sarcina Autorității contractante.</p> <p>Prestatorul va asigura următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transport dus-întors al participanților între Timișoara și locația investiției aleasă de către Autoritatea contractantă – nr. estimativ 30 de persoane - Asigurarea și amenajarea spațiului de desfășurare a evenimentului cu tot necesarul logistic stabilit de Autoritatea Contractantă (inclusiv echipamente tehnice, mobilier, veselă, pahare, personal de servire), după caz, în cort de eveniment sau sală - Concepere, producție și distribuire către participanți de materiale promoționale, astfel: <ul style="list-style-type: none"> • stick-uri USB și USB C personalizate, 256 GB, livrate în cutii individuale • kit personalizat complet de siguranță auto, conform Codului Rutier: <ul style="list-style-type: none"> 1 x Trusă sanitară auto 1 x Stingător auto 1kg pulbere ABC reîncărcabil P1 cu manometru, avizat IGUSU, certificat RAR 2 x Triunghiuri reflectorizante omologate european CE 1 x Vestă reflectorizantă 1 x Geantă pentru depozitare 	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i>
<p>- Servicii de catering tip bufet suedez complet – cocktail, pentru 50 de persoane, cu produse reci și calde, calitative și variate, de la aperitiv la desert.</p> <p>Autoritatea Contractantă va transmite către Prestator o Notificare de începere a serviciilor pentru ambele evenimente, cu menționarea termenului de realizare.</p> <p>Materialele elaborate și/sau postate vor fi avizate de către Autoritatea Contractantă, conform celor menționate la cap. 8 Cerințe privind avizarea.</p> <p>Livrabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiale elaborate – format digital - Listă de participanți - Fotografii - Raport al Prestatorului privind serviciile prestate, semnat și ștampilat 	
<p>1. Cerințe privind avizarea</p> <p>Informarea și publicitatea proiectului se constituie ca o activitate cu caracter permanent din momentul semnării contractului de finanțare până la momentul finalizării proiectului. Toate elementele de informare și publicitate vor respecta prevederile Ghidului de identitate vizuală pentru vizibilitate, transparentă și comunicare în perioada de Programare 2021 - 2027 și ale Manualului de Identitate Vizuală și Comunicare al Agenției pentru Dezvoltare Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027.</p> <p>Prestatorul va transmite pentru avizare către Autoritatea Contractantă reprezentată de către Responsabilul de comunicare din cadrul UIP-ului toate materialele de informare și publicitate - cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea sau utilizarea acestora.</p> <p>În acest sens, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea</p>	

<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i></p>
<p>lor, toate machetele și materialele elaborate pentru realizarea activității de informare și publicitate vor fi transmise Beneficiarului pe e-mail în format pdf. și, după caz, în format editabil, la adresa de e-mail comunicată de către acesta.</p> <p>Toate materialele de informare și publicitate elaborate se vor realiza numai după ce conținutul și forma acestora vor obține avizul de identitate vizuală emis de Autoritatea Contractantă.</p> <p>În cazul nevizării – Prestatorul este obligat să refacă și să transmită materialul corectat conform observațiilor/clarificărilor/recomandărilor Beneficiarului proiectului. În acest sens, Prestatorul are obligația să opereze modificările necesare și să retransmită Beneficiarului materialele corectate în termen de maxim 3 zile de la solicitarea de modificare. Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite de la Beneficiar ori de câte ori este nevoie, până la obținerea unui aviz favorabil.</p>	
<p>2. Responsabilitățile principale ale părților</p> <p><u>Autoritatea Contractantă</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/ persoanele de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris; - Va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale; - Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului. <p><u>Prestatorul</u></p>	

<p><i>Cerințe minime caiet sarcini</i></p>	<p><i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate în considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerință a caietului de sarcini.)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Va desemna, în scris (inclusiv prin e-mail), persoana/ persoanele de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris; - Va elabora machetele și materialele cu siglele necesare conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală pentru vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de Programare 2021 - 2027 și ale Manualului de Identitate Vizuală și Comunicare al Agenției pentru Dezvoltare Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027; - Va realiza serviciile aferente fiecărei etape contractuale în termenele menționate în Notificările de începere a serviciilor transmise de către Autoritatea Contractantă în acest sens; - Va transmite către Beneficiar, pentru avizare, toate materialele elaborate/postate, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de utilizarea acestora; - Va reface machetele materialelor informative conform cu toate recomandările și observațiile primite de la Beneficiarul proiectului, ori de câte ori este nevoie, în termenul impus și fără costuri suplimentare, până la obținerea avizului favorabil al Autorității Contractante; - Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului. 	
<p>a) Metodologia de lucru</p> <p>Prin această descriere, Ofertantul va detalia modalitatea concretă de implementare a</p>	

<i>Cerințe minime caiet sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini de către ofertant (se va completa de către ofertant-nu vor fi luate in considerare ofertele care vor fi completate doar cu „DA”, se va detalia fiecare cerința a caietului de sarcini.)</i>
Contractului, astfel încât să asigure obținerea tuturor rezultatelor și îndeplinirea tuturor obiectivelor, în timpul alocat. Va fi descris modul de îndeplinire a fiecărei Componente ale contractului, conform modului propriu de lucru și cu resursele alocate pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale. Este important că Ofertantul să demonstreze o bună înțelegere a cerințelor și obiectului Contractului.	
Strategia de informare online referitoare la Componenta 7 – Campanie de promovare a proiectului	
Proiectul de contract, însușit de către Ofertant prin semnătură olografă pe fiecare pagină.	

Data completării: _____

Cu stimă,
Operator economic,
_____ (semnătură autorizată)

Formular nr. 9

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate în SEAP, atasate anunțului/invitației de participare;

2. Văzând prevederile art.57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că **părțile/informațiile** din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că **motivele** pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Anexam prezentei, documentele care demonstrează caracterul confidențial al ofertei tehnice și/sau financiare

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Data completării _____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

NOTA: Documentul este opțional.

Formularul completat se va atașa ofertei (propunerea tehnică/propunerea financiară), dacă este cazul, cu motivarea/justificarea aferentă.

Formularul completat și prezentat fără justificările aferente, nu va fi luat în considerare.

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT/SUBCONTRACTANT (dupa caz)**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**la procedura pentru atribuirea contractului _____organizată de CONSILIUL JUDETEAN TIMIS, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in realizarea contractului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;

si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: Formularul se va completa in cadrul Propunerii tehnice, atat de catre candidat/ofertant, cat si de ofertantul/ofertantii asociati/ subcontractant/subcontractanti ai candidatului/ofertantului (dupa caz).