

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

Asistența tehnică prin diriginți de șantier, pentru realizarea obiectivului de investiție publică „Renovare energetică moderată a clădirii centrului școlar pentru educație incluzivă Constantin Păunescu Recaș”, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, apelul de proiecte cu titlul PNR/2022/C5/2/B.2.1.a/1

Nr. 117/19887 din 08.07.2024

Având ca temelie legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în baza Raportului procedurii nr. 19636/04.07.2024, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii denumit în continuare “Contractul”

Între:

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, Telefon: 0256/406300, fax 0256/406301 cod fiscal 4358029 cont RO78TREZ24A650704610100X și RO75TREZ24A65704610300X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin Alin-Adrian Nica, președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și **SIALCO SRL**, cu sediul în mun. Timișoara, str. Ion Nistor, bl A21, et.2, ap.9, jud. Timiș, telefon/fax . 0730166717, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J35/3113/2005, cod fiscal 18001610, cont RO34TREZ6215069XXX013375, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentată prin Sebastian Ioan Alupoae, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b. **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- c. **Forță majoră** - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- d. **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- e. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- f. **Prețul Contractului** - prețul plătit *Prestatorului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- g. **Servicii** - orice activități care vor fi prestate de către *Prestator* în baza prezentului Contract;
- h. **Garanția de bună execuție a contractului** – garanția constituită de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului

- i. **Garanția lucrărilor** - garanție care curge de la data recepției efectuată la terminarea lucrărilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală.
- j. **Recepția la terminarea lucrărilor** - recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat din punct de vedere fizic și funcțional.

2. INTERPRETARE

- 2.1. Prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- 2.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.3. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea asistenței tehnice prin dirigenție de șantier pentru realizare obiectivului de investiție publică **„Renovare energetică moderată a clădirii centrului școlar pentru educație incluzivă Constantin Păunescu Recaș”, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, apelul de proiecte cu titlul PNRR/2022/C5/2/B.2.1.a/1.**
- 3.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

- 4.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul total convenit prin prezentul Contract, pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pentru realizarea obiectivului de investiție publică **„Renovare energetică moderată a clădirii centrului școlar pentru educație incluzivă Constantin Păunescu Recaș”,** în valoare de 118.500,00 lei, la care se adaugă cota legală de TVA, conform prevederilor legale.
- 4.2. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

- 5.1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la data semnării procesului verbal de recepție finală, conform următoarelor etape:
- **Etapa 1** – pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor – **9 luni** de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor;
 - **Etapa 2** – pentru activitățile desfășurate în perioada de garanție a lucrărilor - **60 luni**, de la data semnării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv până la data semnării Procesului verbal de recepție finală.
- 5.2. În cazul prelungirii perioadei de execuție a lucrărilor, Achizitorul va putea dispune prelungirea corespunzătoare a contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial.
- 5.3. Serviciile de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier încep la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor și se derulează pe toată durata execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor, incluzând semnarea Procesului verbal la terminarea lucrărilor.
- 5.4. Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după finalizarea perioadei de execuție a lucrărilor, adică 5 ani de la data semnării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv până la data semnării Procesului verbal de recepție finală.
- 5.5. Contractul este finalizat la semnarea Procesului Verbal de recepție finală.

6. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și încheierea asigurărilor prevăzute la art. 23 din contract, la data comunicată prin Ordinul de începere a prestării serviciilor.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini nr. 16717/06.06.2024;
- b. Propunerea tehnică și propunerea financiară nr. 18809/27.06.2024;
- c. Garanția de bună execuție;

8. STANDARDE

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de Achizitor în Caietul de sarcini și în documentația tehnică a lucrării.

8.2. Prestatorul garantează, că la data recepției, serviciile prestate vor corespunde cerințelor din contract și reglementărilor tehnice în vigoare, iar lucrarea executată pentru care prestatorul a asigurat dirigenția de șantier va avea calitățile solicitate prin documentația tehnico - economică, va corespunde prevederilor din caietul de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin contractul de execuție.

9. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

9.1.(1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract

cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Prestatorul va executa serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale și conform documentelor Contractului.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea strictă a prevederilor din Caietul de sarcini, anexă la Contract.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu specificațiile tehnice în propunerea tehnică și în corelare cu graficul de execuție a lucrării întocmit de Prestator și pus la dispoziția Prestatorului de către Achizitor odată cu ordinul de începere al lucrărilor.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului, cât și după finalizarea acestuia.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.5. Prestatorul asigură controlul execuției lucrărilor realizate de Prestator sau de ceilalți contractanți de specialitate fără a se limita la acestea:

- verificarea și avizarea Graficului de Eșalonare a Lucrărilor elaborate de Prestator înainte de începerea lucrărilor, obținerea aprobării Achizitorului și urmărirea evoluției lucrărilor și a valorilor acestora;
- acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, împreună cu proiectantul;
- verificarea obținerii avizelor necesare în urmărirea respectării condițiilor impuse de acestea;
- verificarea existenței, valabilității și respectării tuturor documentelor, avizelor, planșelor;
- verifică existența și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și a responsabililor atestați de MLPAT cu calitatea în construcții;

- existența în șantier a documentelor de proiectare, complete, cu ștampila de verificador de proiecte conform legislației în vigoare;
- verificarea și avizarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate inclusiv atașamentele și confirmă spre decontare din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat, propunerea tehnică și financiară;
- răspunde pentru realizarea unor lucrări de foarte bună calitate în conformitate cu documentele contractului prevăzute în art. 6 și cu reglementările legislative în vigoare, privind calitatea în construcții.

9.6. Prestatorul va urmări, justifica și **obține acordul Achizitorului** pentru orice modificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau a unei părți a acestora, privind:

- mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;
- renunțarea la o lucrare sau o parte din lucrare;
- modificarea nivelurilor, pozițiilor și dimensiunilor oricărei părți din lucrare;
- executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor
- prevăzute în contract, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat.

9.7. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract.

9.8. În cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, prestatorul va atenționa Prestatorul, va informa Achizitorul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri.

9.9. Prestatorul are obligația elaborării și înaintării către Achizitor a următoarelor rapoarte:

- **Raportul de început** – va fi prezentat în termen de o săptămână de la începerea activității de asistență tehnică, care conține datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții, un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului, un program de lucru al personalului, o propunere de format pentru raportul de activitate lunar;
- **Raportul de activitate lunar** – va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către Prestator, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor; Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 5 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.
- **Raportul de finalizare a lucrărilor** – se va întocmi înaintea Recepției la Terminarea lucrărilor. Acesta va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor prestate de către specialiștii și diriginții de șantier pe parcursul derulării contractului de servicii, cu detalii și explicații asupra desfășurării contractului de execuție, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.
- **Raportul în perioada de garanție** – se va întocmi la un interval de 12 luni în perioada de garanție a lucrărilor și va prezenta modul de comportare a lucrărilor în aceasta perioadă, eventuale defecțiuni apărute și cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea acestora;
- **Raportul Final** – se va întocmi după terminarea perioadei de garanție se va întocmi înaintea Recepției Finale, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin Contractul de Servicii și a lucrărilor executate; De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, eventuale defecțiuni apărute și cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
- **Rapoarte Speciale** – care vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Execuție sau la cererea expresă a Achizitorului.

9.10. Prestatorul are obligația urmăririi întocmirii și ținerii la zi pe șantiere, de către Prestator sau subcontractant, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
- proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrării, pe parcurs și la fazele determinante împreună cu reprezentanții inspectorilor pentru Calitatea în Construcții, după caz;
- certificat de conformitate și de calitate, garanții pentru materiale și echipamente puse în operă.

9.11. Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite precum și pentru toate evidențele ținute.

9.12. Documentele menționate anterior vor fi avizate de Prestator și vor constitui parte din Cartea Construcției.

9.13. Prestatorul are și obligația tinerii unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente.

9.14. Prestatorul va ține în șantier și planurile de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de un topometrist calificat.

9.15. Prestatorul se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările reale executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției.

9.16. Toate evidențele și înregistrările efectuate de Prestator vor fi puse la dispoziția Achizitorului.

9.17. Prestatorul va participa la comisiile de recepție în calitate de secretar. Prestatorul va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa Achizitorul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. Va organiza, va înregistra activitatea comisiei de recepție și va redacta procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări ce trebuiesc completate sau remediate, inclusiv termenele de soluționare a acestora.

9.18. Prestatorul va cere Prestatorului ca, în cel mai scurt timp posibil de la terminarea lucrărilor, să prezinte, pentru verificare, situațiile definitive de lucrări, care, după analiză, vor fi înaintate cu propuneri Achizitorului pentru aprobare și plata finală.

9.19. Prestatorul va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrării proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și Prestator și le va înainta Achizitorului.

9.20. Prestatorul va prezenta lunar un raport privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin graficul general de realizare a investiției.

9.21. În funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, prestatorul va transmite lunar Achizitorului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității.

9.22. Prestatorul are obligația asigurării calității lucrărilor, activitate care va cuprinde în mod obligatoriu:

- controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică. Nu se admite realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
- controlul pe fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercusiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
- Prestatorul se va asigura și de calitatea materialelor utilizate în execuție, în conformitate cu Caietele de sarcini;

9.23. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul impus prin comanda fermă de către Beneficiar. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

9.24. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

9.25. Prestatorul va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului.



9.26. Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite precum și pentru toate evidențele ținute.

9.27. Prestatorul garantează că, va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini, prezentul contract și documentele contractului.

9.28. Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel încât să-l asigure pe Achizitor de execuția corectă a lucrărilor. Urmărirea execuției corecte a lucrărilor de construcții se va realiza de către diriginții de șantier pe specialități pe tot parcursul lucrărilor, diriginți de șantier autorizați conform Ordinului MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare realizate prin Ordin MDRT nr. 277/2012 și Ordin MDRT nr. 3482/2013.

Prestatorul va avea următoarele obligații și răspunderi specifice:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
 5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
 8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
 9. Participa la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora prestatorului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Achizitorului;
- Participă, împreună cu Prestatorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
10. Prestatorul are obligația să se asigure ca bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor;
 13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 12. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
 13. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil

B. Pe perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, al proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmărește respectarea de către prestator a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
19. verifică și avizează, în termen de maxim 10 zile situațiile de lucrări, a situațiilor de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate spre decontare pe baza atașamentelor și a ofertei financiare a prestatorului;
20. nu acceptă la plată lucrările care nu corespund faptic pe teren din punct de vedere calitativ și cantitativ.

C. Pe parcursul recepției lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.
3. Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

D. Acordarea de asistență tehnică Achizitorului pentru perioada de garanție.

1. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție. Aceasta activitate presupune și întocmirea de rapoarte semestriale și transmiterea lor către Achizitor.
2. Dirigintele, va transmite Achizitorului, un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care prestatorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către prestator. De asemenea, în cadrul rapoartelor menționate, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi: (nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat pentru activitățile de mentenanță, etc).
3. După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

E. Alte responsabilități.

- a) Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier,
- b) Întocmește și transmite Achizitorului, rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Graficul de Execuție al prestatorului.

c) Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare Achizitorului, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere.

d) Participa la efectuarea testelor.

e) Se asigura de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Prestatorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării

f) În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare,

g) Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică- dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile.

h) Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

i) Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile.

j) Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de Achizitor.

9.29. Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu Achizitorul.

9.30. Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpă lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în concordanță cu numărul de situații de lucrări ale Prestatorului, verificate și acceptate de Prestator și confirmate de Responsabilul Tehnic nominalizat din cadrul Serviciului de Investiții

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în cel mai scurt termen de la emiterea facturii de către acesta. Prin cel mai scurt termen se înțelege că plata se va face în maxim 30 de zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

10.3. În vederea efectuării plăților, Prestatorul va înainta către Achizitor un raport de activitate lunar al activității desfășurate, rapoarte speciale, raport de finalizare a lucrărilor, raportul în perioada de garanție și respectiv un raport final la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

10.4. Achizitorul va asigura fondurile necesare decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

10.5. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentația tehnică necesară îndeplinirii serviciilor și urmăririi execuției și desemnează Responsabilul tehnic din cadrul serviciului de investiții în vederea urmăririi respectării obligațiilor contractuale de către prestatorul prezentului contract.

10.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.7. Achizitorul, prin responsabilul tehnic desemnat, va supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și va stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

10.8. Responsabilul tehnic menționat are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a aviza serviciile din punct de vedere al conformității, legalității și regularității, de a participa la recepția serviciilor, de a aviza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

10.9. Achizitorul nu va efectua plăți pe perioada de sistare a contractului de lucrări.

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% a serviciilor neexecutate, din cuantumul obligațiilor neexecutate în termen calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu următoarea zi a termenului scadent până la data îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Prestatorul se obligă să achite factura de penalități emisă de către Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii

11.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 10.2. și art. 15.1., acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la data stingerii sumei datorate, inclusive, începând cu următoarea zi a termenului scadent, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului asupra căreia a fost calculate.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. Nerespectarea obligațiilor contractuale raportată la finanțarea nerambursabilă în contextul căreia se realizează obiectivul de investiție conduce la următoarele situații:

(1) În cazul în care, din culpa Prestatorului, din motive nejustificate și imputabile Prestatorului, acesta nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele stabilite sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, iar Achizitorul pierde, total sau partial, finanțarea aferentă obiectivului de investiții proiectului **„Renovare energetică moderată a clădirii centrului școlar pentru educație incluzivă Constantin Păunescu Recaș”**, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, apelul de proiecte cu titlul **PNRR/2022/C5/2/B.2.1.a/1**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor cu contravaloarea finanțării pierdute.

(2) În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul va suferi corecții financiare pentru implementarea defectuoasă a proiectului **„Renovare energetică moderată a clădirii centrului școlar pentru educație incluzivă Constantin Păunescu Recaș”**, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, apelul de proiecte cu titlul **PNRR/2022/C5/2/B.2.1.a/1**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Prestatorul se obligă să-l despăgubească pe Achizitor cu sumele stabilite de către finanțator ca și corecții financiare, ca urmare a neregulilor constatate în conformitate cu OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului.

12.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție este de **11.850,00 lei**, reprezintă 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.



- a) (3) Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie pentru perioada de valabilitate a contractului prin rețineri successive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în acest sens prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont pe care să îl alimenteze în termenul prevăzut la art.12.2, cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.

Garanția constituită conform prevederilor alin. (3) devine anexă la contract

(4) Restituirea garanției de bună execuție este supusă regulilor stabilite prin art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Achizitorul nu acceptă constituirea garanției de participare/de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancaară.

12.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și pe întreaga perioadă convenită a contractului.

12.4 Instrumentul de garantare va acoperi toată perioada de valabilitate a contractului. Pentru situația prelungirii duratei contractului, Prestatorul are obligația prelungirii valabilității instrumentului de garantare, cu cel puțin 5 zile anterior datei de expirare a acestuia, astfel încât, instrumentul de garantare să fie valabil la data efectuării plății facturii emise de către Prestator pentru plată;

12.5. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada deschiderii contului la dispoziția Achizitorului pentru constituirea garanției de bună execuție.

12.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, total sau parțial, precum și dacă execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica în scris acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.7.(1) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la executarea acesteia de către Achizitor.

12.8. În conformitate cu prevederile art. 154² alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, dpa cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare (dirigenție de șantier)/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către responsabilul tehnic al Achizitorului. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Achizitorului.

13.4. În vederea efectuării plății, recepția serviciilor prestate se va face în baza unui proces-verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor descrise în Caietul de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale.

14. ÎNCEPERE. FINALIZARE. ÎNTÂRZIERI. SISTARE.

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea și înregistrarea contractului și doar după constituirea garanției de bună execuție. Prestatorul are obligația de a începe efectiv prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier de la data primirii Ordinului în acest sens din partea Achizitorului. Ordinul de începere a serviciilor se va emite în cel mai scurt timp posibil de la semnarea prezentului contract și va avea în vedere Ordinul de începere a lucrărilor.

14.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la contract:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul contractului în condițiile legii.

14.3. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

14.5. Contractul poate fi sistat/suspendat temporar, prin Ordin de sistare/suspendare temporara emis de către Achizitor, motivat corespunzător, din inițiativa acestuia sau la solicitarea motivate a Prestatorului.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1. (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în cel mai scurt termen, respectiv în maximum 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii emise de Prestator, sub rezerva avizării transferului către Achizitor – Județul Timiș, a sumelor respective de către Finanțator - Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform Contract de Finanțare nr. 139.897/12.12.2022, art. 6 Transferul fondurilor, lit. (3).

(2) Emiterea facturii se va face numai după admiterea la recepție a serviciilor. Emiterea facturii finale se va face doar după recepția la terminarea lucrărilor și în lipsa unor obiecțiuni din partea Achizitorului.

(3) Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale Prestatorului, verificate și acceptate de Prestator, și confirmate de Responsabilul Tehnic al Achizitorului.

(4) Regularizarea plăților efectuate către Prestator, până la concurența prețului total al contractului, se va face de către Achizitor la ultima situație de lucrări a Prestatorului, verificată și acceptată de Prestator, și confirmată de Responsabilul Tehnic al Achizitorului.

15.2. Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului, prin Responsabilul Tehnic, care va semna Procesul-Verbal de recepție privind conformitatea serviciilor prestate - cantitativ și calitativ - cu cerințele contractului în baza rapoartelor de activitate întocmite de către Prestator.

15.3. Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

15.4. Serviciile pe care Prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul Achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.



16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe perioada contractului.

17. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ SERVICIILOR PRESTATE

17.1. Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2. În perioada de garanție a serviciilor, Prestatorul are obligația de a urmări comportarea construcțiilor și instalațiilor și de a asigura asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenții în perioada de garanție a lucrărilor, fără nicio o sumă suplimentară față de valoarea contractului.

17.3. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.2, Achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către Achizitor de la Prestator sau reținute din garanția de bună execuție.

18. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

18.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

18.2. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care Prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțarea unilaterală de către o parte, în condițiile prezentului Contract;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3. În situația rezilierii totale sau parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, Achizitorul are dreptul de a pretinde daune – interese.

19.4. (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (șapte) zile anterior datei la care contractul se reziliază de drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către reprezentantul Achizitorului, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- f) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- g) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

(2) În cazul în care prezentul contract este reziliat, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii/acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

195. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.6. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

19.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea sau se află în faliment. În aceste situații, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

20. SUBCONTRACTANȚI

20.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

20.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

20.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

20.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

20.5. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

20.6. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

20.7. Achizitorul, prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

21. CESIUNEA

21.1. – Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract.

21.2. - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. FORȚA MAJORĂ

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

22.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Asigurări

23.1. Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul va încheia și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijente profesionale în urmărirea și certificarea lucrărilor.

23.2. (1) Prestatorul are obligația de a încheia, în termen de 5 zile de la data semnării contractului și înainte

de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională ce va cuprinde toate

riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu

și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele

sau prejudiciile aduse achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

(2) Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract, fără TVA.

(3) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare, cu menținerea valabilității acesteia pe toată

perioada de desfășurare a contractului sub sancțiunea rezilierii de plin drept a contractului.

(4) Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

23.3. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor/ratelor curente (actualizate).

24. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative amiabile Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dus spre soluționare instanței competente de la sediul Achizitorului.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

25.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. COMUNICĂRI

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris oficial trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările dintre părți se pot face pe fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Se va avea în vedere ca întreaga comunicare în scris între Achizitor și Prestator să se realizeze prin corespondență cu semnătură electronică calificată, conform reglementărilor în vigoare.

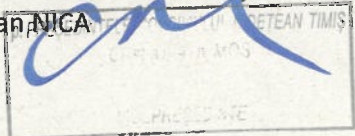
Prezentul contract s-a încheiat astăzi 08.07.24 la sediul Achizitorului, în trei exemplare originale, dintre care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 2 (două) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR

JUDEȚUL TIMIȘ

Președintele Consiliului Județean Timiș

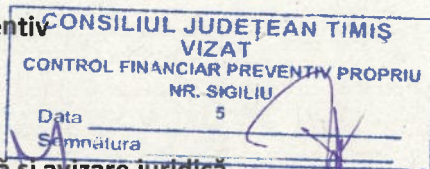
Alin-Adrian NICA



Direcția de buget-finanțe

Marcel MARCU – Director executiv

Control financiar preventiv



Serviciul de consultanță și avizare juridică

Mihai Ștefan CRISTA – Șef serviciu

Andrada MOȘUȚAN – Consilier juridic

Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții

Cosmin UNGUREANU – Director executiv

Manager de proiect

Lavinia Șerbescu

Serviciul de Investiții

Ninel LUPU – Șef serviciu

Responsabil tehnic

Ionel Lungu – Responsabil tehnic

Serviciul de achiziții publice,

Ramona Diana DURLĂ – Consilier achiziții

PRESTATOR

SIALCO SRL

Administrator

Sebastian-Ioan ALUPOAIE

