

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. *AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI a organizației, cu sediul în Calea Victoriei nr. 194, București, codul fiscal¹ 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat***
2. *MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE, cu sediul în str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, București, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1***
3. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI, cu sediul în mun. Vaslui, județul Vaslui, Suburbia Moara Grecilor, Șoseaua Națională Vaslui - Iași, nr. 1, codul fiscal 17095927, având calitatea de **Partener 2***
4. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU, cu sediul în Bacău, Aleea Ghiocailor nr. 4, codul fiscal 8550000, având calitatea de **Partener 3***
5. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SIBIU, cu sediul în Sibiu, Str. Mitropoliei, nr. 2, codul fiscal 9753096, având calitatea de **Partener 4***
6. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ, cu sediul în Neamț, Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 11, codul fiscal 9648872, având calitatea de **Partener 5***
7. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA, cu sediul în Bulevardul George Enescu nr. 16, Suceava, codul fiscal 9876765, având calitatea de **Partener 6***
8. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI, cu sediul în Iași, Str. Ateneului, nr. 1C, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 7***
9. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI, cu sediul în Botosani, str. Maxim Gorki 4, codul fiscal 17093020, având calitatea de **Partener 8***
10. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI, cu sediul în Strada Prelungirea Independentei, nr. 5A, Călărași, codul fiscal 17157183, având calitatea de **Partener 9***
11. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA, cu sediul în Slobozia, str. C.D.Gherea, nr.1, județ Ialomița, codul fiscal 9670462, având calitatea de **Partener 10***
12. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN, cu sediul în Alexandria, str. Dunarii, nr. 7, codul fiscal 17094026, având calitatea de **Partener 11***
13. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ, cu sediul în Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 12***
14. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ, cu sediul în Craiova, Bd. Nicolae Titulescu nr. 22, codul fiscal 17104359, având calitatea de **Partener 13***
15. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, cu sediul în Slatina, Str. Strehareți, nr. 150, codul fiscal 9746625, având calitatea de **Partener 14***
16. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA, cu sediul în Bd. Garii Nr.13, Focșani, jud. Vrancea, codul fiscal 17101530, având calitatea de **Partener 15***
17. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA, cu sediul în Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 16***
18. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU, cu sediul în Str. Bistritei, Nr. 41, Buzau, codul fiscal 17091470, având calitatea de **Partener 17***
19. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA, cu sediul în Str. Decebal, nr. 22, Constanța, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 18***
20. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ, cu sediul în Municipiul Pitești, Calea Drăgășani, Nr. 8, județul Argeș, codul fiscal 9742496, având calitatea de **Partener 19***

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

21. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU*, cu sediul în *Soseaua Alexandriei nr. 7-9, Giurgiu*, codul fiscal 9902350, având calitatea de **Partener 20**
22. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ*, cu sediul în *Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara*, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 21**
23. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ*, cu sediul în *Tg.Mureș, jud. Mures, Str. Trébely, nr. 7*, codul fiscal 9719809, având calitatea de **Partener 22**
24. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2*, cu sediul în *București, Sector 2, Str. Olari nr. 15*, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 23**
25. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4*, cu sediul în *București, Sector 4, B-dul Metalurgiei, Nr. 12-18*, codul fiscal 17226151, având calitatea de **Partener 24**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **339736**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte - *PIDS/587/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A37*, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p>A1. Informare și conștientizare</p> <ul style="list-style-type: none">A1.1 Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate <p>Activitatea va acoperi: (i) dezvoltarea unui concept de campanie ce va include mesaje generale cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viață independentă, diseminate național (ex. prin radio, social media ș.a.), iar în județele cu DGASPC-uri colaboratoare vor fi organizate evenimente care să crească conștientizarea cu privire la acest drept (ex. evenimente pentru comunitate, informări pentru personalul și beneficiarii serviciilor rezidențiale pentru adulți cu dizabilități în cazul centrelor rezidențiale care au în curs de implementare planuri de dezinstituționalizare). Conceptul și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți – persoane cu dizabilități, inclusiv persoane cu trecut instituțional. Pe parcursul implementării proiectului vor fi realizate filme scurte și fotografiile documentare pentru exemplificarea și utilizarea ulterioară în activități de conștientizare a exemplelor de viață a persoanelor cu dizabilități și a surprinde modul în care asistența personală le-a sprijinit independența. Un mesaj secundar al campaniei va fi promovarea oportunității de a obține o calificare și un loc de muncă ca APP în cadrul proiectului într-o paradigmă centrată pe persoană.</p> <p>Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil activitate Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate</p> <ul style="list-style-type: none">A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă <p>Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă, câte unul din partea fiecărui DGASPC partener și de către responsabilul din partea solicitantului.</p> <p>Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil informare Resurse materiale: n/a</p> <p>A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană</p> <ul style="list-style-type: none">A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP <p>Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru</p>

realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 2 experți

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): activitate subcontractată – Servicii privind revizuirea standardului ocupațional, achiziționare 2 desktop-uri all in one și 2 multifuncționale.

- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

Resurse umane: 2 responsabili activitate

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

- A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP

Această analiză urmărește : Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe

persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): servicii de organizare, desfășurare și evaluare a cursului de formare pentru APP; achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP

- A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști

În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salarizați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.

Resurse umane: 1 responsabil activitate,

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alături de baza de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert implementare

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: Servicii de organizare vizite de studii

- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea

persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: -

A5. Managementul proiectului

5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei sub activități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continua, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, solicitantul va asigura managementul acestuia printr-o persoana cu rol de manager de proiect. Alături de managerul de proiect va fi implicată o echipa suport formată din 1 asistent de proiect, 1 responsabil financiar și 1 responsabil achiziții.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect

Resurse materiale: ANPDPD – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România
Resursă pusă la dispoziție: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 2 bucăți.

A6 Informare și publicitate

A6.1 Informarea, publicitatea și vizibilitatea la nivelul proiectului

Se vor realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile PoIDS - Ghidului Solicitantului Condiții Generale, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

Se vor respecta măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

✓ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare al/ale proiectului;

✓ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

✓Documentele referitoare la implementarea proiectului și publicate pentru public sau pentru destinatarii finali, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Partener 1: Ministerul
Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității Sociale

A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană

- A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP

Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii de consultanță privind revizuirea standardului ocupațional

- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică de consultanță privind întocmirea pachetului de resurse privind asistența personală

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 coordonator, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii realizare Analiza modului de acordare de asistență personală din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități

- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii de organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări, dezbateri, referitoare la activitatea APP.

A5. Management de proiect

5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar, 1 expert achiziții

Resurse materiale puse la dispoziție: Partener Locație sediu – Str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București, România Resursă: birou – 5 buc, calculator PC cu conexiune internet – 5 buc, multifuncțională – 2 buc.

Parteneri 2-24: Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului	<p>A1. Informare și conștientizare</p> <ul style="list-style-type: none">• A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă. Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă. Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC Resurse materiale: - <p>A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană</p> <ul style="list-style-type: none">• A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare. Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC Resurse materiale: - <p>A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP</p> <ul style="list-style-type: none">• A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salariați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică. Resurse umane: - Resurse materiale: acordare subvenții APP P2-DGASPC Vaslui – 77 APP P3-DGASPC Bacău – 22 APP P4-DGASPC Sibiu – 4 APP P5-DGASPC Neamț – 10 APP P6-DGASPC Suceava – 20 APP P7-DGASPC Iași -20 APP P8-DGASPC Botoșani -7 APP
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

P9-DGASPC Călărași – 20 APP
P10-DGASPC Ialomița – 30 APP
P11-DGASPC Teleorman – 15 APP
P12-DGASPC Maramureș – 80 APP
P13-DGASPC Dolj – 10 APP
P14-DGASPC Olt – 5 APP
P15-DGASPC Vrancea – 20 APP
P16-DGASPC Vâlcea – 25 APP
P17-DGASPC Buzău – 15 APP
P18-DGASPC Constanța – 30 APP
P19-DGASPC Argeș – 10 APP
P20-DGASPC Giurgiu – 10 APP
P21-DGASPC Timiș – 50 APP
P22-DGASPC Mureș – 10 APP
P23-DGASPC Sector 2 – 5 APP
P24-DGASPC Sector 4 – 5 APP

- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alături de baza de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC

Resurse materiale: -

A5. Management de proiect

- 5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe această activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României

Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	9.610.698,66
Partener 1 MMFTSS	3.966.970,50
Partener 2 DGASPC VASLUI	6.735.957,90
Partener 3 DGASPC BACĂU	2.445.957,90
Partener 4 DGASPC SIBIU	1.041.957,90
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	1.509.957,90
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	2.289.957,90
Partener 7 DGASPC IAȘI	2.289.957,90
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	1.275.957,90
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	2.289.957,90
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	3.069.957,90
Partener 11 DGASPC TELEORMAN	1.899.957,90
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	6.969.957,90
Partener 13 DGASPC DOLJ	1.509.957,90
Partener 14 DGASPC OLT	1.119.957,90
Partener 15 DGASPC VRANCEA	2.289.957,90
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	2.679.957,90
Partener 17 DGASPC BUZĂU	1.899.957,90
Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	3.069.957,90
Partener 19 DGASPC ARGEȘ	1.509.957,90
Partener 20 DGASPC GIURGIU	1.509.957,90
Partener 21 DGASPC TIMIȘ	4.629.957,90

Partener 22 DGASPC MUREȘ	1.509.957,90
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	1.119.957,90
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	1.119.957,90
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	69.366.700,86

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 1.441.604,80 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 15%
Partener 1 MMFTSS	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 595.045,58 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 15%
Partener 2 DGASPC VASLUI	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 134.719,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%
Partener 3 DGASPC BACĂU	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 48.919,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%
Partener 4 DGASPC SIBIU	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 20.839,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 30.199,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 45.799,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%
Partener 7 DGASPC IAȘI	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 45.799,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 25.519,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 45.799,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 61.399,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%
Partener 11 DGASPC TELEORMAN	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 37.999,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 139.399,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%
Partener 13 DGASPC DOLJ	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 30.199,16 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 2%

Partener 14 DGASPC OLT	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 15 DGASPC VRANCEA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 53.599,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 17 DGASPC BUZĂU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 37.999,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 61.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 19 DGASPC ARGEȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 20 DGASPC GIURGIU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 21 DGASPC TIMIȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 92.599,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 22 DGASPC MUREȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	<i>Valoarea contribuției (în lei) 22.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 26 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>VOICAN Adrian PRESEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 1	<i>BUCURA-OPRESCU Simona MINISTRU – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 2	<i>CAZACU Dragoș-Andrei DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VASLUI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 3	<i>ALBUȚ Alexandra DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BACĂU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 4	<i>AGÂRBICEANU Liliana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SIBIU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 5	<i>PĂVĂLUȚĂ Cristina DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului NEAMȚ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 6	<i>CREȚULEAC Georgeta Nadia DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SUCEAVA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 7	<i>ION Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IAȘI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 8	<i>NACU MANOLE Doina DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BOTOȘANI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 9	<i>ARBAGIC Daniela DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CĂLĂRAȘI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 10	<i>MARCU Paul DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IALOMIȚA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 11	<i>DRAGOMIRESCU Florinel DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TELEORMAN</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 12	<i>UNGUR Silviu Nicolae DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MARAMUREȘ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 13	<i>STANCU Florin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului DOLJ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 14	<i>PIROȘCA Rădița DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului OLT</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 15	<i>NICOLAȘ Daniela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VRANCEA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Partener 16	<i>MĂRGĂRITA Vasile-Marius DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VÂLCEA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 17	<i>DOROBANȚU Loredana Elena DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BUZĂU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 18	<i>RISTEA Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CONSTANȚA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 19	<i>EFTIME Tatiana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ARGEȘ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 20	<i>DINU Valentina Loredana DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului GIURGIU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 21	<i>TRUȘCĂ Monica-Maria DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TIMIȘ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 22	<i>MIKLEA Hajnal Katalin DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MUREȘ</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 23	<i>UZUN Claudia DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 2</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 24	<i>STOICA Mihaela DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 4</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

DIRECTOR GENERAL DGASPC TIMIȘ
Monica-Maria TRUȘCĂ

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC
DGASPC TIMIȘ
Mirela DUNCA

DIRECTOR GENERAL ADJ. PS
DGASPC Timiș
Dana ILCĂU

DIRECTOR EXECUTIV
Protecția Persoanelor Adulte DGASPC Timiș
Alina Geanina LASCU