

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
SERVICII DE ASISTENȚA TEHNICĂ DE CALITATE PRIN DIRIGINȚI DE SANTIER

Nr. 82/13184 din 08.05.2024

Având ca temei legal:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Raportul procedurii nr. 12322 / 26.04.2024

se convine încheierea prezentului contract de achiziție publică de servicii de asistență tehnică de calitate prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții **“Locuințe ANL Giroc – asigurare utilități”** denumit în continuare “Contractul”

Între,

Părțile contractante

A. Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, Județul Timiș, cod poștal 300034, telefon/fax 0256-406300/0256-406306, cod fiscal 4358029, cont RO02TREZ24A510103710101X deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată legal prin Alin-Adrian NICA - Președinte, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

B. S.C. SIALCO S.R.L., cu sediul în Timișoara, str. Ion Nistor bl. A21, et.2, ap.9, jud. Timiș, tel. 0730.166.717, fax -, număr de înmatriculare J35/3113/2005., cod fiscal 18001610, având cont RO34TREZ6215069XXX013375 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentată prin Sebastian Ioan – ALUPOAIE - administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

în următorii termeni și condiții, după cum urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de asistență tehnică de calitate prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții **“Locuințe ANL Giroc - Asigurare utilități” (Rețele electrice; Drumuri și parcuri; Gospodărie comunală-colectare deșeu menajer, Amenajare spații verzi)**, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini anexă la contract și a legislației în vigoare, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

2. DEFINIȚII

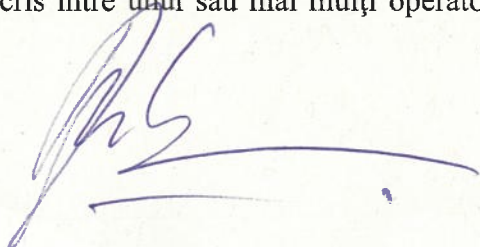
În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

“Părțile contractante” sunt Achizitorul și Prestatorul așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;

„Achizitor” - este beneficiarul serviciilor de verificare a documentației tehnice aferente obiectivului de investiții, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Beneficiar și Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;

„Prestator” - este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului, numită în continuare și *dirigințe de șantier*;

„Contract” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numiți prestator/prestatori și una ori mai multe



autorități contractante, numit/te Achizitor/Achizitori în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale/lor asumate prin Contract;

„**Prețul Contractului**” – prețul total plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„**Standard**” - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

“**Specificații tehnice**” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

„**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;

“**Subcontractant**” - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

“**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

“**Obiectiv de investiții**” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă

„**Zi**” - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. (1) Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

(2) Ori de câte ori există o contradicție sau se dispune în mai puțin decât cerințele caietului de sarcini, se vor aplica cu prioritate cerințele caietului de sarcini.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul prezentului contract, prețul serviciilor, este în valoare de **62.300,00 lei**, la care se adaugă cotă legală de TVA conform legii, în valoare de **11.837,00 lei**.

4.2. Prețul contractului este ferm, nefiind acceptată ajustarea acestuia.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv - 6 luni de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor;

5.2. În cazul prelungirii perioadei de execuție a lucrărilor la "**Locuințe ANL Giroc - Asigurare**

utilități" (Rețele electrice; Drumuri și parcuri; Gospodărie comunală-colectare deșeu menajer, Amenajare spații verzi), achizitorul va putea dispune prelungirea corespunzătoare a contractului, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial. Astfel, Prestatorul se obligă să execute toate sarcinile care-i revin în această nouă perioadă, conform obligațiilor contractuale asumate/cerințe caiet de sarcini.

5.3. Serviciile de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier încep la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor și se derulează pe toată durata execuției, până la recepția la terminarea lucrărilor, incluzând semnarea Procesului verbal la terminarea lucrărilor.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1 Documentele contractului cuprind:

Prezentul contract de achiziție de servicii și următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta financiară; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- c) asigurarea de răspundere profesională;

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

8.1.(1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Prestatorul va executa serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale și conform documentelor Contractului.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea strictă a prevederilor din caietul de sarcini, anexă la Contract.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu specificațiile tehnice în propunerea tehnică și în corelare cu graficul de execuție a lucrării întocmit de Executant și pus la dispoziția Prestatorului de către Achizitor odată cu ordinul de începere al lucrărilor.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului, cât și după finalizarea acestuia.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

8.5. Prestatorul asigură controlul execuției lucrărilor realizate de Executant sau de ceilalți contractanți de specialitate fără a se limita la acestea:

- verificarea și avizarea Graficului de Eșalonare a Lucrărilor elaborate de Executant înainte de începerea lucrărilor, obținerea aprobării Achizitorului și urmărirea evoluției lucrărilor și a valorilor acestora;
- acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, împreună cu proiectantul;
- verificarea obținerii avizelor necesare în urmărirea respectării condițiilor impuse de acestea;
- verificarea existenței, valabilității și respectării tuturor documentelor, avizelor, planșelor;
- verifică existența și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și a responsabililor atestați de MLPAT cu calitatea în construcții;
- existența în șantier a documentelor de proiectare, complete, cu ștampila de verficator de proiecte conform legislației în vigoare;
- verificarea și avizarea situațiilor de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate inclusiv atașamentele și confirmă spre decontare din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în



preț, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat, propunerea tehnică și financiară;

- răspunde pentru realizarea unor lucrări de foarte bună calitate în conformitate cu documentele contractului prevăzute în art. 6 și cu reglementările legislative în vigoare, privind calitatea în construcții.

8.6. Prestatorul va urmări, justifica și obține acordul achizitorului pentru orice modificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a dimensiunilor, calității sau cantității lucrărilor sau a unei părți a acestora, privind:

- mărirea sau micșorarea cantității oricărei lucrări incluse în contract;
- renunțarea la o lucrare sau o parte din lucrare;
- modificarea nivelurilor, pozițiilor și dimensiunilor oricărei părți din lucrare;
- executarea de lucrări suplimentare de orice fel, necesare pentru terminarea obiectelor prevăzute în contract, cu respectarea încadrării în devizul general aprobat.

8.7. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract;

8.8. În cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, prestatorul va atenționa Executantul, va informa Achizitorul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri.

8.9. Elaborarea și înaintarea achizitorului a următoarelor rapoarte:

- Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către Executant, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor; De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Raportul de finalizare a lucrărilor se va întocmi înaintea Recepției la Terminarea lucrărilor; Acesta va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor prestate de către specialiștii și diriginții de șantier pe parcursul derulării contractului de servicii, cu detalii și explicații asupra desfășurării contractului de execuție, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

- Raportul în perioada de garanție se va întocmi la un interval de 12 luni în perioada de garanție a lucrărilor și va prezenta modul de comportare a lucrărilor în aceasta perioadă, eventuale defecțiuni apărute și cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea acestora;

- Raportul Final, după terminarea perioadei de garanție se va întocmi înaintea Recepției Finale, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin Contractul de Servicii și a lucrărilor executate; De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, eventuale defecțiuni apărute și cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- Rapoarte Speciale care vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Execuție sau la cererea expresă a Achizitorului.

8.10. Urmărirea întocmirii și tinerii la zi pe șantier, de către Executant sau subcontractant, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;

- proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrării, pe parcurs și la fazele determinante împreună cu reprezentanții inspectorilor pentru Calitatea în Construcții, după caz;

- certificat de conformitate și de calitate, garanții pentru materiale și echipamente puse în operă.

8.11. Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite precum și pentru toate evidențele ținute.

8.12. Documentele menționate anterior vor fi avizate de prestator și vor constitui parte din Cartea Construcției.

8.13. Ținerea unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în

funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente.

8.14. Ținerea în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de un topometrist calificat.

8.15. Prestatorul se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările reale executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției.

8.16. Toate evidențele și înregistrările efectuate de prestator vor fi puse la dispoziția Achizitorului.

8.17 Prestatorul va participa la comisiile de recepție în calitate de secretar. Prestatorul va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa Achizitorul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. Va organiza, va înregistra activitatea comisiei de recepție și va redacta procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări ce trebuiesc completate sau remediate , inclusiv termenele de soluționare a acestora.

8.18. Prestatorul va cere executantului ca în cel mai scurt timp posibil de la terminarea lucrărilor, să prezinte pentru verificare situațiile definitive de lucrări, care după analiză vor fi înaintate cu propuneri achizitorului pentru aprobare și plata finală.

8.19. Prestatorul va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrării proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și Executant și le va înainta Achizitorului.

8.20. Prestatorul va prezenta lunar un raport privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin graficul general de realizare a investiției.

8.21 În funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, prestatorul va transmite lunar Achizitorului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității.

8.22. Asigurarea calității lucrărilor cuprinde în mod obligatoriu:

- controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, nu se admite realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor, ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;

- controlul pe fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercusiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;

- prestatorul va asigura calitatea materialelor utilizate în execuție, în conformitate cu Caietele de sarcini;

8.23. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul impus prin comanda fermă de către Beneficiar. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

8.24. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

8.25. Prestatorul va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului.

8.26. Prestatorul este responsabil pentru toate documentele și rapoartele întocmite precum și pentru toate evidențele ținute.

8.27. Prestatorul garantează că, va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini, prezentul contract și documentele contractului.

8.28. Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel încât să-l asigure pe Achizitor de execuția corectă a lucrărilor. Urmărirea execuției corecte a lucrărilor de construcții se va realiza de către diriginții de șantier pe specialități pe tot parcursul lucrărilor, diriginți de șantier care sunt autorizați conform Ordinului MDRT nr.1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier consolidate prin Ordin 277/2012 și Ordin 3482/2013. Prestatorul va avea următoarele obligații și răspunderi specifice :

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participa la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Achizitorului;
- Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
10. Prestatorul are obligația să se asigure ca bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- B. Pe perioada execuției lucrărilor:
1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, al proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
19. verifică și avizează, în termen de maxim 10 zile situațiile de lucrări, a situațiilor de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate spre decontare pe baza atașamentelor și a ofertei financiare a executantului;
20. nu acceptă la plată lucrările care nu corespund faptic pe teren din punct de vedere calitativ și cantitativ.

C. Pe parcursul recepției lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.
3. Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

D. Acordarea de asistență tehnică Achizitorului pentru perioada de garanție.

1. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție. Aceasta activitate presupune și întocmirea de rapoarte semestriale și transmiterea lor către Achizitor.
2. Dirigintele, va transmite Achizitorului, un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor menționate, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat pentru activitățile de mentenanță, etc.
3. După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

E. Alte responsabilități.

- a) Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier,
- b) Întocmește și transmite Achizitorului, rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Graficul de Execuție al executantului.
- c) Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare Achizitorului, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere.
- d) Participa la efectuarea testelor.
- e) Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- f) În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- g) Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică- dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile.
- h) Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- i) Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile.
- j) Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de Achizitor.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele



privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu Achizitorul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpă lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

9. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în concordanță cu numărul de situații de lucrări ale Executantului, verificate și acceptate de Prestator și confirmate de Responsabilul Tehnic nominalizat din cadrul Serviciului de Investiții.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în cel mai scurt termen de la emiterea facturii de către acesta, conform art. 14.2 din contract. Prin cel mai scurt termen se înțelege că plata se va face în maxim 30 de zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

9.3. În vederea efectuării plăților, Prestatorul va înainta către Achizitor un raport de activitate lunar al activității desfășurate, rapoarte speciale, raport de finalizare a lucrărilor, raportul în perioada de garanție și respectiv un raport final la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

9.4. Achizitorul va asigura fondurile necesare decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

9.5. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentația tehnică necesară îndeplinirii serviciilor și urmăririi execuției și desemnează Responsabilul tehnic din cadrul serviciului de investiții în vederea urmăririi respectării obligațiilor contractuale de către prestatorul prezentului contract.

9.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care, potrivit legii, deținerea acestora sunt în sarcina achizitorului.

9.7. Achizitorul, prin responsabilul tehnic desemnat, va supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și va stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

9.8. Responsabilul tehnic menționat are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a aviza serviciile din punct de vedere al conformității, legalității și regularității, de a participa la recepția serviciilor, de a aviza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

9.9. Achizitorul nu va efectua plăți pe perioada de sistare a contractului de lucrări.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% a serviciilor neexecutate, din quantumul obligațiilor neexecutate în termen calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu următoarea zi a termenului scadent până la data îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Prestatorul se obligă să achite factura de penalități emisă de către Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii, notificarea emisă de achizitor în acest scop fiind îndestulătoare.

10.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 9.2. și art. 14.1., acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din quantumul obligațiilor neachitate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la data stingerii sumei datorate, inclusive, începând cu următoarea zi a termenului scadent, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului asupra căreia a fost calculate.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. În toate cazurile prevăzute la art. 10.1 și 10.2 din contract, cuantumul penalităților de întârziere nu va putea fi mai mic decât cuantumul stabilit prin art.3 alin 21 din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare .

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului.

11.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 6.230 lei, reprezintă 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

(3) Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie pentru perioada de valabilitate a contractului prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest sens Prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont pe care să îl alimenteze, în termenul prevăzut la art. 11.2., cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului.

Garanția constituită conform prevederilor alin. (3) devine anexă la contract

(4) Restituirea garanției de bună execuție este supusă regulilor stabilite prin art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și pe întreaga perioadă convenită a contractului.

11.4 Instrumentul de garantare va acoperi toată perioada de valabilitate a contractului. Pentru situația prelungirii duratei contractului, Prestatorul are obligația prelungirii valabilității instrumentului de garantare, cu cel puțin 5 zile anterior datei de expirare a acestuia, astfel încât, instrumentul de garantare să fie valabil la data efectuării plății facturii emise de către Prestator pentru plată;

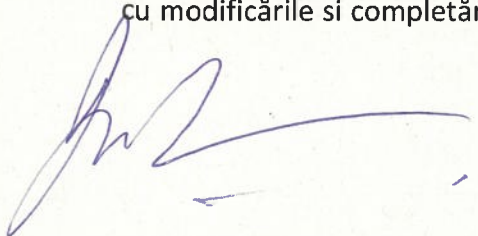
11.5. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada deschiderii contului la dispoziția Achizitorului pentru constituirea garanției de bună execuție.

11.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, total sau parțial, precum și dacă execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica în scris acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

11.7.(1) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la executarea acesteia de către Achizitor.

11.8. În conformitate cu prevederile art. 154² alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție,



după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare (dirigenție de șantier)/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

12.2. Verificările vor fi efectuate de către responsabilul tehnic Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Achizitorului.

12.4. În vederea efectuării plății, recepția serviciilor prestate se va face în baza unui proces-verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor descrise în Caietul de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale. Recepția serviciilor prestate se va face prin Responsabilul Tehnic din partea Consiliului Județean Timiș.

13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor după semnarea și înregistrarea contractului și doar după constituirea garanției de bună execuție. Prestatorul are obligația de a începe efectiv prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier de la data primirii Ordinului în acest sens din partea Achizitorului. Ordinul de începere a serviciilor se va emite în cel mai scurt timp posibil de la semnarea prezentului contract și va avea în vedere Ordinul de Începere al lucrărilor .

13.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la contract:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul contractului în condițiile legii.

13.3. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

14.1. (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului. Emiterea facturii se va face numai după admiterea la recepție a serviciilor. Emiterea facturii finale se va face doar după recepția la terminarea lucrărilor și în lipsa unor obiecțiuni din partea achizitorului.

(2) Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale Executantului, verificate și acceptate de prestator, și confirmate de

Responsabilul Tehnic.

(3) Regularizarea plăților efectuate către Prestator, până la concurența prețului total al contractului, se va face de către Achizitor la ultima situație de lucrări a Executantului, verificată și acceptată de Prestator, și confirmată de Responsabilul Tehnic.

14.2. Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului asupra serviciilor prestate, prin Responsabilul Tehnic, care va semna Procesul-Verbal de recepție privind conformitatea serviciilor prestate - cantitativ și calitativ - cu cerințele contractului în baza rapoartelor de activitate întocmite de către Prestator.

14.3. Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

14.4. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul Achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe perioada contractului.

16. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ SERVICIILOR PRESTATE

16.1. Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2. În perioada de garanție a serviciilor, Prestatorul are obligația de a urmări comportarea construcțiilor și instalațiilor și de a asigura asistență tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenții în perioada de garanție a lucrărilor, fără nicio o sumă suplimentară față de valoarea contractului.

16.3. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 16.2, Achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către Achizitor de la Prestator sau reținute din garanția de bună execuție.

17. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

17.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

17.2. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțarea unilaterală de către o parte, în condițiile prezentului Contract;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

18.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.



(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.4. În situația rezilierii totale sau parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, Achizitorul are dreptul de a pretinde daune – interese.

18.5. (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (șapte) zile anterior datei la care contractul se reziliază de drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către reprezentantul Achizitorului, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- f) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- g) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

(2) În cazul în care prezentul contract este reziliat, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte remedii/acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

18.6. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea sau se află în faliment. În aceste situații, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. SUBCONTRACTANȚI

19.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

19.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

19.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

19.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

19.5. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

19.6. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

19.7. Achizitorul, prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20. CESIUNEA

20.1. – Executantului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract.

20.2. - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. FORȚA MAJORĂ

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

21.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



22. Asigurări

22.1. Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul va încheia și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijente profesionale în urmărirea și certificarea lucrărilor.

22.2. (1) Prestatorul are obligația de a încheia, în termen de 5 zile de la data semnării contractului și înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse achizitorului și/sau fată de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

(2) Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract, fără TVA.

(3) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare, cu menținerea valabilității acesteia pe toată perioada de desfășurare a contractului sub sancțiunea rezilierii de plin drept a contractului.

(4) Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

22.3. Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor/ratelor curente (actualizate).

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative amiabile Achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dus spre soluționare instanței competente de la sediul Achizitorului.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. COMUNICĂRI

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris oficial trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face pe fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Se va avea în vedere ca întreaga comunicare în scris între Achizitor și Prestator să se realizeze prin corespondență cu semnătură electronică calificată, conform reglementărilor în vigoare.

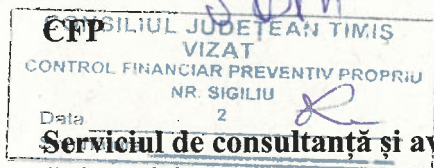
Drept pentru care s-a încheiat astăzi 08.05/24 prezentul contract în trei exemplare în original, dintre care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 2 (două) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL TIMIȘ,
prin Consiliul Județean Timiș
Președinte
Alin-Adrian NICA

EXECUTANT
S.C. SIALCO S.R.L.
Sebastian Ioan - ALUPOAIE



**Direcția de buget finanțe
 Director executiv,
 Marcel Marcu**



**Serviciul de consultanță și avizare juridică
 Șef serviciu**

Mihai-Ștefan CRISTA

**Consilier juridic superior
 Mircea-Răzvan DUȘA**

**Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții
 Director executiv,
 Cosmin UNGUREANU**

**Serviciul de investiții
 Șef Serviciu,
 Ninel LUPU**

**Consilier,
 Ionel LUNGU**

**Consilier Serviciul achiziții publice,
 Corina RADU**

