



CAIET DE SARCINI
LICENȚE „PACHET SISTEM DE OPERARE WINDOWS 10 PRO OFFICE”
– 30 BUC.
INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz), după cum urmează :

- a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii.
- b) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG195/2005 privind protecția mediului, Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Timiș îndeplinește rolul de *Autoritate contractantă*, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind

NESECRET

menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SISTEM

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș are ca obligație asigurarea unui climat sigur pentru fluxul de date din rețelele interne prin asigurarea securității sistemelor de calcul aflate în utilizare respectiv pentru desfășurarea activității în condiții conforme pe stațiile de lucru individuale.

Având în vedere vulnerabilitățile demonstrate ale sistemelor de operare Windows 7 este oportună și necesară achiziționarea și instalarea a 30 de pachete sistem de operare Windows 10 Pro și suită Office pentru 30 de stații de lucru individuale.

Prin HOTĂRÂREA nr. 232/18.10.2024 privind aprobarea rectificării nr. 8 a bugetului local al județului Timiș pe anul 2024, Anexa nr. 3, s-a aprobat achiziționarea de Licențe „Pachet sistem de operare Windows 10 Pro Office” – 30 buc. și transmiterea dreptului de folosință, cu titlu gratuit, către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș.

1.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Consiliul Județean Timiș este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul județului Timiș, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Timiș are atribuții directe în domeniul protecției civile și al managementului situațiilor de risc potrivit art. 25 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în 2008 și art. 90 din LEGEA nr.95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății:

Art. 25 - Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au următoarele atribuții principale:

- a) aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- b) aproba planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- c) participa, potrivit legii, la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor care au atribuții legale în acest domeniu;
- d) stabilesc, în condițiile legii, taxe speciale pe linia protecției civile;
- e) înființează, în condițiile legii și cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, centre de formare și evaluare a personalului din serviciile voluntare de urgență;
- f) gestionează, depozitează, întrețin și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin serviciile specializate din subordine;
- g) asigură spațiile necesare funcționării inspectoratelor pentru situații de urgență corespunzătoare, paza și securitatea acestora și a centrelor operaționale, precum și spațiile pentru depozitarea materialelor de intervenție.

Dar și în conformitate cu Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății:

Art. 90. - Finanțarea activității echipajelor de prim ajutor calificat și dotarea acestora se fac de la bugetul de stat, bugetul autorităților publice locale și din alte resurse financiare prevăzute în lege, inclusiv sponsorizări și donații.”

1.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin HOTĂRÂREA nr. 232/18.10.2024 privind aprobarea rectificării nr. 8 a bugetului local al județului Timiș pe anul 2024, Anexa nr. 3, s-a aprobat achiziționarea de Licențe „Pachet sistem de

NESECRET

operare Windows 10 Pro Office” – 30 buc. și transmiterea dreptului de folosință, cu titlu gratuit, către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș.

Licențele vor asigura desfășurarea activității zilnice și a fluxului de date specific într-un mediu sigur din punct de vedere al securității cibernetice.

2. Obiectul achiziției

Achiziția de licențe Microsoft Office Home & Business 2019 Ro & Eng și de licențe de sistem de operare Microsoft Windows 10 Professional.

Aceste licențe vor fi instalate pe stațiile de calcul existente în cadrul ISU Timiș.

- Pachet Microsoft Windows 10 Professional și Licențe Microsoft Office Home & Business 2019 vers. Ro & Eng = 30 buc;

Produse solicitate

1. LICENȚE „PACHET SISTEM DE OPERARE WINDOWS 10 PRO OFFICE” – 30 BUC.

Nr. Crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini
1.1	<i>Licențe Microsoft Windows 10 Professional</i>
	- licențe de tip Retail FPP - transferabilă între dispozitive - compatibile pentru sisteme cu arhitectură cu 32 și 64 de biți
1.2	<i>Licențe Microsoft Office Home & Business 2019 - versiune în limba română și engleză</i>
	Pachetul de licențiere va conține: - Microsoft Word - Microsoft Excell - Microsoft PowerPoint - Microsoft One Note

- 2.2 - licențe de tip Retail FPP
- transferabilă între dispozitive
- compatibile pentru sisteme cu arhitectură cu 32 și 64 de biți

Garanția licențelor:

- Perioada de garanție va fi de 12 de luni, cu efect de la data semnării procesului verbal de recepție a produselor și se referă la fiecare produs;
- Garanția licențelor livrate, cade în răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție;
- Garanția trebuie să acopere înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau remedierea la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare;
- Furnizorul trebuie să intervină pentru constatarea unei defecțiuni în termen de 24 ore de la sesizare și remedierea defecțiunii în maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării acesteia;

Alte cerințe:

- Împreună cu licențele aferente sistemelor de operare Windows 10 Professional și a programelor software Microsoft Office Home & Business 2019 va fi furnizat kit-ul sau conturile de instalare;
- Dreptul de folosire a licențelor livrate are caracter perpetuu fără perceperea altor taxe;
- Nu se acceptă licențe MS Office cu statusul EOL al producătorului;
- Licențe premium, reactivabile și transferabile nelimitat

NESECRET

- Asociere pe cont
- Caracteristicile tehnice specifice din caietul de sarcini vor fi minime și obligatorii;

3. Livrare, ambalare și transport

- Termenul de livrare a licențelor achiziționate este de 10 de zile de la data semnării contractului de către părți;
- Expedierea produselor este în sarcina furnizorului, fără costuri din partea beneficiarului. De asemenea, expedierea se va face cu mijloace de transport și delegatul furnizorului.
- Locația unde trebuie livrate licențele, este sediul Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș str. Înfrățirii nr. 13.
- În cadrul derulării contractului, ca urmare a unei situații de forță majoră pentru furnizor, decalarea termenului de livrare se va face numai cu acordul autorității contractante, ca urmare a unei notificări însoțite de documentul ce atestă forța majoră, emis de autoritățile competente pentru acele situații justificate de furnizor: ofertantul își va asuma responsabilitatea livrării produselor în termenele stabilite, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea Contractantă

- Va desemna, în scris (prin email), persoana de contact în relația cu Furnizorul. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Furnizorului, în scris;
- Va pune la dispoziția Furnizorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Furnizorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

Furnizorul

- Va desemna, în scris (prin e-mail), persoana de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris.
- Furnizorul va avea obligația să livreze licențele în locația indicată de către Autoritatea Contractantă.
- Furnizorul va avea la dispoziție 10 de zile pentru livrare, de la data semnării contractului de către părți;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

5. Executarea contractului

Executarea contractului va începe după data semnării acestuia de către ambele părți contractante și se încheie la data îndeplinirii obligațiilor contractuale de către ambele părți.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă;

Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului;

Recepția se va realiza într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data livrării licențelor;

7. Modalități și condiții de plată

Plata se va realiza într-o singură tranșă, în urma livrării și recepționării licențelor;

NESECRET

Contractantul va emite factura pentru produse livrate în sistemul e-factura al ANAF. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- > aviz de însoțire a mărfii;
- > certificate de garanție;
- > proces verbal de predare - primire;
- > orice alte documente solicitate de către achizitor prin documentația de atribuire sau care fac obiectul indirect al prezentului contract;

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, numai după recepționarea fără obiecțiuni a produselor pe bază de proces-verbal de recepție.

8. Prezentarea ofertei

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini.

- Produsele solicitate trebuie să respecte în totalitate cerințele minime din documentația de atribuire.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Elementul principal, al propunerii financiare este formularul de ofertă (Formular tip din secțiunea Formulare). Propunerea financiară totală va fi exprimată în lei, fără TVA.

- Propunerea financiară se va face pentru tot kitul menționat în Caietul de Sarcini.

- Lipsa Formularului de ofertă/prezentarea acestuia în altă formă decât cea solicitată atrage declararea inadmisibilității ofertei.

- La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare furnizării livrabilelor ce fac obiectul contractului ce se dorește a fi atribuit.

- Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente: Formularul de ofertă + anexă.

- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA);

8. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor contractate se va realiza, astfel:

- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua, bucată cu bucată la sediul utilizatorului final (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș), potrivit opțiunii contractantului. Rezultatele recepției se vor consemna într-un proces-verbal, semnat de ambele părți. Sesizarea vânzătorului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua în baza acestui proces-verbal.

ÎNTOCMIT

P/ Șef Serviciul Comunicații și Tehnologia
Informației

Locotenent-colonel

RUSU Marian 

NESECRET

