



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 36057/04.12.2024

Aprobat,
Președintele Consiliului Județean Timiș
Alfred-Robert SIMONIS

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
ADMINISTRATORUL PUBLIC
Rădu-Adrian PAU

1. Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406300, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează: servicii pentru elaborarea unui " Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela"

Cod CPV - 79723000 Servicii de analiză a deșeurilor (Rev. - 2).

- **71800000-6 Servicii de consultanță pentru alimentarea cu apă și servicii de consultanță în materie de deșuri (Rev.- 2)**

2. Valoarea estimată: 226.891,00 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate documentele elaborate de către Prestator vor respecta cerințele din Caietul de sarcini și documentația de atribuire

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

4. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor de elaborare a unui " Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela"

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 11.12.2024 ora 11:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

6. Condiții de participare:

6.1. Scrisoare de înaintare Formular 7, în cadrul căreia se va completa adresa completa/datele de contact ale ofertantului și adresa de email prin care se va realiza corespondența în timpul analizării ofertelor, adresa prin care se vor solicita clarificări (daca este cazul) etc.

6.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

1. Propunerea tehnică, care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Caietul de sarcini. În acest sens, se va completa și prezenta formularul - **Modul de prezentare a ofertei tehnice, din "Formulare"**, care va permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele/specificațiile minime impuse în caietul de sarcini.

Acestui formular se vor anexa și alte documente considerate necesare în vederea demonstrării celor solicitate prin documentație.

2. Propunerea financiară, elaborată în corelare cu cerințele caietului de sarcini, va conține Formularul de oferta din cadrul "Formulare", care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și Anexa la Formularul de ofertă în care se va detalia valoarea ofertată (în lei fără TVA) conform cerințelor din anexa la Formularul de oferta.

3. Contractul semnat și stampilat (ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale).

4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

5. Toate declarațiile solicitate în cadrul secțiunii 6, din prezentul anunț. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor: Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.**

Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

-denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

-denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: servicii pentru elaborarea unui " Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela"

-denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare, conform model atașat (model formulare).

8. 1.Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

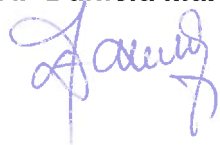
Persoana de contact: Daniela Martinov, e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro; Eventualele clarificări cu privire la prezenta procedura, se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro. Răspunsurile la eventualele clarificări vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante, atasate prezentului anunț publicitar. Clarificările transmise după acest termen nu vor fi luate in considerare.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

**Șef serviciu,
Georgeta Prisecaru**



**Responsabil achiziție,
Rodica -Daniela Martinov**



JUDEȚUL TIMIȘ

Consiliul Județean Timiș

ARHITECT ȘEF

Serviciul de infrastructură edilitară,
mobilitate urbană și mediu

Nr. 36011/10.11.2024

Aprobat,
PREȘEDINTELE,
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
ADMINISTRATORUL PUBLIC
Radu-Adrian PAU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Achiziționarea de servicii pentru elaborarea unui ” *Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela*”

BENEFICIAR : UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – JUDEȚUL TIMIȘ prin Consiliul Județean Timiș

Cod de înregistrare fiscală: 4358029

Adresa poștală: Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, 300034, Timișoara, Jud. Timiș, România.

2. SCOPUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Scopul realizării serviciului este de a determina care este procentul de diminuare a volumului de concentrat în contextul încărcărilor chimice ale concentratului de la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Prestarea serviciilor încep de la emiterea ordinului de începere de către achizitor și încetează la data semnării procesului verbal de recepție prevăzut la finalizarea serviciilor din caietul de sarcini (Predarea către achizitor, de către prestator a analizelor de laborator pentru parametrii chimici ai lichidelor rezultate în urma testelor, respectiv efluentul (condensatul) și super-concentratul pentru stabilirea modului de tratare / eliminare ulterioară și raportul / studiul final privitor la eficiența de tratare a echipamentului și la rezultatele obținute în urma efectuării testării, aferente contractului ce vizează achiziționarea de servicii pentru elaborarea unui ” Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela”.

3. SURSA DE FINANȚARE

Bugetul Consiliului Județean Timiș, *Cap. 74, lit. C - alte cheltuieli de investiții.*

4. DESCRIEREA LOCAȚIEI

Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Ghizela se află în intravilan la cca 2 km de localitatea Șanovița, comuna Ghizela, CF nr. 408272.

5. SITUAȚIA ACTUALĂ

5.1 SITUAȚIA EXISTENTĂ – GENERALITĂȚI

Depozitul de Deșeuri Municipale Ghizela, deținut de Consiliul Județean Timiș și operat în concesiune de către S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, face parte din Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor din județul Timiș, sistem ale cărui investiții au fost finanțate prin POS Mediu 2007-2013.

Prin sistemul de management integrat al deșeurilor, unitățile administrativ-teritoriale au format Asociația de dezvoltare intercomunitară deșeuri (ADID) în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciilor de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu.

La nivelul județului Timiș serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- Puncte de colectare separată a deșeurilor;
- Stații de transfer și centre de colectare;
- Stație de tratare mecano-biologică;
- Stație de compostare, respectiv, unități de compostare individuală;
- Stații de sortare;
- Depozit de deșeuri

Pentru îndeplinirea obiectivelor privind gestionarea deșeurilor au fost elaborate planuri de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

" Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Timiș " (PJGD) s-a elaborat conform Ordinului Ministerului Mediului nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București.

PJGD Timiș cuprinde o analiză a situației actuale a gestionării deșeurilor pe teritoriul județului Timiș, precum și măsurile care trebuie luate pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu în cazul pregătirii pentru reutilizare, în cazul reciclării, valorificării și eliminării deșeurilor, precum și o evaluare a modului în care planul va ajuta la punerea în aplicare a obiectivelor și dispozițiilor Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Planul județean de gestionare a deșeurilor în județul Timiș a fost aprobat în anul 2021, conform Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. 191/31.08.2021 și poate fi accesat pe site-ul instituției: www.cjtimis.ro, secțiunea: Proiecte și investiții/Strategii.

Sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Timiș a vizat rezolvarea problemelor ecologice și operationale semnificative asociate generării și gestionării deșeurilor, precum și operarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului, care să îmbunătățească nivelul de trai al cetățenilor și să ajute Romania să atingă valorile-țintă pentru gestionarea deșeurilor prevăzute în Tratatul de aderare.

Sistemul propus respectă principiile și reglementările naționale și comunitare în materie de mediu și abordează toate elementele gestionării deșeurilor, de la prevenire și colectare până la eliminare.

În acest sens, proiectul SIMD a vizat dezvoltarea infrastructurii necesare, astfel încât județul Timiș să își poată îndeplini obligațiile derivate din Tratatul de aderare și din legislația românească și comunitară în domeniu.

Etapa de eliminare a deșeurilor municipale se realizează în conformitate cu cerințele legislației în domeniul gestionării deșeurilor în scopul protejării sănătății populației și a mediului.

La nivelul județului este funcțional Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Ghizela, situat în localitatea Ghizela fiind în funcțiune din anul 2012.

Depozitul de Deșeuri Nepericuloase a fost operat de către SC Salprest SA Lugoj însă activitatea acestuia a fost transferată către SC.Retim Ecologic Service SA prin Decizia de Transfer AIM nr.17/18.06.2014.

În prezent este operat în baza contractului de concesiune nr.7243/13.06.2013 de către SC Retim Ecologic Sevice SA cu valabilitate 14 ani.

Capacitatea totală proiectată a depozitului este de 5,131 milioane mc (58,90 ha suprafață totală), fiind prevăzută a fi acoperită prin 5 celule de depozitare, cu diferite suprafețe, dintre care doar celula 1 a fost realizată prin proiectul SIMD.

Principalele caracteristici ale celulelor de depozitare, conform AIM nr.1/30.08.2012, sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Caracteristici tehnice ale celulelor de depozitare

Celula nr.	Suprafața(m²)	Volum util deșeu(m³)	Durată de exploatare(ani)
1	70.156	623.000	5
2	70.644	1.127.075	9
3	70.633	1.127.075	9
4	70.633	1.127.075	9
5	69.340	1.127.075	9
TOTAL	351.406	5.131.300	41

Depozitul ecologic funcționează 8h/zi, 6 zile pe săptămână. Conform autorizației integrate de mediu, depozitul ecologic poate primi, pe lângă categoriile de deșeuri municipale, și alte categorii de deșeuri precum: deșeuri rezultate de la instalațiile de tratare, deșeuri stradale, deșeuri din piețe și nămol de epurarea apelor uzate orășenești. Conform datelor statistice, pe depozit se depozitează doar deșeurile provenite din județul Timiș.

În prezent din cele 5 celule de depozitare proiectate inițial este funcțională celula 2. Închiderea celulei 1 a început în data de 20.11.2019 și s-a încheiat în data de 15.02.2024, conform Proces Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din 15.02.2024.

5.2 DESCRIEREA AMPLASAMENTULUI

Terenul pe care s-au construit instalațiile de gestionare a deșeurilor, cu o suprafață de 58,9 ha, este amplasat în intravilanul Comunei Ghizela, Județul Timiș, domeniul public. În vederea construirii Depozitului de deșeuri nepericuloase din comuna Ghizela, terenul a fost dat în administrare Consiliului Județean Timiș (HCL nr. 34/17.09.2010). Cea mai apropiată așezare umană este localitatea Șanovița aflată la 1,5 km vest de amplasament iar cel mai apropiat curs de apă (la 350 m) este pârâul Minișul Mort. Accesul rutier la amplasament se face prin intermediul unui drum cu lungimea de cca 2,4 km racordat la drumul județean DJ 609A, în localitatea Șanovița.

În instalațiile de pe amplasamentul Ghizela ajung toate deșeurile reciclabile colectate separat din județ, cu excepția celor colectate în Zona 1 Timișoara, care sunt sortate în cadrul stației de sortare (SSDM Timișoara), operată de către RETIM. De asemenea, deșeurile din parcuri și grădini din Zona 4 Făget și Zona 0 Ghizela sunt compostate în cadrul stației de compostare de pe amplasamentul Ghizela. Deșeurile reziduale din Zona 1 (cu excepția Municipiului Timișoara) și deșeurile reziduale din zonele 2, 3 și 4 vor fi tratate în cadrul instalației de tratare mecano-biologică de pe amplasament. Toate deșeurile reziduale colectate din județ, inclusiv rezidurile de la instalațiile de tratare, împreună cu deșeurile stradale și nămolurile de la stațiile de epurare orășenești vor fi depozitate în depozitul conform Ghizela.

Depozitul de deseuri nepericuloase din Ghizela din Județul Timiș își desfășoară activitatea pe o suprafață de teren de 58,90 ha, situat pe teritoriul administrativ al comunei Ghizela, având ca administrator Consiliul Județean Timiș.

Din suprafața totală de 58,90 ha, 35,14 hectare sunt alocate depozitului ecologic astfel:

- Celula 1 – 7,0156 ha;

Depozitul de deșeuri nepericuloase de la Ghizela a fost prevăzut să funcționeze cu 5 celule de depozitare. În prezent s-a sistat depozitarea pe celula 1, pe care s-au efectuat lucrările de închidere finală și s-a început depozitarea deșeurilor în celula 2 începând cu februarie 2018.

- Celula 2 este împărțită în 2 subcelule, printr-un dig de compartimentare.

Caracteristicile tehnice ale celulei 2 de depozitare sunt:

- Suprafața de depozitare este de 7,0644 ha;

- Capacitatea este de 1 127 075 mc;
- Înălțimea medie a celulei de depozitare măsurată de la nivelul solului va fi de 20 m.

Actual, depozitarea deșeurilor se realizează pe subcelula 2.2 al celulei 2, subcelula 2.1 ajungând la capacitatea totală de depozitare, conform celor transmise de operator prin adrese de informare.

Celulele de depozitare (1 și 2) sunt prevăzute cu sistem, de impermeabilizare și sistem de colectare a levigatului format din:

- barieră geologică (realizată din argilă) construită cu o grosime de 0,50 m alcătuită din două straturi de 0,25 m fiecare;
- strat artificial de impermeabilizare – geomembrană din polietilenă de înaltă densitate cu grosimea de 2,00 mm;
- geotextil de protecție cu greutatea specifică $G = 1,200$ g/mp;
- strat drenant din pietriș spălat cu conținut de carbonat de calciu mai mic de 10% cu grosimea cuprinsă între 0,50 și 0,75%;
- conducte de drenaj și colectare din polietilenă de înaltă densitate De 250 mm PN 10;
- geotextil de separație și filtrare cu greutatea specifică $G = 200$ g/mp.

În ceea ce privește drenarea și colectarea levigatului, conform Autorizației Integrate de Mediu se drenează și se colectează levigatul din cadrul celulelor de depozitare 1 (celulă închisă) și 2 (celulă în operare/funcțională), din zona de biostabilizare (biocontainere), din zonele de recepție a deșeurilor (uscate și umede), apele de spălare din zona Halei A, compost vegetal.

Sistemul de drenare și colectare a levigatului este format din:

- sistemul de colectare a levigatului la baza celulelor 1 și 2;
- conductele pentru transportul levigatului din zona tehnică;
- căminele de vizitare.

Conductele perforate de drenaj sunt înglobate într-un strat drenant cu granulația de 16-32 mm realizat din pietriș spălat cu conținut de carbonat de calciu mai mic de 10%. Stratul drenant este dispus peste geotextilul de protecție a geomembranei de polietilenă, având pantele de 3%. Separarea stratului drenant de solurile depozitare s-a realizat cu ajutorul unui geotextil de separație cu densitatea minimă de 200 g/mp.

Levigatul colectat din interiorul depozitului este drenat pe la baza acestuia, prin intermediul unui strat drenant și a conductelor de drenaj condus prin intermediul unor conducte, către bazinul de retenție al levigatului (lagună).

De asemenea, mai este prevăzut un sistem de canalizare a levigatului care preia levigatul din zona de recepție și sortare a deșeurilor uscate, din zona de recepție și sortare a deșeurilor umede, de la biocontainerele de compostare a deșeurilor, care colectează și descarcă levigatul în bazinul de retenție al levigatului prin intermediul unei stații de pompare.

5.2.1 Stația de tratare a levigatului

Activitățile de colectare a levigatului din incinta de depozitare respectă principiul separării apă curată/apă murdară.

Levigatul colectat din interiorul depozitului este drenat pe la baza acestuia prin intermediul unui strat drenant și a conductelor de drenaj în sistemul de colectare și pompat în bazinul de retenție levigat (lagună), ca $V=1336$ mc.

Levigatul din zona de recepție și sortare a deșeurilor uscate din zona de recepție și sortare a deșeurilor umede, de la biocontainerele de compostare a deșeurilor este colectat și descărcat în bazinul de retenție levigat prin intermediul unei stații de pompare.

Din bazinul de retenție levigat este pompat la stațiile de epurare, care funcționează pe principiul osmozei inverse.

Levigatul colectat de pe amplasamentul depozitului (din celulele de depozitare 1 și 2, precum și viitoarele celule, din zona de recepție și sortare a deșeurilor, de la biocontainerele de compostare a deșeurilor) este epurat la stațiile de epurare.

Stațiile de tratare/epurare a levigatului au următoarele capacități :

- ❖ Stația de tratare/epurare levigat seria A10017 - B3230-5, tip ROAW 9134 DTG MP 42/8/ IEX (PALL 1 / Ghizela 1) de capacitate de 115 mc/zi;
- ❖ Stația de tratare/epurare levigat seria B1437-1, tip ROAW 9144 DTG MP 52/SW03/ IEX (Klarwin / PALL 2 / Ghizela 2) de capacitate de 160 mc/zi;

Toate stațiile funcționează pe principiul epurării prin osmoză inversă.

Epurarea levigatului se realizează în 3 etape :

- ❖ Are loc o reducere a valorii PH-ului și o prefiltrare;
- ❖ Are loc procesul de tratare propriuzis prin osmoză inversă;
- ❖ Treapta de schimb ionic;

Componența stației:

- Un container dotat cu dispozitiv de ridicare pentru module de filtrare DTG cu 210 discuri și 200 de membrane, sistem de iluminat, încălzire și ventilație;
- Carcase filtrante cu cartuș filtrant tip PALL, pompă de linie, sistem de curățare în site pentru module, valvele aferente;
- Panou de comandă cu PLC integrat;
- Sistem de rezervoare – tanc levigat, tanc permeat;

Concentrația apei brute crește treptat în timp ce curge prin modul. Agenții contaminanți sunt filtrați și reținuți de către membrane și formează așa numitul concentrat care este reintrodus în depozit pentru recirculare.

Apa curată, permeată, este colectată într-o lagună de stocare exterioară în volum de cca 300 mc și descărcată în BR1 - bazinul de retenție nr.1 – BR2 – emisar, sau folosită în sistemul de stingere a incendiilor sau la udarea spațiilor verzi sau a căilor de acces.

Principiul tratării levigatului cu tehnologia de osmoza inversă Pall de înaltă presiune permite atingerea de randamente de tratare mari, de până la 75-95%, ceea ce oferă un sistem sigur pentru protecția mediului.

În condițiile încărcărilor chimice tot mai mari în levigat, stațiile de epurare din incinta DDN Ghizela funcționează actual la un randament de 50 – 55 %, ceea ce înseamnă că un volum de 100 – 140 m³ concentrat pe zi este pompat înapoi în depozit.

5.2.2 Baza depozitului este izolată prin :

1. Strat de argilă bine nivelat și compactat:
 - ❖ Grosime 0,5m;
 - ❖ Grad de compactare > 1,65 t / mc;
2. Geomembrana PEHD de 2,0 mm grosime de tip Carbofol îmbinată prin sudare. Geomembrana acoperă întreaga suprafață a celulei, digul de compartimentare, digul perimetral și taluzul de mal, fiind ancorată la partea superioară a acestora în șanțuri perimetrice și acoperită cu loess compactat.
3. Geotextil (greutate specifică de 500 g/mp) pentru protecția geomembranei la solicitări mecanice.

5.2.3 Sistemul de drenaj al celulei este compus din:

- ❖ Strat drenant de 40cm grosime din pietriș spălat sort 16-32 mm, așternut peste stratul de geotextile;
- ❖ Rețea de tuburi PEHD cu diametrul de 250-300mm, perforate, în lungime totală de 1008m, interconectate la căminele de colectare levigat;
- ❖ Căminele sunt realizate din tuburi de beton de secțiune pătrată (l=1000mm) prevăzute cu goluri în pereți;
- ❖ Rețeaua de drenaj urmează pantele fundului celulei (3% pantă longitudinală și 1% pantă transversală), iar levigatul colectat în rețea se scurge gravitațional într-un cămin de beton amplasat la cea mai joasă cotă a celulei, realizat în rambleu;
- ❖ Din cămin, levigatul este pompat în bazinul de colectare levigat; după decantarea particulelor grosiere, faza lichidă este pompată în stația de epurare levigat;

În prezent din cele 5 celule de depozitare proiectate inițial este funcțională celula 2. Lucrările de închidere a celulei 1 a început, în data de 20.11.2019 și au fost încheiate la data 15.02.2024, conform proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din data de 15.02.2024.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Beneficiarul dorește contractarea de servicii pentru elaborarea unui ” *Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela*”, în scopul asigurării sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Timiș, implicând achiziționarea unei instalații care prin tratarea concentratului va reduce cantitățile de levigat și poate contribui la reducerea mirosului, etc.

Tehnologia trebuie să corespundă următoarelor caracteristici ale concentratului rezultat în urma procesului de epurare prin osmoză inversă și de asemenea:

- Să poată funcționa într-un mediu coroziv existent, în cadrul depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela, prin utilizarea de materiale de înaltă calitate (de exemplu, GRP și polimeri);
- Să asigure o capacitate de epurare de 10 - 30 l / h;
- Să asigure depuneri de calcar minime sau inexistente;
- Să funcționeze pe un proces de evaporare naturală, deci cu un transfer minim de săruri în produsul condensat;
- Să asigure eficiență energetică și o funcționare continuă.

În conformitate cu solicitările beneficiarului cât și a legislației în vigoare, se dorește elaborarea unei documentații pe care prestatorul se obligă să o susțină ori de câte ori este nevoie la solicitarea beneficiarului.

În cadrul serviciilor contractate se vor realiza următoarele activități:

- ❖ Prelevarea probelor de levigat și concentrat de la DDN Ghizela și analiza parametrilor chimici de încărcare;
- ❖ Transportul, instalarea, punerea în funcțiune și realizarea testării în incinta DDN Ghizela;
- ❖ Prelevarea probelor de efluent (condensat) și super – concentrat și analiza parametrilor chimici de încărcare;
- ❖ Prezentarea raportului final de testare către Beneficiar;

În cadrul Raportului final de testare privind serviciile de pilotare (testare) a unui echipament pentru diminuarea volumului de concentrat la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela acesta va cuprinde și nu se va limita la următoarele capitole:

- ❖ Analizele de levigat și concentrat realizate premergător etapei de testare;
- ❖ Performanța instalației de testare în conformitate cu natura chimică a concentratului existent la DDN Ghizela;
- ❖ Analizele de efluent (condensat) și super – concentrat la finalizarea etapei de testare;
- ❖ Prelucrarea și reprezentarea datelor;

- ❖ Interpretarea rezultatelor pe baza datelor obținute;
- ❖ Concluzii și recomandări;
- ❖ Recomandări despre necesitatea parametrilor care ar trebui să-i conțină o instalație / echipament pentru diminuarea volumului de concentrat la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela;
- ❖ Riscuri în cazul nerespectării recomandărilor;

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini la cap. 6 și nu numai, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu după cum urmează :

- a) Preliminar realizării testării, Prestatorul va efectua prelevarea de probe de levigat și concentrat de la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela și va analiza parametrii chimici de încărcare, în vederea parametrizării / setării instalației la momentul realizării testului în locație;
- b) După obținerea rezultatelor analizelor chimice efectuate pentru levigat și concentrat, Prestatorul va efectua încărcarea și transportul instalației în incinta amplasamentului depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela;
- c) Prestatorul va efectua instalarea echipamentului în locație;
- d) Prestatorul poate amplasa în locație serviciul de pază pe toata durata contractului;
- e) După instalare și punerea în funcțiune a echipamentului, Prestatorul va efectua teste pentru o perioadă de 5 zile în locație. În timpul efectuării testelor, lichidele rezultate în urma testelor vor fi reintroduse în circuitul hidraulic de epurare existent pe amplasament.
- f) Prestatorul are obligația de realizare a analizelor de laborator pentru parametrii chimici ai lichidelor rezultate în urma testelor, respectiv efluentul (condensatul) și super-concentratul pentru stabilirea modului de tratare / eliminare ulterioară.
- g) Prestatorul va efectua dezinstalarea, încărcarea și transportul instalației din incinta depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela.
- h) Prestatorul va prezenta raportul / studiul final privitor la eficiența de tratare a echipamentului și la rezultatele obținute în urma efectuării testării / de pilotare a unui echipament pentru diminuarea volumului de concentrat la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela.

Prestatorul trebuie să facă dovada asupra deținerii echipamentului tip Dyvar pentru realizarea testelor, cu certificat de conformitate emis de către producător.

- ✓ *Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta o copie a facturii de achiziție a echipamentului sau o înregistrare contabilă care să dovedească deținerea echipamentului, precum și certificatul de conformitate al echipamentului, emis de către producător.*

Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică, cu privire la documentația întocmită, la solicitarea autorității contractante, ori de câte ori se impune.

Prestatorul se obligă să remedieze, să revizuiască documentațiile pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzate de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale și va răspunde solicitărilor acestora și ale altor organisme abilitate, inclusiv furnizarea de clarificări și informații suplimentare, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Prestatorul se obligă ca, conținutul documentației să respecte prevederile legislației românești și comunitare din domeniu, cât și cele aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

La elaborarea documentației finale / raportului final și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica / respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului caietului de sarcini / contractului care face obiectul prezentei documentații. De asemenea prestatorul va aplica / respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz și va respecta prevederile standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, a standardelor elaborate de alte autorități de reglementare, manualelor de referință, normelor legale în vigoare, etc.

Prestatorul are obligația de a-și asuma răspunderea pentru documentația / raportul final care va fi predat achizitorului.

Prestatorul are obligația ca toate documentațiile inclusiv raportul final să fie tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile elaborate inclusiv raportul final, se va preda pe suport de hârtie, în 3 exemplare originale, precum și câte 1 exemplar în format word și PDF pe CD/DVD.

Dacă i se va solicita, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația / raportul final în ședințele de avizare ale Comisiilor Consiliului Județean dacă este cazul, precum și în ședința Consiliului județean Timiș în care se va prezenta spre aprobare dacă este cazul sau în orice altă situație care implică acest raport.

Personal

Ofertantul trebuie să facă dovada că are la dispoziție o echipă de specialiști cu pregătire superioară, cu diplome / autorizații / atestate / certificate, echivalente / similare în țara de stabilire, corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului de achiziție. Prin urmare, premisa esențială pentru reușita contractului constă în prezentarea de către operatorii economici participanți a unei echipe de

specialiști cu o anumită pregătire profesională, necesară execuției contractului în termeni optimi de calitate și timp, în concordanță cu exigențele impuse de un asemenea contract, știut fiind faptul că buna coordonare a activităților contractului este în strânsă legătură cu randamentul resurselor umane angrenate în contract.

Ofertantul este liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Cerințelor beneficiarului.

Referitor la echipa de execuție, se face precizarea că, orice persoană din echipă poate îndeplini una sau mai multe poziții, dacă prezintă documentele necesare pentru ocuparea pozițiilor respective, cu excepția experților cheie.

Pentru experții propuși de către Ofertant să desfășoare activități în cadrul contractului, se vor prezenta Declarații de disponibilitate ale acestora, pe toată durata activității.

Experți cheie necesari în îndeplinirea contractului:

❖ 2 experți cheie, ingineri în următoarele domenii :

1. **Expert 1** : Inginer în domeniul chimiei industriale și cu experiență de minim 7 ani în domeniul tehnologiilor de epurare a levigatului de la depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

Se vor prezenta următoarele:

- a) CV-ul actualizat semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională a acestuia;
- b) Copii ale diplomelor de studii;
- c) Modul de acces al ofertantului la expertul cheie propus: angajament de participare semnat / declarație de disponibilitate;

2. **Expert 2** : Inginer în domeniul - inginerie electrică și cu experiență de minim 7 ani în domeniul tehnologiilor de epurare a levigatului de la depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

Se vor prezenta următoarele:

- a) CV-ul actualizat semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională a acestuia;
- b) Copii ale diplomelor de studii;
- c) Modul de acces al ofertantului la expertul cheie propus: angajament de participare semnat / declarație de disponibilitate;

Experții cheie nu pot ocupa simultan mai multe poziții în cadrul contractului.

Cerințe privind experții cheie necesari în îndeplinirea contractului:

Pentru experții cheie se vor prezenta:

- a) Diplomă licență sau echivalent în țara de stabilire, de studii de specialitate în domeniul geologiei;
- b) Calificarea și experiență profesională a experților cheie, motiv pentru care se solicită următoarele documente:

- ❖ CV semnat în care să se prezinte poziția și responsabilitățile persoanei respective în cadrul proiectelor declarate, din care să reiasă experiența în domeniul de activitate solicitat; CV-urile trebuie să fie suficient de detaliate, astfel încât să rezulte experiența profesională a fiecărui expert;
- ❖ Scrisoare de recomandare de la operatorii economici / instituțiile publice, beneficiari finali ai proiectelor prezentate ca experiența personalului cheie;
- ❖ Declarații de disponibilitate semnate de fiecare expert propus în ofertă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice documente de la entitățile pentru care experții cheie au prestat servicii specifice, care să confirme informațiile prezentate în ofertă.

Experții non-cheie necesari în îndeplinirea contractului:

- ❖ Experți non-cheie trebuie să fie personal cu studii superioare de specialitate în domeniile care au legătură cu tehnologiile de epurare a levigatului și tratarea gazului de la depozitele conforme de deșeuri nepericuloase și care sunt în conformitate cu activitățile din contract, persoane responsabile cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale.
- ❖ Minim 1 expert non-cheie după cum urmează:

Expert non-cheie : Inginer automatist cu studii în Ingineria Sistemelor, automată și informatică aplicată, cu experiență anterioară în proiecte de epurare levigat de la depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

Se vor prezenta următoarele:

- a) CV-ul actualizat semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională a acestuia;
- b) Copii ale diplomelor de studii;
- c) Modul de acces al ofertantului la expertul non-cheie propus: angajament de participare semnat / declarație de disponibilitate;

Lista personalului nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge specialiștii și experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Cerințelor beneficiarului.

Referitor la echipa de experți non-cheie, se face precizarea că, orice persoană din echipă poate îndeplini una sau mai multe poziții, dacă prezintă documentele necesare pentru ocuparea pozițiilor respective.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile naționale și altor legi incidente. Pentru categoriile de experți, pentru care este impusă, prin legislația de specialitate în domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, se solicită prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia

nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea momentului în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora.

Echipamentele utilizate si modul de exploatare

Principiul de funcționare se bazează pe sisteme de evaporare din punct de vedere energetic, Dynamic Vapor Recovery (Dyvar). Dyvar este o tehnică în care sursa principală de încălzire este aburul. Vaporii sunt comprimați și apoi condensați într-un schimbător de căldură cu plăci în care, de cealaltă parte a plăcilor, „lichidul mamă” concentratul preia energia pentru a o reutiliza din nou pentru evaporare.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei tehnice constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Cerințele caietului de sarcini sunt considerate obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini.

La întocmirea Ofertei tehnice, ofertantul va avea în vedere toate informațiile din Documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată în mod succint, din care să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de achiziție. Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta organizarea și metodologia de prestare a serviciilor, personalul angajat sau cooptat pentru realizarea serviciilor. Această secțiune a propunerii tehnice trebuie completată în așa fel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică a ofertantului va include informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele minimale din caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să dovedească că are implementat un Sistem de Management al Calității în conformitate cu următoarele standarde referitoare la Sistemul pentru Managementul Calității ISO 9001:2015, aplicabil pentru domeniul de activitate: Consultanță și inginerie. Se va prezenta Certificatul ISO9001:2015 valabil la data depunerii ofertelor.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă reglementate la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
- Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul va completa Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către lider.

Ofertantul va prezenta proiectul de contract din Documentația de atribuire însușit.

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul nu are dreptul de a înlocui personalul / societatea nominalizată în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora se va face respectând cerințele din documentația de atribuire.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde toate și orice costuri legate de prestarea serviciilor pentru elaborarea unui studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela.

Prețurile cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei, fără TVA și vor avea maxim 2 (două) zecimale.

Prețul ofertei, cuprinde toate operațiunile / activitățile necesare pentru îndeplinirea în integralitate, a serviciilor contractate și rămâne ferm pe toată durata de prestare a serviciilor. În modul de formare a prețurilor, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cotele de contribuție obligatorii / taxe / impozite.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei cu și fără T.V.A.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care sunt disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Orice ofertă financiară care depășește valoarea estimată va fi declarată inacceptabilă.

Nr. crt.	Denumire fază	Termen de predare	Oferta valorică (lei, fără TVA)	Valoare T.V.A.	Oferta valorică (lei, cu T.V.A.)
1	Prezentarea de către prestator a raportului final pentru diminuarea volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela				

10. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pentru realizarea serviciului de către Prestator, Beneficiarul va asigura acestuia următoarele:

- ❖ Accesul în locație pentru personalul prestatorului;
- ❖ Asigurarea instructajului SSM pentru personalul prestatorului;
- ❖ Asigurarea secretului profesional atât pe perioada testelor, cât și după predarea raportului;
- ❖ Că pe perioada testului nu vor interfera activităților pe amplasament alte persoane în afară de cele ale prestatorului și beneficiarului;
- ❖ Conectarea electrică a echipamentului la infrastructura din cadrul amplasamentului DDN Ghizela / o altă sursă de energie electrică care să asigure funcționarea în parametri ai echipamentului;
- ❖ Consumul de curent electric necesar în timpul realizării testării
- ❖ Infrastructura necesară pentru managementul fluidelor de proces (concentrat / condens / super – concentrat) ce se va stabili după momentul semnării contractului.

Beneficiarul are obligația să plătească la termenul prevăzut în contract contravaloarea serviciilor prestate.

11. DATA DE ÎNCEPERE; PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Perioada de prestare a serviciilor pentru elaborarea unui "Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela" va fi de: **4 luni**.

Data / termenul pentru începerea prestării serviciilor / îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator și care fac obiectul achiziției decurge de la emiterea ordinului de începere a contractului emis de Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, după data constituirii garanției de bună execuție.

- ❖ **Durata contractului:**
 - până la stingerea obligațiilor contractuale;
- ❖ **Durata prestării serviciilor:**
 - durata de prestare a serviciilor este de 4 luni.

Nr.crt.	Denumire activitate	Termen de predare
1	Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela	4 luni de la emiterea Ordinului de începere

❖ **Executarea contractului**

- Începe după semnarea contractului de către ambele părți și după constituirea garanției de bună execuție

12. RECEPȚIONAREA SERVICIILOR PRESTATE

Documentația elaborată inclusiv raportul final se va întocmi și se va preda către beneficiar autoritatea contractantă pe suport de hârtie, în 3 exemplare originale, redactate în limba română, precum și un exemplar pe suport CD / DVD, atât în format editabil / word cât și în format pdf după cum urmează :

Nr.crt.	Livrabile	Termen de predare
1	Prezentarea de către prestator a raportului final pentru diminuarea volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela	4 luni de la emiterea Ordinului de începere

Beneficiarul are dreptul de a verifica documentația și modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu tema contractului și a caietului de sarcini, și își rezervă dreptul de a cere în termen de 10 zile de la primire, completarea eventualelor lipsuri din documentație, în limitele prevederilor legale și a normativelor în vigoare.

Completarea se va realiza în maxim 5 zile de la primirea solicitării. După realizarea tuturor completărilor solicitate, în termen de maxim 15 zile, Beneficiarul va întocmi procesul verbal de primire a documentației și a raportului final, iar ulterior prestatorul poate emite factura.

Recepționarea serviciilor prestate va avea loc în baza unui Proces verbal de recepție întocmit de către Beneficiar.

Cerințele caietului de sarcini sunt minime și nerespectarea lor conduce la respingerea ofertei.

13. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor aferente contractului se va realiza după predarea de către Prestator, confirmarea și recepționarea de către Beneficiar a serviciilor prestate, a documentațiilor elaborate cât și raportului final, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cerințele Caietului de sarcini.

Prestatorul va emite factura după semnarea de către ambele părți a procesului verbal care să ateste îndeplinirea de către acesta, a respectivei etape.

Plata serviciilor efectuate de către prestator se va deconta în termen de 30 de zile de la data recepției documentațiilor pentru livrabilele proiectului conform procesului verbal de recepție:

Nr.crt.	Livrabilă
1	Prezentarea de către prestator a raportului final pentru diminuarea volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela

14. RISCURILE CARE POT SĂ APARĂ PE PARCURSUL DERULĂRII CONTRACTULUI ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE

Județul Timiș prin Consiliul Județului Timiș în calitate de Autoritate Contractantă, a identificat următoarele riscuri care pot interveni în realizarea contractului de servicii aferent prezentei proceduri, aplicând măsuri de gestionare a acestora, după cum urmează:

- Nerespectarea de către prestator a termenelor contractuale privind prestarea serviciilor reprezintă un risc ridicat de blocare a investiției. Pentru gestionarea acestui risc au fost solicitate termene clare și realiste, etapizate în funcție de specificul contractului. Eliminarea acestui risc se realizează prin urmărirea respectării termenelor de prestare a serviciilor oferite și asumate. Nerespectarea termenelor de prestare duce la aplicarea de penalități de neîndeplinirea la termen a contractului, conform clauzelor contractuale.
- Neprofesionalismul prestatorului reprezintă un risc ridicat care poate conduce la blocarea investiției. Diminuarea acestui risc se poate realiza prin aplicarea criteriilor de calificare/ îndeplinirea condițiilor minime impuse de achizitor în vederea contractării serviciilor.

15. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală / industrială asupra documentelor elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Beneficiar, dată la care devin proprietatea acestuia.

De la data aprobării și recepționării de către Beneficiar, Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legislației în vigoare.

Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Orice rezultate, ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică, ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a. reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), sau incorectitudinea sau nerecunoașterea datelor finale (cele menționate în raportul final) și sunt în legătură cu prestarea serviciilor;
și
- b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Beneficiar.

ARHITECT ȘEF
Loredana-Theodora PĂLĂLĂU

ȘEF SERVICIU
Mugurel BORLEA

Întocmit
Consilier Asistent,
Constantin Cătălin SFARGHIU



Contract de prestare servicii pentru elaborarea unui
" Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor
de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela"

nr. _____ din _____

Având ca temelie legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, în baza Raportului procedurii nr. _____ / _____, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii denumit în continuare "Contract"

Între:

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, Telefon: 0256/406300, fax 0256/406301 cod fiscal 4358029 cont RO82TREZ24A845000710130X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin Alfred-Robert Simonis, președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, str.....,
nr....., județ, cod poștal, telefon/fax, e-mail:
....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod
fiscal, cont deschis la
....., reprezentată prin -, în
calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1 Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **reprezentanții părților** - reprezintă persoanele fizice și/sau juridice desemnate ca atare de către o Parte pentru relația cu cealaltă Parte;



- f. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- g. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți respectiv care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract făcând imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; Forța majoră se constată de o autoritate competentă. Sunt asimilate forței majore evenimente ca: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **lună** – lună calendaristică; **an** - 365 de zile.

2 Interpretare

- 2.1 Prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- 2.2 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.3 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 2.4 Termenul "lună" sau "luni" sau orice referire la luni reprezintă luni calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3¹ Prioritatea Documentelor

3^{1.1} În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte / contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini.

3 Obiectul principal al contractului

3.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de servicii pentru elaborarea unui
" Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela"



3.2 Prelucrarea datelor și interpretarea rezultatelor acestora în contextul actual (Elaborarea Studiului privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela), denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului:

- Prezentarea de către prestator a raportului final pentru diminuarea volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela

4 Prețul contractului

4.1 Achizitorul se obligă să plătească Prețul contractului, în sumă de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____, rezultând un total de _____ lei, inclusiv. TVA.

5 Durata contractului

5.1 (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Prestarea serviciilor încep de la emiterea ordinului de începere de către achizitor și încetează la data semnării procesului verbal de recepție.

Executarea contractului

5.2 Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data prevăzută în Ordinul de începere emis de achizitor, după cum urmează:

- ❖ Durata de prestare a serviciilor și predare a documentațiilor este de maxim 4 luni :

Nr. crt.	Servicii	Termen de predare (maxim)	Calculat de la:
1	Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela	4 luni	De la emiterea ordinului de începere.
Total durată de prestare		4 luni	

6 Documentele contractului

Documentele contractului sunt cele prevăzute la art. 147 din normele metodologice aprobate prin Hotărârea 395/2016 sunt, după cum urmează:

(1) Contractul de achiziție publică/acordul-cadru are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:
a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;



- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7 Obligațiile principale ale prestatorului (conform caietului de sarcini)

- 7.1 Prestatorul are obligația de a realiza prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract cu ingineri sau alți profesioniști calificați. Prestatorul va garanta că el, inginerii săi au experiența și capacitatea necesară pentru prestarea serviciilor contractate.
- 7.2 Prestatorul își asumă răspunderea privind disponibilitatea personalului/inginerilor de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.
- 7.3 Pe baza specificațiilor tehnice puse la dispoziție de achizitor, a datelor din teren și a legislației / normativelor în vigoare, prestatorul are obligația de a asigura elaborarea și finalizarea tuturor documentelor și planșelor necesare pentru realizarea raportului final.
- 7.4 Prestatorul are obligația de a elabora documentații coerente și conforme cu cerințele din specificațiile tehnice furnizate de achizitor, potrivit documentației care a stat la baza încheierii prezentului contract, datelor din teren și a legislației / normativelor în vigoare.
- 7.5 Prestatorul are dreptul de a furniza succesiv informații pe părți cu condiția ca fiecare parte înaintată să fie completă în așa fel încât să poată fi analizată și aprobată de achizitor separat, ca parte integrantă a întregului studiu.
- 7.6 Prestatorul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind executarea contractului respectă cerințele impuse de către achizitor.
- 7.7 Prestatorul are obligația de a elabora documentațiile, raportul final, prevăzute la art. 3, în conformitate cu standardele și prevederile legale.
- 7.8 Prestatorul are obligația de a prezenta în fața comisiei de recepție la finalizarea documentației și respectiv la predarea raportului final, punctul de vedere și recomandările sale. Acestea vor fi înaintate și în scris achizitorului.
- 7.9 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau



utilajele folosite pentru sau în legătură cu incorectitudinea sau nerecunoașterea datelor finale (cele menționate în raportul final) și sunt în legătură cu prestarea serviciilor,

- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea obiectului de contract întocmită de către achizitor.

7.10 Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, în perioada desfășurării procedurilor de achiziție a contractului și/sau în perioada de execuție/prestare a serviciilor propriu-zise. Răspunsul la solicitările Achizitorului nu va depăși termenul menționat prin adresa emisă de acesta în acest sens (în cazul solicitărilor din perioada desfășurării procedurii de achiziție publică, Achizitorul nu va fi pus în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice).

7.11 Cheltuielile generate de efectuarea unor prestări de servicii suplimentare față de documentația aprobată, ca urmare a unor erori, sunt suportate de prestator la sesizarea justificată a Achizitorului, în baza unui raport.

7.12 (1) Acceptul, avizul, aprobarea dată de către Achizitor, sau plata efectuată de către Achizitor nu exonerează Prestatorul de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

(2) Prestatorul va emite factura, aferentă serviciilor prestate, doar după recepția efectivă (întocmirea și semnarea procesului verbal) și fără obiecțiuni a acestora / aprobarea de către achizitor, corespunzător etapei/fazei de realizare.

8 Obligațiile achizitorului (conform caietului de sarcini)

8.1 Achizitorul emite Ordinul de începere a contractului.

8.2 Achizitorul va recepționa, potrivit cap.13 serviciile prestate în baza contractului, la termenele convenite.

8.3 Achizitorul va plăti prețul către prestator în cel mai scurt termen de la emiterea facturii de către acesta, conform art. 8.2. Prin cel mai scurt termen se înțelege că plata se va face în maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii în sistemul RO e-Factura dar și înregistrată la Registratura Consiliului Județean Timiș.

9 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Încetarea contractului

9.1 (1) În cazul în care, din culpa sa, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% a serviciilor neexecutate / neprestate, din cuantumul obligațiilor neexecutate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu următoarea zi a termenului scadent până la data îndeplinirea efective a obligațiilor. Prestatorul se obligă să achite factura de penalități emisă de către Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii, necondiționat de îndeplinirea vreunei alte formalități, simpla notificare, având anexată factura de penalități, fiind îndestulătoare.



(2) În cazul în care oferta Prestatorului include susținerea unei terțe persoane, susținătorul va răspunde în solidar cu Prestatorul, pentru obligațiile asumate în cadrul contractului conform susținerii la care s-a angajat prin oferta depusă de prestator.

(3) Neachitarea de către Prestator a facturii de penalități, în termen de **30 de zile** de la data comunicării ei, îndreptățește achizitorul să execute valoarea acesteia din cuantumul garanției de bună execuție.

- 9.2** În cazul în care Achizitorul, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 8.3 și art. 15.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la data stingerii sumei datorate, începând cu următoarea zi a termenului scadent, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului asupra căreia a fost calculate.
- 9.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, se notifică părții în culpă și dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese de la data notificării.
- 9.4** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență / faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 9.5** Prezentul contract încetează în următoarele situații:
- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
 - b) prin acordul părților consemnat în scris;
 - c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
- 9.6** În situația rezilierii, totale, din cauza neexecutării - totale sau parțiale / executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale, de către Prestator, prestatorul va datora achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate, plătibile necondiționat. Dispozițiile art. 9.8 se aplică corespunzător.
- 9.7** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare la apariția unor circumstanțe (altele decât forța majoră) ce fac imposibilă, total sau parțial, executarea contractului și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și/sau care ar crea pentru achizitor o poziție de dezechilibru contractual, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de data încetării contractului stabilită prin denunțare.
- 9.8** Culpă debitorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract.



9.9 (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) prin notificarea scrisă a Prestatorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;
- c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită de Achizitor;
- e) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- f) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească angajamentele.

(2) În cazul în care prezentul Contract este reziliat, Achizitorul are dreptul de a obliga Prestatorul la celelalte remedieri / acțiuni la care este îndreptățit în baza Contractului.

9.10 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează fără acordul achizitorului, ori cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale născute sau în legătură cu prezentul contract.

9.11 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 zile de la notificarea Achizitorului, necondiționat de îndeplinirea altor formalități.

9.12 Contractul încetează, în condițiile legii, prin denunțare unilaterală de către Achizitor în cazul în care Prestatorul nu face dovada constituirii garanției de bună execuție în termenul și condițiile contractuale.

9.13 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.



9.14 Prezentul contract încetează în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, precum și prin denunțare unilaterală în oricare dintre situațiile reglementate de art.222 alin.(1) și (2) și art.223 alin. 1 litera a) și b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

10 Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cotă procentuală de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv suma de _____ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.3 Garanția de buna execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

10.4 (1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.



Atunci când se alege constituirea Garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestui. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului, astfel constituit, pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.)

10.5 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care **prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract, respectiv: nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile** asumate și/sau **dispozițiile date de achizitor**.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. (după caz).

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția. Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanția. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul să rezilieze Contractul printr-o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(5) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului, până la finalizarea acestuia conform condițiilor contractuale. În cazul prelungirii duratei Contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător perioada de valabilitate a garanției de bună execuție. Aceasta obligație a prestatorului este



anterioară sau concomitentă încheierii actului adițional astfel încât garanția de bună execuție să aibă o valabilitate neîntreruptă.

(6) Achizitorul poate executa garanția de bună execuție în eventualitatea în care:

- a) Prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnice în termenele prevăzute în Caiet de sarcini / instrucțiuni / procese verbale etc.
- b) Oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate.

10.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform art. 154² din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

- În cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.7 Garanția de bună execuție constituită, devine anexă la prezentul contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. În cazul garanției constituite printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

10.8 Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata de valabilitate a contractului.

10.9 În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut în contract, Achizitorul este îndreptățit să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

11 Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Prestatorul are obligația de a asigura întreg personalul de specialitate care să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract.

11.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cele solicitate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 Ori de câte ori Achizitorul solicită acest lucru, Prestatorul are obligația de a prezenta rapoarte scrise privind stadiul derulării contractului.



12 Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații, pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care deținerea acestor facilități și/sau informații sunt în deținerea/sarcina achizitorului.

13 Recepția și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, respectiv conformitatea lor din contract.

13.2 (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(2) Reprezentantul Achizitorului (persoana responsabilă din cadrul Serviciului de infrastructură edilitară, mobilitate urbană și mediu) are obligația de a urmări îndeplinirea contractului și de a stabili conformitatea documentațiilor cu specificațiile din caietul de sarcini, din propunerea tehnică și cu legislația în vigoare.

(3) Achizitorul (prin persoana responsabilă desemnată) va proceda la verificarea documentațiilor, iar în cazul în care există observații, acestea vor fi transmise prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele în termenul stabilit de către Achizitor.

13.3 (1) Documentația se va preda pe suport de hârtie, analogic și digital, în formate standardizate care permit tipizarea, accesul și transferul de date la finalizarea fiecărei faze.

(2) Documentația scrisă, planșele, raportul final, predată Achizitorului: număr de exemplare predate Achizitorului:

a) Documentația scrisă, planșe / schițe (dacă este cazul) și raportul final, prevăzute în caietul de sarcini:

3 (trei) exemplare în original, pe suport de hârtie

1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stik) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, dwg s.a.).

(3) Documentațiile întocmite vor fi predate la sediul achizitorului pe baza de **proces-verbal de predare-primire**, semnat din partea Achizitorului de către comisia de recepție / persoana responsabilă desemnată.

13.4 (1) Recepția serviciilor se face pe baza unui **proces verbal de recepție** (semnat de către comisia constituită de către Achizitor în acest scop / persoane responsabilă desemnată), pentru serviciile ce fac obiectul contractului după cum urmează:

Nr.crt.	Livrabile	Termen de predare
1	Prezentarea de către prestator a raportului final pentru diminuarea volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela	4 luni de la emiterea Ordinului de începere



13.5 (1) Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor doar după semnarea fără obiecțiuni a **procesului verbal de recepție** a serviciilor și doar cu privire la serviciile efectiv prestate / acceptate / aprobate și descrise în factură.

(2) În cazul nerespectării obligației prevăzute la al. (1), respectiv în situația în care prestatorul emite factura anterior semnării fără obiecțiuni a **procesului verbal de recepție** a serviciilor, factura emisă împotriva sau peste conținutul clauzei contractuale este inopozabilă achizitorului putând fi refuzată la plată. În acest caz, termenul de 30 de zile prevăzut la art. 15.1 se va calcula după emiterea facturii în condițiile art.8.3 din contract.

14 Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data/datele notificate în Ordinul de începere a contractului: în conformitate cu termenul convenit. Ordinul de începere al contractului se va emite după constituirea garanției de bună execuție.

14.2 În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prin semnarea unui act adițional la contract:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se pot adăuga la prețul contractului în condițiile legii.

14.3 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Prestatorul poate solicita motivat prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, în condițiile și pentru situațiile stabilite prin Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, situații pentru care părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional. Orice depășire nejustificată/culpabilă îndreptățește achizitorul la penalitate și daune-interese determinate prin prejudiciul astfel suferit.

14.5 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15 Modalități de plată

15.1 Achizitorul va plăti prețul către prestator în cel mai scurt termen de la emiterea facturii de către acesta, conform art. 8.12. Prin cel mai scurt termen se înțelege că plata se va face în maxim 30



de zile de la înregistrarea facturii în sistemul RO e-Factura dar și înregistrată la Registratura Consiliului Județean Timiș.

- 15.2** Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de max. **30 zile de la înregistrarea** la registratura Achizitorului (C.J.Timiș), a **facturilor emise** de către Prestator, în conformitate cu art. 13
- 15.3** Sumele încasate necuvenit de către prestator, rezultate în urma controalelor interne sau externe, se vor deduce din facturile următoare/plățile datorate, conform notificării achizitorului, fără o altă corespondență.
- 15.4** În cazul în care oricare din părți sau organele de control abilitate constată efectuarea unor plăți nejustificate, prestatorul este dator a le restitui, împreună cu penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc., în termen de **15 zile** de la solicitarea scrisă a Achizitorului în acest sens. Părțile admit ferm și irevocabil că astfel de sume sunt certe, lichide și exigibile de la data împlinirii termenului de plată acordat de organul de control sau, în lipsă, de la data întocmirii actelor specifice în cauză, putând fi urmărite prin proceduri specifice de realizare a creanțelor.

16 Ajustarea prețului contractului

- 16.1** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului se vor calcula conform tarifelor (valorilor) declarate în propunerea financiară, anexă la contract, care sunt ferme, ajustarea acestora nefiind acceptată.

17 Asigurări

- 17.1** Înainte de începerea prestării serviciilor, prestatorul va încheia și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale în urmărirea și certificarea lucrărilor.
- 17.2** (1) Prestatorul are obligația de a prezenta, în termen de 5 zile de la data semnării contractului și înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede legislația actualizată.
- (2) Asigurarea va avea cel puțin valoarea prezentului contract, fără TVA.
- (3) Asigurarea va fi valabilă pe toată perioada de desfășurare a contractului sub sancțiunea rezilierii de plin drept a contractului.
- (4) Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.
- 17.3** Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor/ratelor curente (actualizate).



18 Modificări și amendamente

- 18.1** Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.
- 18.2** Modificarea prezentul contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor (orice modificare se face prin act adițional semnat și asumat de ambele părți).
- 18.3** Modificările ce deriva din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstantiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractorilor se pot realiza prin Act Adițional.
- 18.4** În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, precum și ale art. 164 și 165 din HG nr. 395/2016.
- 18.5** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor modificări legislative.
- 18.6** Actele Adiționale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia ofertantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

19 Subcontractanți (după caz)

- 19.1** La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.
- 19.2** Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 19.3** Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.



19.4 Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

19.5 (1) Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

(2) Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

19.6 Achizitorul, prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20 Cesiunea

20.1 Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract.

20.2 Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21 Drepturi de proprietate intelectuală

21.1 În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor proiectare/elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea exclusivă a acestuia.

21.2 De la data aprobării și recepționării de către Achizitor a documentației și raportului final, Prestatorul cesionează exclusiv drepturile de autor și de proprietate intelectuală către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și nelimitată, iar cesionarul nu va percepe alte sume decât prețul contractului pentru serviciile prestate.

21.3 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

21.4 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepțiile stabilite prin lege.

21.5 Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:



- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), sau incorectitudinea sau nerecunoașterea datelor finale (cele menționate în raportul final) și sunt în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

22 Forța majoră

- 22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.
- 22.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.
- 22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23 Alte clauze

- 23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă de la sediul achizitorului.
- 23.2 Contractul va fi interpretat conform legilor din România, părțile obligându-se să acționeze cu bună-credință pe tot timpul executării sale, completându-se, acolo unde temeiurile indicate în preambul nu disting, cu prevederile Codului civil, precum și cu prevederile celorlalte legi și acte normative care au relevanță sau incidență. Clauzele se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, ținând cont de voința concordantă a părților.
- 23.3 Limba care guvernează contractul este limba română.
- 23.4 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 23.5 Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind



liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Drept pentru care s-a încheiat azi prezentul contract în trei exemplare, din care un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
JUDEȚUL TIMIȘ
PREȘEDINTE
Alfred-Robert SIMONIS

Prestator

Direcția de Buget-finanțe
DIRECTOR EXECUTIV
Marcel MARCU

Control financiar preventiv propriu

Șef Serviciu de consultanță și avizare juridică
Mihai-Ștefan CRISTA

Consilier juridic principal - S.C.A.J.
Lorena Alexandra AVRAM

ARHITECT ȘEF
Loredana-Theodora PĂLĂLĂU

Șef Serviciul de infrastructură edilitară,
mobilitate urbană și mediu
Mugurel BORLEA

Consilier Serviciul de infrastructură edilitară,
mobilitate urbană și mediu
Constantin-Cătălin SFARGHIU

FORMULARE ȘI MODELE

Cerințe obligatorii

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea/examinarea evaluarea rapidă, unitară și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, în corelare cu specificațiile din documentația de atribuire, completate în mod corespunzător și semnate olograf de persoanele autorizate.

Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Formularul nr. 1:	Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă
Formularul nr. 2,3:	Formularul de oferta și anexa
Formularul nr. 4:	Scrisoare de înaintare
Formularul nr. 5:	Împuternicire pentru semnatarul ofertei
Formularul nr.6:	Declarație art.63
Formularul nr.8	Modul de prezentare al Propunerii tehnice

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedură;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedură de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Data completării

Operator economic

.....
(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnătură persoană autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul,..... reprezentant (legal/imputernicit, dupa caz) al in calitate de (candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator al ofertantului, dupa caz) la procedura(simplificata, licitatie deschisa, licitatie restransa etc. dupa caz) pentru atribuirea contractului avand ca obiect, organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că (denumirea operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt :

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: Alfred - Robert Simonis - Președinte al CJ Timiș; Alexandru-Adrian Iovescu - Vicepreședinte al CJ Timiș; Alin-Augustin -Florin Popoviciu- Vicepreședinte al CJ Timiș; Radu-Adrian Pau -Administrator public; Ioan-Dănuț Ardelean – Secretar general al Județului Timiș; Marcu Marcel - Director executiv; Ioana-Nicoleta

Pădureanu - Șef serviciu; Georgeta Prisecaru - Șef serviciu; Mihai-Ștefan Crista - Șef serviciu; Mircea -Răzvan Dușa – consilier juridic;Loredana-Theodora Pălălău – Arhitect sef; Mugurel Borlea – șef serviciu; Constantin – Cătălin Sfarghiu -Consilier asistent; Todor Gabriel - consilier;Negruțiu Cotizo-Olimpiu -consilier; Bot Iuliana-Cristina -Consilier Rodica Daniela Martinov –consilier achiziții publice superior;

Data completarii

(denumire Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator, dupa caz)

.....
(numele si prenumele reprezentantului legal/imputernicit)

.....
(semnatura autorizata)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terț susținător al ofertantului (se alege opțiunea corespunzătoare)

.....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate)*

..... *(semnătura persoanei autorizate și ștampila)*

Notă: Acest formular se va completa de către toți participanții la procedura de atribuire.

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (ofertant individual / ofertant asociat) la procedura de achiziție publică (se menționează procedura), organizată de, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți subcontractanții.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să , pentru suma de lei (*suma în litere și în cifre*) fără TVA, reprezentând echivalentul a euro (*suma în litere și în cifre*), plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*), din care:

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de la care a fost publicată invitația pe SEAP.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea produselor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere, respectiv în termen de (*durata în litere și cifre*).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile calendaristice, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire respectiv:

-

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului).

Garanția de bună execuție devine anexă la contract.

5. Precizăm că: (*se bifează opțiunea corespunzătoare Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative*)
 - depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (*ziua, luna anul*).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(*numele operatorului economic*)

.....
(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație

.....
 (denumirea/numele ofertant)

Nr. crt.	Denumire fază	Termen de predare	Oferta valorică (lei, fără TVA)	Valoare T.V.A.	Oferta valorică (lei, cu T.V.A.)
1	Prezentarea de către prestator a raportului final pentru diminuarea volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela				

**Modalitatea de constituire a garanției de buna executie -
 – cuantum – 10% lei**

Propunerea financiară va fi structurată în strictă conformitate cu Anexa , mai sus prezentată. Toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor, vor fi astfel repartizate încât să nu genereze linii suplimentare în afara celor nominalizate în tabel.

Prețul final va include serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

Ofertant / Lider de asociație,
(numele operatorului economic)

Ofertant

.....

Nr.din
(ziua, luna anul).

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Ca urmare a invitației de participare/anuntului de participare apărută în S.E.A.P. privind aplicarea pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca, noi (denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
3. Angajamentul ferm de susținere în original. (dacă este cazul).
4. Împuternicire pentru semnatarul ofertei (dacă este cazul).
5. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (dacă e cazul):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria Garanția de participare se restituie la solicitarea scrisă din partea ofertantului.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE**
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate (tipul actului) seria nr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de (funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), conform (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului/acordului cadru având ca obiect, aplicată de

- Domnul/Doamna (numele și prenumele), act de identitate (tipul actului) serianr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații privind procedura mai sus menționată:

1. Să semneze și să ștampileze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat.

Data completării (ziua, luna anul).

Denumirea mandantului

..... (denumirea/numele operatorului economic)
reprezentată legal prin

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIA**

ofertantului conform art. 63 alin. (2) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Denumire ofertant	Cod fiscal	Număr de înregistrare ONRC	Adresa	Telefon	E-mail
0	1	2	3	4	5
Ofertant/Lider					
Ofertant asociat (dacă este cazul)					
Subcontractant/i (dacă este cazul)					
Terț/i susținător/i (dacă este cazul)					

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,.....
(numele operatorului economic).....
(numele persoanei autorizate și semnătura)**Notă:**

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE**privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
 b. _____
 c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
 (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura și stampila)

Modul de prezentare al Propunerii tehnice**Numele Ofertantului**

(operator economic individual sau asociere de operatori economici):

.....

1.DATE GENERALE

Anunț de participare :

Obiectul contractului:

2.INFORMAȚII LOCAȚIE**3.OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectivul prezentei achiziții îl constituie Achiziția serviciilor pentru elaborarea unui ” Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela”

Caietul de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei tehnice constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Cerințele caietului de sarcini sunt considerate obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini.

La întocmirea Ofertei tehnice, ofertantul va avea în vedere toate informațiile din Documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată în mod succint, din care să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de achiziție. Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică a ofertantului va include informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele minimale din caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate în caietul de sarcini.

Nr. Crt.	Cerinte solicitate prin Caietul de sarcini / documentatia de atribuire	Modalitatea de indeplinire
	Organizarea și metodologia de prestare a serviciilor conform cerintelor din Caietul de sarcini	
1	<p>DESCRIEREA SERVICIILOR: Beneficiarul dorește contractarea de servicii pentru elaborarea unui ” Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela”, în scopul asigurării sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Timiș, implicit achiziționarea unei instalații care prin tratarea concentratului va reduce cantitățile de levigat și poate contribui la reducerea mirosului, etc.</p> <p>Tehnologia trebuie să corespundă următoarelor caracteristici ale concentratului rezultat în urma procesului de epurare prin osmoză inversă și de asemenea:</p> <p><input type="checkbox"/> Să poată funcționa într-un mediu coroziv existent,</p>	

	<p>în cadrul depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela, prin utilizarea de materiale de înaltă calitate (de exemplu, GRP și polimeri);</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Să asigure o capacitate de epurare de 10 - 30 l / h; <input type="checkbox"/> Să asigure depuneri de calcar minime sau inexistente; <input type="checkbox"/> Să funcționeze pe un proces de evaporare naturală, deci cu un transfer minim de săruri în produsul condensat; <input type="checkbox"/> Să asigure eficiență energetică și o funcționare continuă. <p>În conformitate cu solicitările beneficiarului cât și a legislației în vigoare, se dorește elaborarea unei documentații pe care prestatorul se obligă să o susțină ori de câte ori este nevoie la solicitarea beneficiarului.</p> <p>În cadrul serviciilor contractate se vor realiza următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prelevarea probelor de levigat și concentrat de la DDN Ghizela și analiza parametrilor chimici de încărcare; <input type="checkbox"/> Transportul, instalarea, punerea în funcțiune și realizarea testării în incinta DDN Ghizela; <input type="checkbox"/> Prelevarea probelor de efluent (condensat) și super – concentrat și analiza parametrilor chimici de încărcare; <input type="checkbox"/> Prezentarea raportului final de testare către Beneficiar; <p>În cadrul Raportul final de testare privind serviciile de pilotare (testare) a unui echipament pentru diminuarea volumului de concentrat la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela acesta va cuprinde și nu se va limita la următoarele capitole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analizele de levigat și concentrat realizate premergător etapei de testare; <input type="checkbox"/> Performanța instalației de testare în conformitate cu natura chimică a concentratului existent la DDN Ghizela; <input type="checkbox"/> Analizele de efluent (condensat) și super – concentrat la finalizarea etapei de testare; <input type="checkbox"/> Prelucrarea și reprezentarea datelor; <input type="checkbox"/> Interpretarea rezultatelor pe baza datelor obținute; <input type="checkbox"/> Concluzii și recomandări; <input type="checkbox"/> Recomandări despre necesitatea parametrilor care ar trebui să-i conțină o instalație / echipament pentru diminuarea volumului de concentrat la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela; <input type="checkbox"/> Riscuri în cazul nerespectării recomandărilor; 	
2	<p>OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI</p> <p>Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini la cap. 6 și nu numai, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu după cum urmează :</p> <p>a) Preliminar realizării testării, Prestatorul va efectua prelevarea de probe de levigat și concentrat de la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela și</p>	

va analiza parametrii chimici de încărcare, în vederea parametrizării / setării instalației la momentul realizării testului în locație;

b) După obținerea rezultatelor analizelor chimice efectuate pentru levigat și concentrat, Prestatorul va efectua încărcarea și transportul instalației în incinta amplasamentului depozitului de deșuri nepericuloase Ghizela;

c) Prestatorul va efectua instalarea echipamentului în locație;

d) Prestatorul poate amplasa în locație serviciul de pază pe toata durata contractului;

e) După instalare și punerea în funcțiune a echipamentului, Prestatorul va efectua teste pentru o perioadă de 5 zile în locație. În timpul efectuării testelor, lichidele rezultate în urma testelor vor fi reintroduse în circuitul hidraulic de epurare existent pe amplasament.

f) Prestatorul are obligația de realizare a analizelor de laborator pentru parametrii chimici ai lichidelor rezultate în urma testelor, respectiv efluentul (condensatul) și super-concentratul pentru stabilirea modului de tratare / eliminare ulterioară.

g) Prestatorul va efectua dezinstalarea, încărcarea și transportul instalației din incinta depozitului de deșuri nepericuloase Ghizela.

h) Prestatorul va prezenta raportul / studiul final privitor la eficiența de tratare a echipamentului și la rezultatele obținute în urma efectuării testării / de pilotare a unui echipament pentru diminuarea volumului de concentrat la depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela.

Prestatorul trebuie să facă dovada asupra deținerii echipamentului tip Dyvar pentru realizarea testelor, cu certificat de conformitate emis de către producător.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta o copie a facturii de achiziție a echipamentului sau o înregistrare contabilă care să dovedească deținerea echipamentului, precum și certificatul de conformitate al echipamentului, emis de către producător.

Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică, cu privire la documentația întocmită, la solicitarea autorității contractante, ori de câte ori se impune.

Prestatorul se obligă să remedieze, să revizuiască documentațiile pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzate de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale și va răspunde solicitărilor acestora și ale altor organisme abilitate, inclusiv furnizarea de clarificări și informații suplimentare, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Prestatorul se obligă ca, conținutul documentației să respecte prevederile legislației românești și comunitare din domeniu, cât și cele aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

La elaborarea documentației finale / raportului final și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are

	<p>obligatia de a aplica / respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului caietului de sarcini / contractului care face obiectul prezentei documentații. De asemenea prestatorul va aplica / respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz și va respecta prevederile standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, a standardelor elaborate de alte autorități de reglementare, manualelor de referință, normelor legale în vigoare, etc.</p> <p>Prestatorul are obligația de a-și asuma răspunderea pentru documentația / raportul final care va fi predat achizitorului.</p> <p>Prestatorul are obligația ca toate documentațiile inclusiv raportul final să fie tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.</p> <p>Documentațiile elaborate inclusiv raportul final, se va preda pe suport de hârtie, în 3 exemplare originale, precum și câte 1 exemplar în format word și PDF pe CD/DVD</p> <p>Dacă i se va solicita, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația / raportul final în ședințele de avizare ale Comisiilor Consiliului Județean dacă este cazul, precum și în ședința Consiliului județean Timiș în care se va prezenta spre aprobare dacă este cazul sau în orice altă situație care implică acest raport.</p>	
3	<p>Personal - Ofertantul trebuie să facă dovada că are la dispoziție o echipă de specialiști cu pregătire superioară, cu diplome / autorizații / atestate / certificate, echivalente / similare în țara de stabilire, corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului de achiziție. Prin urmare, premisa esențială pentru reușita contractului constă în prezentarea de către operatorii economici participanți a unei echipe de specialiști cu o anumită pregătire profesională, necesară execuției contractului în termeni optimi de calitate și timp, în concordanță cu exigențele impuse de un asemenea contract, știut fiind faptul că buna coordonare a activităților contractului este în strânsă legătură cu randamentul resurselor umane angrenate în contract. Pentru experții propuși de către Ofertant să desfășoare activități în cadrul contractului, se vor prezenta Declarații de disponibilitate ale acestora, pe toata durata activității.</p> <p style="text-align: center;">Experți cheie</p> <p>necesari în îndeplinirea contractului:</p> <p><input type="checkbox"/> 2 experți cheie, ingineri în următoarele domenii :</p> <p>1. Expert 1 : Inginer în domeniul chimiei industriale și cu experiență de minim 7 ani în domeniul tehnologiilor de epurare a levigatului de la depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.</p> <p>Se vor prezenta următoarele:</p> <p>a) CV-ul actualizat semnat de titular, din care</p>	

să rezulte experiența profesională a acestuia;
b) Copii ale diplomelor de studii;
c) Modul de acces al ofertantului la expertul cheie propus: angajament de participare semnat / declarație de disponibilitate;

2. Expert 2 : Inginer în domeniul - inginerie electrică și cu experiență de minim 7 ani în domeniul tehnologiilor de epurare a levigatului de la depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

Se vor prezenta următoarele:

a) CV-ul actualizat semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională a acestuia;
b) Copii ale diplomelor de studii;
c) Modul de acces al ofertantului la expertul cheie propus: angajament de participare semnat / declarație de disponibilitate;

Experții cheie nu pot ocupa simultan mai multe poziții în cadrul contractului.

Cerințe privind experții cheie necesari în îndeplinirea contractului:

Pentru experții cheie se vor prezenta:

a) Diplomă licență sau echivalent în țara de stabilire, de studii de specialitate în domeniul geologiei;

b) Calificarea și experiența profesională a experților cheie, motiv pentru care se solicită următoarele documente:

CV semnat în care să se prezinte poziția și responsabilitățile persoanei respective în cadrul proiectelor declarate, din care să reiasă experiența în domeniul de activitate solicitat; CV-urile trebuie să fie suficient de detaliate, astfel încât să rezulte experiența profesională a fiecărui expert;

Scrisoare de recomandare de la operatorii economici / instituțiile publice, beneficiari finali ai proiectelor prezentate ca experiența personalului cheie;

Declarații de disponibilitate semnate de fiecare expert propus în ofertă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice documente de la entitățile pentru care experții cheie au prestat servicii specifice, care să confirme informațiile prezentate în ofertă.

Experții non-cheie necesari în îndeplinirea contractului:

Experți non-cheie trebuie să fie personal cu studii superioare de specialitate în domeniile care au legătură cu tehnologiile de epurare a levigatului și tratarea gazului de la depozitele conforme de deșeuri nepericuloase și care sunt în conformitate cu activitățile din contract, persoane responsabile cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale.

Minim 1 expert non-cheie după cum urmează:

Expert non-cheie : Inginer automatist cu studii în Ingineria Sistemelor, automatică și informatică aplicată, cu experiență anterioară în proiecte de epurare levigat de la depozitele conforme de deșeuri

	<p>nepericuloase.</p> <p>Se vor prezenta următoarele:</p> <p>a) CV-ul actualizat semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională a acestuia;</p> <p>b) Copii ale diplomelor de studii;</p> <p>c) Modul de acces al ofertantului la expertul non-cheie propus: angajament de participare semnat / declarație de disponibilitate;</p> <p>Lista personalului nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge specialiștii și experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Cerințelor beneficiarului.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde descrierea momentului în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora.</p>	
4	<p>Echipamentele utilizate și modul de exploatare</p> <p>Principiul de funcționare se bazează pe sisteme de evaporare din punct de vedere energetic, Dynamic Vapor Recovery (Dyvar). Dyvar este o tehnică în care sursa principală de încălzire este aburul. Vaporii sunt comprimați și apoi condensați într-un schimbător de căldură cu plăci în care, de cealaltă parte a plăcilor, „lichidul mamă” concentratul preia energia pentru a o reutiliza din nou pentru evaporare</p>	
5	<p>Ofertantul trebuie să dovedească că are implementat un Sistem de Management al Calității în conformitate cu următoarele standarde referitoare la Sistemul pentru Managementul Calității ISO 9001:2015, aplicabil pentru domeniul de activitate: Consultanță și inginerie. Se va prezenta Certificatul ISO9001:2015 valabil la data depunerii ofertelor.</p>	
6	<p>Ofertantul va completa Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către lider.</p>	
7	<p>Ofertantul va prezenta proiectul / draftul de contract din Documentația de atribuire însușit</p>	
8	<p>Perioada de prestare a serviciilor pentru elaborarea unui ”Studiu privind posibilitatea de diminuare a volumului de concentrat recirculat în corpul celulelor de depozitare, aplicat pe proprietățile / parametrii concentratului de la DDN Ghizela” va fi de: 4 luni .</p>	

Alte informații

Autoritatea contractantă:

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)